

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Uczeń z doświadczeniem zawodowym” Umowa nr: nr RPSW.08.05.01-26-0006/18-00

współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

Numer i nazwa Osi priorytetowej: RPSW.08.05.01 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU (projekty konkursowe)

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie „Uczeń z doświadczeniem zawodowym”

1. realizowanego przez Szkołę Zarządzania Sp. z o.o. w Ostrowcu Świętokrzyskim ul Słowackiego 19 na podstawie umowy zawartej z Województwem Świętokrzyskim z siedzibą w Kielcach, Al. X Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, zaprezentowanym przez Zarząd Województwa, pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 zwanej dalej IZ.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
3. Okres realizacji Projektu: 01.09.2018-31.08.2020
 1. Zasięg Projektu: Technikum nr 3 w Ostrowcu Św. i Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Ostrowcu Św.
4. Działania w ramach Projektu będą realizowane dla 85 kobiet i 144 mężczyzn – uczestników wybranych zgodnie z zasadami opisanymi w § 5.
5. Biuro Projektu znajduje się w Szkole Zarządzania Sp. z o.o. w Ostrowcu Świętokrzyskim ul Słowackiego 19 . Biuro czynne jest w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 15.00, tel/fax.: 41 262 05, e-mail: szkola_zaradzania@poczta.onet.pl

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

2. **Projekt** – oznacza realizację Projektu pt. „Uczeń z doświadczeniem zawodowym” nr: RPSW.08.05.01-26-0006/18-00 realizowanego na podstawie umowy zawartej z Województwem Świętokrzyskim z siedzibą w Kielcach, Al. X Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, zaprezentowanym przez Zarząd Województwa, pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 zwanej dalej IZ,
3. **Beneficjent Projektu** – Szkoła Zarządzania Sp. z o.o. w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Słowackiego 19, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski,
4. **T3 - Technikum** nr 3 w Ostrowcu Świętokrzyskim,
5. **CKZiU** - Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim,



Szkoła Zarządzania w Ostrowcu Św.

ul. Słowackiego 19, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
tel./fax: 041 262-05-43, e-mail: szkola_zaradzania@poczta.onet.pl
<http://www.szkola-zaradzania.pl>

6. **Kandydat/Kandydatka do Projektu** – uczeń/ nauczyciel z Technikum nr 3 oraz uczeń/ nauczyciel z CKZiU w Ostrowcu Świętokrzyskim aplikujący do udziału w Projekcie,
7. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** – uczeń/ nauczyciel z Technikum nr 3 oraz uczeń/ nauczyciel z CKZiU w Ostrowcu Świętokrzyskim który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie oraz podpisał Oświadczenia uczestnika Projektu,
8. **Strona internetowa Projektu** – strona internetowa Szkoły Zarządzania Sp. z o.o. w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Słowackiego 19 na której umieszczone zostały informacje i dokumenty dotyczące Projektu, tj. www.szkola-zarzadzania.pl,
9. **Uczeń** – uczeń uczący się w 3 klasie Technikum nr 3 lub Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim (uczeń 2 klasy wyłącznie w sytuacjach wyjątkowych w uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły lub osobą odpowiedzialną),
10. **Nauczyciel** - Nauczyciel uczący w Technikum nr 3 lub w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim,
11. **Staż zawodowy** – nabywanie przez ucznia umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą. Obowiązkowy czas odbycia stażu wynosi 240 godzin tj. 1,5 miesiąca (w terminie od 15 czerwca do 31 lipca 2018 r. lub od 15 czerwca do 31 lipca 2019 r.),
12. **Stypendium stażowe** – kwota wypłacana uczestnikom Projektu w okresie odbywania stażu wysokości 2700,00zł (1800,00zł za 1 miesiąc i 900,00zł za 1/2 miesiąca), proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanego przez stażystę.

§ 3 CEL PROJEKTU

Celem projektu jest: Podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności z przedmiotów zawodowych UCZNIÓW 180os (45K/135M) i podniesienie kompetencji NAUCZYCIELI 49 os (40K/9M) z T3 i CKZiU z Ostrowca Św. oraz doposażenie 2 PLACÓWEK T3 i CKZiU z Ostrowca Św. (woj. świętokrzyskie wg K.C.-obszar OSI).
GRUPY DOCELOWE: Uczniowie, Nauczyciele zawodu, 2 Placówki: Technikum nr 3 i CKZiU z Ostrowca Św.

