

DOKUMENTOWANIE KOSZTÓW DOJAZDU NA STAŻ

Nazwa projektu : „Uczeń z doświadczeniem zawodowym”

KURS

Nazwa Szkoły: THM - CKZ i U.....

Imię i nazwisko :

Adres zamieszkania :

Nazwa kursu

Środek transportu : PKS, MPK, BUS, WŁASNY ŚRODEK TRANSPORTU *

DOTYCZY ROZLICZENIA DOJAZDU WŁASNYM ŚRODKIEM TRANSPORTU

Oświadczam, iż korzystałam(łem) z własnego środka transportu i proszę o zwrot kosztów będących równowartością

przejazdu najtańszym środkiem lokomocji tj.(PKS, BUS, MPK).....

samochód osobowy marki:

nr rejestracyjny:

imię i nazwisko właściciela samochodu.....

Właścicielem samochodu jest: współmałżonek, uczestnik szkolenia *(właściwe podkreśl)

Do dokumentu należy dołączyć zaświadczenie o koszcie dojazdu z (PKS, BUS, MPK).....

ROZLICZENIE KOSZTÓW DOJAZDU

1	Liczba dni uczestnictwa (obecności) w szkoleniu	
2	Koszty dojazdu w obie strony (suma kosztu biletów w obie strony)	
3	Kwota zwrotu do wypłaty	

Numer konta.....

Podpis osoby przyjmującej oświadczenie

Wypłacono dnia

(data i podpis - uczestnika kursu)

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym

*(właściwe podkreśl)



Szkoła Zarządzania w Ostrowcu Św.

ul. Słowackiego 19, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
tel./fax: 041 262-05-43, e-mail:szkola_zarządzania@poczta.onet.pl
<http://www.szkoła-zarządzania.pl>