
REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Zawodowa szansa” Nr POWR.01.02.01-26-0028/16

współfinansowanego przez Unię Europejską

ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach

Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Projekt pt. „Zawodowa szansa”, realizowanego ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach POWR 2014-2020

Osi Priorytetowej I. Osoby młode na rynku pracy
podniesienia aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia

Poddziałanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy

Tytuł projektu: Zawodowa szansa”, Numer umowy: POWR.01.02.01-26-0028/16-00

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie „Zawodowa szansa” nr POWR.01.02.01-26-0028/16 realizowanego przez Szkoła Zarządzania Sp. z o.o. w Ostrowcu Świętokrzyskim ul Słowackiego 19 na podstawie umowy zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
3. Okres realizacji Projektu: 01.02.2017-31.07.2017r.
4. Zasięg Projektu: Województwo świętokrzyskie, powiatu ostrowieckiego i opatowski
5. Działania w ramach Projektu będą realizowane dla 20 kobiet i 20 mężczyzn – uczestników wybranych zgodnie z zasadami opisanymi w § 6.
6. Biuro Projektu znajduje się w Szkoła Zarządzania Sp. z o.o. w Ostrowcu Świętokrzyskim ul Słowackiego 19 . Czynne jest w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.00 do 15.00, tel/fax.: 41 262 05 43, e-mail: szkola_zarządzania@poczta.onet.pl

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

1. **Projekt** – oznacza realizację Projektu pt. „Zawodowa szansa” POWR.01.02.01-26-0028/16 realizowanego na podstawie umowy zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach z dnia 12.12.2016r. **Beneficjent Projektu** – Szkoła Zarządzania Sp. z o.o. w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Słowackiego 19
2. **Kandydat/Kandydatka do Projektu** – osoba bezrobotna znajdująca się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy aplikująca do udziału w Projekcie.
3. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** – osoba bezrobotna lub bierna zawodowo znajdująca się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie oraz podpisała Oświadczenie uczestnika Projektu.
4. **Strona internetowa Projektu** – strona internetowa Szkoła Zarządzania Sp. z o.o. w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Słowackiego 19 na której umieszczone zostały informacje i dokumenty dotyczące Projektu, tj. www.szkola-zarządzania.pl



Szkoła Zarządzania w Ostrowcu Św.

ul. Słowackiego 19, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
tel./fax: 041 262-05-43, e-mail: szkola_zarządzania@poczta.pl
<http://www.szkola-zarządzania.pl>

-
5. **Osoba bezrobotna** – to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby niezarejestrowane w ewidencji urzędów pracy w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL), jak również osoby zarejestrowane w ewidencji urzędów pracy jako osoby bezrobotne lub poszukujące pracy zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.
 6. **Osoba długotrwale bezrobotna** – definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:
 - Młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy).
 - Dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).
 7. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są również uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.
 8. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – oznacza osobę, która posiada wykształcenie co najwyżej ponadgimnazjalne (ukończoną szkołę podstawową, gimnazjum, zasadniczą szkołę zawodową, technikum lub liceum ogólnokształcące).
 9. **Osoba do 29 roku życia** – oznacza to osobę, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie nie ukończyła 29 rok życia.
 10. **Staż zawodowy** – nabywanie przez osobę bezrobotną lub osobę bierną zawodowo umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
 11. **Stypendium szkoleniowe** – kwota wypłacana uczestnikom Projektu za udział w szkoleniu w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
 12. **Stypendium stażowe** – kwota wypłacana uczestnikom Projektu w okresie odbywania stażu w wysokości nie większej niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę naliczana proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanego przez stażystę.
 13. **Indywidualny Plan Działania** – pomoc świadczona osobie bezrobotnej lub biernej zawodowo, na podstawie, której następuje podejmowanie konkretnych przedsięwzięć w celu rozwiązania problemu zawodowego, zaplanowania aktywności uczestnika w kierunku zmiany umożliwiającej uzyskanie zatrudnienia.



§ 3 CEL PROJEKTU

Celem Projektu „Zawodowa szansa” POWR.01.02.01-26-0028/16 jest aktywizacja zawodowa 40 osób do 29 roku życia z powiatu Ostrowieckiego i Opatowskiego poprzez podniesienie lub nabycie nowych kwalifikacji oraz doświadczenia zawodowego.