§ 4 KRYTERIA UCZESTNICTWA UCZNIÓW W PROJEKCIE

1. W Projekcie „Uczeń z doświadczeniem zawodowym” uczestniczyć mogą:
 - uczniowie 3 klasy z Technikum nr 3 z Ostrowca Św. - 100 uczniów 15K/85M,
 - uczniowie 3 klasy z CKZiU z Ostrowca Św. - 80 uczniów 30K/50M,
 - uczniowie 2 klasy T3 i CKZiU - wyłącznie w sytuacjach gdy nie będzie chętnych uczniów z klasy 3 w uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły lub osobą odpowiedzialną),
 - nauczyciele z Technikum nr 3 z Ostrowca Św. - 20 nauczycieli 16K/4M,
 - nauczyciele z CKZiU z Ostrowca Św. - 29 nauczycieli 25K/4M,
 - uczniowie wiek 18 lat (na kursy SEP dla OZE i elektroników, operator wózka widł.dla logistyków, prawo jazdy B+E dla T. mechaników).
 -
2. Ponadto:
 - Wypełnią Formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami,



- Zaakceptują Regulamin uczestnictwa w Projekcie.

§ 5

REKRUTACJA UCZNIÓW

- I. Rekrutacja uczestników do Projektu „*Uczeń z doświadczeniem zawodowym*” będzie przeprowadzona we wrześniu 2018 i wrześniu 2019 przez firmy zewnętrzne świadczące usługi szkoleniowe, wyłonione w drodze rozeznania rynku:
 1. Rekrutacja będzie poprzedzona akcją informacyjno-promocyjną przeprowadzoną przez Szkołę Zarządzania polegającą na dystrybucji plakatów i ulotek w T3 i CKZiU oraz informacji zamieszczonej na stronie internetowej Szkoły Zarządzania.
 2. Do celów rekrutacyjnych służyć będzie Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu: www.szkola-zarzadzania.pl
 3. Zgłoszenia do Projektu dokonywane będą przez osobiste złożenie w wyznaczonych terminach do sekretariatu Szkoły Zarządzania) wypełnionego i podpisanego Formularza Zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami.
 4. Dokumenty niekompletne nie będą przyjmowane.
 5. Odmowa podania danych osobowych oraz brak zgody na ich przetwarzanie są jednoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu za wyjątkiem odmowy podania tzw. danych wrażliwych.
 6. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
 7. O zakwalifikowaniu kandydatów do uczestnictwa w Projekcie decydować będzie Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły Zarządzania.
 8. Kwalifikacja uczestników/uczestniczek nastąpi po zakończeniu planowanego naboru do Projektu
 9. Komisja Rekrutacyjna dokona wyboru uczestników Projektu na podstawie danych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym zatwierdzonych przez osobę upoważnioną z ramienia szkoły. Ponadto uwzględniane będą następujące kryteria:

Obligatoryjne:

- uczeń 3 klasy jednej ze szkół: T3 (15k/85m) i CKZiU (30k/50m)
- wiek 18 lat (na kursy: SEP dla OZE i elektroników oraz operator wózka widł.dla logistyków, prawo jazdy B+E dla T. mechaników)

PREMIUJĄCE:

- frekwencja dzielona przez 10 (np.93%/10=9,3 pkt)
- ocena z zachowania (wzorowa=4pkt, b.d.=3 pkt, dobra=2 pkt, popr.=1 pkt, nieodp.=0 pkt).

Uczniowie spełniający kryteria oblig. z mniejszą liczbą pkt. będą na l. rezerwowej.

10. Komisja rekrutacyjna po dokonaniu wyboru uczestników do Projektu sporządzi protokół zawierający listę osób zakwalifikowanych z podziałem na szkolenia oraz listę rezerwową.



Szkoła Zarządzania w Ostrowcu Św.

ul. Słowackiego 19, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
tel./fax: 041 262-05-43, e-mail: szkola_zarzadzania@poczta.onet.pl
<http://www.szkola-zarzadzania.pl>

11. Osoby, których kandydatury pozytywnie przeszły etap rekrutacji zostaną powiadomione o terminie spotkania organizacyjnego w celu szczegółowego omówienia realizacji kursów.
12. Złożone przez kandydatów dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 6

ZAKRES WSPARCIA ORAZ ORGANIZACJA REALIZACJI WSPARCIA DLA UCZNIÓW

Projekt obejmuje następujące formy wsparcia obowiązkowe dla każdego Uczestnika:

