
ROZEZNANIE CENOWE NR 1/UZDZ/2020

z dnia 20.04.2020 r.

Szkoła Zarządzania w Ostrowcu Świętokrzyskim, w postępowaniu prowadzonym dla zamówienia poniżej 20 tysięcy złotych w ramach projektu pn. „Uczeń z doświadczeniem zawodowym” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa RPSW.08.00.00 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działanie: RPSW.08.05.00 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego, Podziałanie: RPSW.08.05.01 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU (projekty konkursowe), **zaprasza do składania ofert w przedmiocie zamówienia:**

zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego wyposażenia pracowni komputerowych dla T3.

ZAMAWIAJĄCY:

Szkoła Zarządzania w Ostrowcu Świętokrzyskim,

ul. Słowackiego 19, 27-400 Ostrowiec Św.

e-mail: szkola_zarządzania@poczta.onet.pl

tel. /fax : 041 262-05-43

<http://www.szkoła-zarządzania.pl>

NIP: 6612064939

Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami

Pani Bożena Młynek – tel. 41 262-05-43

Wszelkie informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Szkoła Zarządzania sp. z o. o. w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Słowackiego 19, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski – w sekretariacie – parter, do dnia 28.04.2020 roku do godziny 15.00 lub w tym samym terminie, za pośrednictwem e-maila pod adres szkola_zarządzania@poczta.onet.pl,

Przedmiot zamówienia:

zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego wyposażenia pracowni komputerowych.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

UWAGA!!! Wszelkie użyte w opisie przedmiotu zamówienia nazwy, typy i pochodzenie specjalistycznego sprzętu nie są dla wykonawców wiążące, mają jedynie charakter pomocniczy. W wypadku użytych w opisie nazw, Zamawiający dopuszcza stosowanie produktów „równoważnych”, gdzie produkt równoważny oznacza taki produkt, który ma takie same cechy, funkcje oraz parametry i standardy jakościowe lub lepsze co wskazany w opisie konkretny z nazwy lub pochodzenia.

Specyfikacja techniczna sprzętu stanowiącego przedmiot dostawy:

1) Tablica multimedialna – 2 szt.

Cechy:

Informacje szczegółowe

Rekomendowane parametry komputera (minimalne):

- Procesor Intel Core 2
- 2 GB pamięci RAM
- Karta graficzna XGA (1024×768)
- 650 MB wolnego miejsca na twardym dysku (instalacja)
- Port USB 2.0
- System operacyjny Microsoft Windows 7 lub wyżej (działa również na Windows XP SP3,)
- Microsoft .NET Framework 3.5 (lub wyżej)
- Adobe Flash Player (wersja 9.0 lub wyższa)

W zestawie:

- tablica interaktywna
przekątna ekranu 80"
- wskaźnik
- kabel USB – 4,5 m
- płyta CD – sterownik i oprogramowanie do prowadzenia prezentacji/adnotacji
- instrukcja obsługi

2) Biała tablica na kółkach 170x100 – 3 szt.

Wymiar tablicy:

170 x 100 cm - obrotowo-jezdna

Powierzchnia:

Tablica kredowa, zielona o powierzchni **lakierowanej** na gładko

Obramowanie:

Rama wykonana z profilu aluminiowego w kolorze srebrnym. Narożniki tablicy wykończone, plastikowymi elementami.

Podstawa jezdna wykonana z profili aluminiowych.

Gwarancja:

2 lata gwarancji na produkt

3) Tablica sucho ścieralna (komplet 3 sztuk). – 2 komplety.

Wymiar tablicy:

170 x 100 cm

Powierzchnia:

Tablica biała, magnetyczna, sucho ścieralna.

Tylna część tablicy wykonana z pilśni.

Obramowanie:

Rama wykonana z anodowanego profilu aluminiowego.

Narożniki tablicy wykończone, plastikowymi elementami.

Mocowanie tablicy w narożnikach.

4) Przedłużacz z zabezpieczeniem – 3 szt.