§ 4 KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. W Projekcie „Zawodowa szansa” POWR.01.02.01-26-0028/16 uczestniczyć mogą:
 - Osoby do 29 roku życia z powiatów ostrowieckiego i opatowskiego
 - Osoby zarejestrowane w ewidencji urzędów pracy jako poszukujące pracy lub jako osoby bezrobotne, dla których ustalono I (bezrobotni aktywni) lub II (bezrobotni wymagający wsparcia) profil pomocy w rozumieniu art. 33 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy.
 - Osoby bierne zawodowo.
 - Osoby znajdujące się w szczególnej sytuacji na rynku pracy i należące co najmniej do jednej z poniższych kategorii:
 - powiat ostrowiecki i opatowski
 - osoby w wieku 15-29 lat,
 - kobiety, mężczyźni
 - mężczyźni z niskimi kwalifikacjami,
 - kobiety z wykształceniem min średnim
 - osoby bierne zawodowo
 - długotrwale bezrobotne
 - osoby z niepełnosprawnościami,
 - brak doświadczenia zawodowego
2. Ponadto:
 - Wypełnią Formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami.
 - Zaakceptują Regulamin uczestnictwa w Projekcie.

§ 5 REKRUTACJA UCZESTNIKÓW

1. Rekrutacja uczestników do Projektu „Zawodowa szansa” POWR.01.02.01-26-0028/16 odbędzie się w miesiącach: marcu, październiku oraz listopadzie
2. Rekrutacja kandydatów do Projektu przebiegać będzie zgodnie z zasadą równości szans, tak aby zapewnić uczestnikom/uczestniczkom jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia bez względu na światopogląd, wyznanie, wykształcenie, niepełnosprawność i płeć.
3. Rekrutacja będzie poprzedzona akcją informacyjno-promocyjną przeprowadzoną przez Szkołę Zarządzania polegającą na dystrybucji plakatów i ulotek w powiatach.
4. Do celów rekrutacyjnych służyć będzie Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu: www.szkola-zarządzania.pl
5. Zgłoszenia do Projektu dokonywane będą przez osobiste złożenie lub przesłanie pocztą do Biura Projektu wypełnionego i podpisanego Formularza Zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami.
6. Dokumenty niekompletne nie będą przyjmowane.



Szkoła Zarządzania w Ostrowcu Św.

ul. Słowackiego 19, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
tel./fax: 041 262-05-43, e-mail: szkola_zarządzania@poczta.pl
<http://www.szkola-zarządzania.pl>

7. Odmowa podania danych osobowych oraz brak zgody na ich przetwarzanie są jednoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu za wyjątkiem odmowy podania tzw. danych wrażliwych.
8. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
9. O zakwalifikowaniu kandydatów do uczestnictwa w Projekcie decydować będzie Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły Zarządzania,.
10. Kwalifikacja uczestników/uczestniczek nastąpi po zakończeniu planowanego naboru do Projektu i odbyciu przez kandydatów indywidualnego doradztwa zawodowego.
11. Komisja Rekrutacyjna dokona wyboru uczestników Projektu na podstawie danych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym oraz opinii wydanej przez doradczynię zawodową o predyspozycji i motywacji kandydata do udziału w Projekcie. Ponadto uwzględniane będą następujące kryteria premiujące:

os. młode. bez zatrudnienia, z terenu pow. ostrowieckiego i opatowskiego (oblig.) 20k/20m w tym: 10 K z wykształceniem średnim, 20 M z nieaktualnymi kwalifikacjami bądź ich brakiem (4pkt)

w tym:

-34 os. biernie zawodowe (5pkt)

-3 os. długotrwale bezrobotne (2pkt)

-2 os. z niepełnosprawnością ON (2pkt) (orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dok.) - jeśli będzie więcej ON zainteresowanych projektem, będą traktowani

preferencyjnie.

Strona - 7 z 34

-1 os. brak doświadczenia zawodowego (3pkt)

12. Komisja rekrutacyjna po dokonaniu wyboru uczestników do Projektu sporządzi protokół zawierający listę osób zakwalifikowanych z podziałem na szkolenia oraz listę rezerwową w ilości 10% uczestników szkolenia.
13. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną poinformowane pisemnie bądź telefonicznie. Lista osób zakwalifikowanych dostępna będzie także na tablicy ogłoszeń w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu:
14. Osoby, których kandydatury pozytywnie przeszły etap rekrutacji zostaną powiadomione o terminie spotkania organizacyjnego w celu szczegółowego omówienia realizacji opracowanego dla uczestnika Indywidualnego Planu Działania.
15. Złożone przez kandydatów dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 6

ZAKRES WSPARCIA ORAZ ORGANIZACJA REALIZACJI WSPARCIA

Projekt obejmuje następujące formy wsparcia obowiązkowe dla każdego Uczestnika:

1. Indywidualna diagnoza potrzeb osób objętych wsparciem:
 - Utworzenie Indywidualnego Planu Działania dla każdego Uczestnika Projektu.
2. Poradnictwo zawodowe:
 - Grupowe w wymiarze 12 godzin przed rozpoczęciem szkolenia.
3. Szkolenia zawodowe w zakresie ustalonym z doradcą zawodowym kurs
4. Staże zawodowe dla wszystkich uczestników Projektu w wymiarze 5 m-cy na stanowisku powiązonym z odbytym szkoleniem.
5. Wszystkie formy wsparcia zorganizowane zostaną w Ostrowcu Św.