- I. Szkolenie TIK dla wszystkich uczestników.
- II. KURSY DOSKONALĄCE i KWALIFIKACYJNE (jeden kurs zgodnie z kierunkiem nauczania):

KURSY DOSKONALĄCE NADAJĄCE KOMPETENCJE,

CELEM kursów jest uzyskanie umiejętności w zakresie danego szkole i są to:

- A. Szkolenia z zakresu: TIK 20h/1gr., 18 gr. dla 180 uczniów(45K/135M) (**10gr T3 - 15k/85m, 8gr CKZiU- 30k/50m**) (X 2018 -II 2020r). Grupy na szkolenie TIK muszą być tożsame z grupami na kursy zawodowe.
- B. Kurs programowanie CNC 65h, 4 gr (**2gr T3) 0k/20M i 2gr CKZiU 0K/20M**) dla kier. t.mechatronik/mechanik, (X 2018 -XII 2019)
- C. Kurs perukarstwa, wizażu i charakteryzacji: 144h, (**3 gr CKZiU- 30K/0M**) kier. fryzjer. (X 2018 -VI 2020r)
- D. Kurs photoshop 30h, (**2 gr T3- 2K/18M**) dla kier. t.informatyk. (X2018-III 2020)

KURSY ZAWODOWE NADAJĄCE KWALIFIKACJE; Kursy, te kończą się egz. zewnętrznym.

CELEM KURSÓW JEST nadanie uczestnikom kwalifikacji i uprawnień do wykonywania danego zawodu - certyfikat i są to:

- A. Kurs ECDL BASE z egz. 4 mod. 30h (26h zajęcia + 4 h egz.), (**3 gr T3- 3K/27M**) dla kier. t.logistyk/t.informatyk, (X -VI 2020)
- B. Kurs operatora wózków widłowych 59h - (**2 gr T3 -10K/10M**) dla kier.t.logistyk;
- C. Kurs SEP z egz. 50h, (**1gr T3 - 0K/10M**) dla kier.t. elektronik/t.OZE, /kwalifikacje: wykonywanie czynności serwisowych do 1KV, metody i syst. ochrona p.poż. (IX-XII 2019)
- D. Kurs prawo jazdy kat. B +E 15h, (**3 gr CKZiU- 0 K/30M**); dla kier. mechanik (uczeń musi posiadać prawo jazdy kat B); zajęcia u zleceniobiorcy.

Zajęcia 2 x w tygodniu po 4h po lekcjach oraz w soboty do 8h/sale szkolne z wyjątkiem k prawo jazdy B+E i operator wózka widłowego.

- III. Staże zawodowe dla wszystkich uczestników Projektu w wymiarze 1,5 m-ca (240 godzin) na stanowisku powiązanim z odbytym szkoleniem.

Wszystkie formy wsparcia zorganizowane zostaną w powiecie ostrowieckim.

Szkolenia odbywać się będą w salach wykładowych T3 i CKZiU.

Zajęcia grupowe odbywać się będą w grupach 10-osobowych.

Każdy uczestnik szkolenia ma zapewnione bezpłatnie:



Szkoła Zarządzania w Ostrowcu Św.

ul. Słowackiego 19, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
tel./fax: 041 262-05-43, e-mail:szkola_zarządzania@poczta.onet.pl
<http://www.szkoła-zarządzania.pl>

- Materiały szkoleniowe i piśmienne.
 - Ubrania robocze (na kursach CNC, operator wózka widłowego).
 - Badania lekarskie (przed rozpoczęciem szkolenia operator wózka widłowego, SEP).
 - Egzaminy końcowe oraz uzyskane Zaświadczenia potwierdzające nabyte kompetencje/kwalifikacje.
 - Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w okresie szkolenia oraz stażu.
1. Każdy uczestnik w trakcie szkolenia dodatkowo otrzyma:
 - poczęstunek podczas zajęć dydaktycznych trwających minimum 4 godziny.
 2. Każdy uczestnik w trakcie odbywania stażu zawodowego dodatkowo otrzyma:
 - Stypendium stażowe w wysokości 2 700,00 zł. brutto za pełny półtora miesięczny wymiar czasu pracy – w przypadku niepełnego miesięcznego czasu pracy, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie do liczby godzin odbytego stażu w danym miesiącu. Staż musi być odbyty w pełnym wymiarze 240 godzin.
 - Zwrot kosztów dojazdu na staż (na podstawie biletów lub w przyp. dojazdu własnym środkiem transportu: zaśw. o cenie biletu, kserokopia dow. rejestracyjnego, l. obecności i wypełniony wniosek).
 3. Podstawą do naliczenia stypendium stażowego będą listy obecności potwierdzone przez pracodawcę.
 4. Stypendium wypłacane będzie przez Szkołę Zarządzania na wskazane przez uczestnika Projektu konto bankowe.
 5. Każde ze szkoleń zakończy się egzaminem końcowym i uzyskaniem po pozytywnym zdaniu egzaminu odpowiedniego certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego nabyte kwalifikacje/ kompetencje.