Liczba gniazd typu E: 6

Długość przewodu: 1.5 m

Wtyczka: Europejska

Zabezpieczenia / filtry: Przeciwprzepięciowe, Przed dziećmi

Włącznik: Tak

Montaż: Podłoże, Ściana

Pozostałe porty we/wy: Brak

Pozostałe parametry: - 6 gniazd z systemem ochrony przed dostępem dzieci- Wtyk zasilający z uzmiennieniem- Dwubiegunowy, podświetlany wyłącznik- Uchwyty do mocowania na ścianie (pion/poziom)- Absorbacja energii: do 175J- Zabezpieczenie nadprądowe

5) Laser doświadczalny – 1 szt.

Zestaw doświadczalny, MAGNETYCZNY zawierający 5-wiązkowy laser o 3 ustawieniach (emituje 1, 3 lub 5 wiązek jednocześnie) oraz 8 różnych elementów optycznych (zwierciadło, pryzmaty, bloki akrylowe, kuweta) i tarczę Kolbego w postaci magnetycznej maty i zasilacz sieciowy.

SKŁAD ZESTAWU:

1. laser czerwony 5-wiązkowy z przełącznikiem (można emitować jedną, trzy lub pięć wiązek);
2. pryzmat prostokątny
3. pryzmat trapezowy;
4. blok akrylowy - model soczewki dwustronnie wypukłej (dwuwypukłej);
5. blok akrylowy - model soczewki dwustronnie wklęsłej (dwuwklęsłej);
6. blok akrylowy - model soczewki jednostronnie wypukłej (płaskowypukłej);
7. blok akrylowy równoległościenny - pryzmat prostokątny;
8. zwierciadło elastyczne o regulowanym promieniu krzywizny - ustawiane jako zwierciadło płaskie, wypukłe lub wklęsłe (różne promienie krzywizny);
9. kuweta półcylindryczna, transparentna, z tworzywa sztucznego, do napełniania wodą lub innym ośrodkiem;
10. tarcza Kolbego nadrukowana na białej FOLII MAGNETYCZNEJ;
11. tarcza Kolbego kartonowa, sztywna, zafoliowana 2-stronnie;
12. zasilacz sieciowy do lasera;
13. ściereczka do czyszczenia elementów optycznych;
14. metalowa walizka z rączką, zamykana na metalowe zatrzaski, z dopasowanymi gniazdami gąbkowymi.

Pozostałe informacje:

Oferta powinna być złożona na Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

20 maj 2020 r – miejsce dostawy ul. Sandomierska , 27-400 Ostrowiec Św.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego jest Szkoła Zarządzania Sp. z o. o. z siedzibą w Ostrowcu Św., ul. Słowackiego 19, 27-400 Ostrowiec.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Zamawiającego , a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z osobą odpowiedzialną za Ochronę Danych Osobowych w Szkoły Zarządzania w Ostrowcu Św. za pomocą adresu e-mail: szkola_zarzadzania@poczta.onet.pl
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym,
 - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Zamawiającego,
 - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Zamawiający.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje

ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,

- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu u Zamawiającego Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załączniki:

1) Formularz ofertowy ,

Załącznik nr 1.

FORMULARZ OFERTOWY

dot.: zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego doposażenia pracowni komputerowych dla T3.

I. ZAMAWIAJĄCY

Szkoła Zarządzania w Ostrowcu Świętokrzyskim ,

ul. Słowackiego 19, 27-400 Ostrowiec Św.

e-mail: szkola_zarządzania@poczta.onet.pl

tel. /fax : 041 262-05-43; http: //www.szkola-zarządzania.pl

NIP : 661 20 64 939

II. OFERENT

Nazwa i siedziba Wykonawcy.....

.....

telefon..... fax..... e-mail:.....

NIPREGON.....

Osoba/y reprezentujące Wykonawcę (nazwisko imię i funkcja)

.....

III. WYCENA ZAMÓWIENIA

zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego doposażenia pracowni komputerowych.

.....

..... , dnia

.....

podpis osoby upoważnionej do składania oferty/pieczęć