Szkoła Zarządzania w Ostrowcu Św.

ul. Słowackiego 19, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
tel./fax: 041 262-05-43, e-mail: szkola_zaradzania@poczta.pl
<http://www.szkoła-zaradzania.pl>

-
6. Szkolenia odbywać się będą w salach wykładowych oraz pracowniach do zajęć praktycznych należących do Szkoły w dniach od poniedziałku do soboty w godzinach
 7. Zajęcia grupowe odbywać będą się w grupach 10-osobowych.
 8. Każdy uczestnik szkolenia ma zapewnione bezpłatnie:
 - Materiały szkoleniowe i piśmienne.
 - Sprzęt ochrony osobistej (na kursach budowlanych).
 - Badania lekarskie (na kursach).
 - Egzaminy końcowe oraz uzyskane Zaświadczenia potwierdzające nabyte kwalifikacje.
 - Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w okresie szkolenia oraz stażu.
 9. Każdy uczestnik w trakcie poradnictwa zawodowego dodatkowo otrzyma:
 - Poczęstunek pn. kawę, herbatę, podczas zajęć grupowych.
 - Zwrot kosztów dojazdu z miejscowości zamieszkania innej niż miejscowość odbywania się zajęć.
 10. Każdy uczestnik w trakcie szkolenia dodatkowo otrzyma:
 - Ciepły posiłek (obiad) podczas zajęć trwających minimum 6 godzin.
 - Zwrot kosztów dojazdu z miejscowości zamieszkania innej niż miejscowość odbywania się zajęć.
 - Stypendium szkoleniowe w wysokości 997,40 zł netto, pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
 11. Każdy uczestnik w trakcie odbywania stażu zawodowego dodatkowo otrzyma:
 - Zwrot kosztów dojazdu z miejscowości zamieszkania innej niż miejscowość odbywania się stażu.
 - Stypendium stażowe w wysokości 997,40 zł netto za pełny miesięczny wymiar czasu pracy – w przypadku niepełnego miesięcznego czasu pracy, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie do liczby godzin odbytego stażu w danym miesiącu.
 12. Podstawą do naliczenia stypendium szkoleniowego i stażowego będą listy obecności.
 13. Stypendium wypłacane będzie przez Szkołę na wskazane przez uczestnika Projektu konto bankowe.
 14. Każde ze szkoleń zakończy się egzaminem końcowym i uzyskaniem po pozytywnym zdaniu egzaminu odpowiedniego zaświadczenia

§ 7

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu ma prawo:
 - Do nieodpłatnego uczestnictwa w Projekcie oraz wynikających z tego świadczeń zgodnie z § 6 pkt. 8-11 niniejszego regulaminu.
 - Zgłaszania uwag i zastrzeżeń dotyczących wsparcia, które otrzymuje w Projekcie.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - Udziału w grupowym poradnictwie zawodowym
 - Udziału w co najmniej 80% zajęć szkoleniowych
 - Udziału w zorganizowanym u Pracodawcy stażu zawodowym
 - Podpisania Oświadczenia uczestnika Projektu i innych niezbędnych dokumentów związanych z realizacją Projektu.
 - Sumiennego i obowiązkowego uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia przewidzianych do realizacji w ramach Projektu (grupowym doradztwie zawodowym, szkoleniu, stażu i pośrednictwie pracy).

§ 8

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE



Szkoła Zarządzania w Ostrowcu Św.

ul. Słowackiego 19, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
tel./fax: 041 262-05-43, e-mail: szkola_zaradzania@poczta.pl
<http://www.szkoła-zaradzania.pl>

-
1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w Biurze Projektu przez Uczestnika Projektu.
 2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt.1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn naturalnych, zdrowotnych lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
 3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku udziału w zajęciach szkoleniowych lub stażu w stanie nietrzeźwym lub pod działaniem innych środków narkotycznych, naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, kadry dydaktycznej lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub wandalizmu.
 4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z § 5, pkt.12 niniejszego Regulaminu.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta Projektu.
2. Powyższy Regulamin udziału w Projekcie obowiązuje przez okres realizacji Projektu.
3. Ostateczna interpretacja „Regulaminu uczestnictwa w Projekcie” należy do Beneficjenta w oparciu o stosowne dokumenty programowe.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu o czym niezwłocznie poinformuje Uczestnika Projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.02.2017

.....
Zatwierdził



Szkoła Zarządzania w Ostrowcu Św.

ul. Słowackiego 19, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
tel./fax: 041 262-05-43, e-mail: [szkola_zarządzania@poczta](mailto:szkola_zarządzania@poczta.onet.pl)
<http://www.szkola-zarządzania.pl>