§ 7

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU (DLA UCZNIÓW)

1. Uczestnik Projektu ma prawo:
 - Do nieodpłatnego uczestnictwa w Projekcie oraz wynikających z tego świadczeń zgodnie z § 6 pkt. niniejszego regulaminu.
 - Zgłaszania uwag i zastrzeżeń dotyczących wsparcia, które otrzymuje w Projekcie.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - Udziału w co najmniej 80% zajęć szkoleniowych.
 - Udziału w zorganizowanym u Pracodawcy stażu zawodowym 100% godzin (240 godzin)
 - Podpisania Oświadczenia uczestnika Projektu i innych niezbędnych dokumentów związanych z realizacją Projektu.
 - Sumiennego i obowiązkowego uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia przewidzianych do realizacji w ramach Projektu (szkoleniu TIK, kursie zawodowym i stażu).
 - Współpracy z Beneficjentem.
 - Wypełniania obowiązków wynikających z uczestnictwa w Projekcie.
 - Obowiązkowego uczestnictwa w egzaminie końcowym po zakończeniu szkolenia.
 - Wypełniania ankiet ewaluacyjnych związanych z realizacją Projektu i udzielenia niezbędnych informacji do celów monitoringu Projektu.



- Niezwłocznego dostarczenia do Biura Projektu, nie później niż 5 dni od dnia wystawienia po zakończeniu stażu, sprawozdania z przebiegu stażu i opinii Pracodawcy, u którego odbywał się staż zawodowy oraz innych dokumentów wymaganych przez Beneficjenta w trakcie trwania Projektu.
- Bieżącego informowania Beneficjenta o zmianie adresu zamieszkania, zmianie danych kontaktowych oraz o zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie.
- Przekazywania do Biura Projektu informacji dotyczących obecnej sytuacji Uczestnika przez okres do 4 tygodni oraz do 4 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie.

§ 8

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE (DLA UCZNIÓW)

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko przed rozpoczęciem kursu zawodowego i stażu.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt.1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn naturalnych, zdrowotnych lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku udziału w zajęciach szkoleniowych lub stażu w stanie nietrzeźwym lub pod działaniem innych środków narkotycznych, naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, kadry dydaktycznej lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 9

REKRUTACJA NAUCZYCIELI

- II. Rekrutacja uczestników do Projektu „*Uczeń z doświadczeniem zawodowym*” odbędzie się we wrześniu 2018.
13. Rekrutacja będzie poprzedzona akcją informacyjno-promocyjną przeprowadzoną przez Szkołę Zarządzania polegającą na dystrybucji plakatów i ulotek w T3 i CKZiU oraz informacji zamieszczonej na stronie internetowej Szkoły Zarządzania.
14. Do celów rekrutacyjnych służyć będzie Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu: www.szkola-zarzadzania.pl
15. Zgłoszenia do Projektu dokonywane będą przez osobiste złożenie lub przesłanie pocztą do sekretariatu Szkoły Zarządzania wypełnionego i podpisanego Formularza Zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami.
16. Dokumenty niekompletne nie będą przyjmowane.
17. Odmowa podania danych osobowych oraz brak zgody na ich przetwarzanie są jednoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu za wyjątkiem odmowy podania tzw. danych wrażliwych.
18. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.



19. O zakwalifikowaniu kandydatów do uczestnictwa w Projekcie decydować będzie Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły Zarządzania.
20. Kwalifikacja uczestników/uczestniczek nastąpi po zakończeniu planowanego naboru do Projektu.
21. Komisja Rekrutacyjna dokona wyboru uczestników Projektu na podstawie danych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym zatwierdzonych przez osobę upoważnioną z ramienia szkoły. Ponadto uwzględniane będą następujące kryteria:

Rekrutacja nauczycieli ma formę otwartą i jej wynik jest konsekwencją wyrażenia woli udziału w szkoleniu.

Kryterium obligatoryjne:

-Nauczyciel zawodu pracujący w jednej ze szkół: T3 (16k/4m) i CKZiU (24k/5m)

Kryterium premiujące:

- Nauczyciel skierowany zgodnie z zapotrzebowaniem dyrekcji - 3 pkt.

22. Komisja rekrutacyjna po dokonaniu wyboru uczestników do Projektu sporządzi protokół zawierający listę osób zakwalifikowanych z podziałem na szkolenia oraz listę rezerwową.
23. Osoby , których kandydatury pozytywnie przeszły etap rekrutacji zostaną powiadomione o terminie spotkania organizacyjnego w celu szczegółowego omówienia realizacji kursów.
24. Złożone przez kandydatów dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 10

ZAKRES WSPARCIA ORAZ ORGANIZACJA REALIZACJI WSPARCIA DLA NAUCZYCIELI

Projekt obejmuje następującą formę wsparcia dla każdego Uczestnika:

Szkolenie z zakresu TIK.

Dla 49 nauczycieli zawodu - 20 nauczycieli Technikum nr 3 (16 kobiet/ 4 mężczyzn) i 29 nauczycieli CKZiU (24 kobiety/ 5 mężczyzn).

Celem kursu jest doszkolenie nauczycieli w zakresie horyzontalnych inteligentnych specjalizacji (TIK) poprzez podniesienie kwalifikacji w zakresie obsługi sprzętu do nauki zawodu, zakupionego w ramach projektu .

Wsparcie zorganizowane zostaną w powiecie ostrowieckim.

Szkolenia odbywać się będą w salach wykładowych T3 i CKZiU.

Zajęcia grupowe odbywać się będą w 4 grupach 10 osobowych i 1 grupie 9 - osobowej po 20 godzin zajęć na każdą grupę, w okresie X-XII 2018r..

Każdy uczestnik szkolenia ma zapewnione bezpłatnie:

- Materiały piśmienne.
- Egzamininy końcowe oraz uzyskane Zaświadczenia potwierdzające nabyte kompetencje.



Szkoła Zarządzania w Ostrowcu Św.

ul. Słowackiego 19, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
tel./fax: 041 262-05-43, e-mail:szkola_zarządzania@poczta.onet.pl
<http://www.szkoła-zarządzania.pl>

§ 11

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU (DLA NAUCZYCIELI)

3. Uczestnik Projektu ma prawo:
 - Do nieodpłatnego uczestnictwa w Projekcie oraz wynikających z tego świadczeń zgodnie z § 10 pkt. niniejszego regulaminu.
 - Zgłaszania uwag i zastrzeżeń dotyczących wsparcia, które otrzymuje w Projekcie.
4. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - Udziału w co najmniej 80% zajęć szkoleniowych
 - Podpisania Oświadczenia uczestnika Projektu i innych niezbędnych dokumentów związanych z realizacją Projektu.
 - Współpracy z Beneficjentem.
 - Wypełniania obowiązków wynikających z uczestnictwa w Projekcie.
 - Obowiązkowego uczestnictwa w egzaminie końcowym po zakończeniu szkolenia.
 - Wypełniania ankiet ewaluacyjnych związanych z realizacją Projektu i udzielenia niezbędnych informacji do celów monitoringu Projektu.
 - Bieżącego informowania Beneficjenta o zmianie adresu zamieszkania, zmianie danych kontaktowych oraz o zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie.
 - Przekazywania do Biura Projektu informacji dotyczących obecnej sytuacji Uczestnika przez okres do 4 tygodni oraz do 4 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie.

§ 12

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE (DLA NAUCZYCIELI)

5. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko przed rozpoczęciem kursu.
6. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt.1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn naturalnych, zdrowotnych lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku udziału w zajęciach szkoleniowych w stanie nietrzeźwym lub pod działaniem innych środków narkotycznych, naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, kadry dydaktycznej lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub wandalizmu.
8. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 13

"RODO"

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania



Uczestnika/Uczestniczki Projektu danych osobowych oraz o przysługujących Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Uczestnika/Uczestniczki Projektu danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego jest Szkoła Zarządzania Sp. z o. o. z siedzibą w Ostrowcu Św., ul. Słowackiego 19, 27-400 Ostrowiec.
2. Jeśli ma Uczestnik/Uczestniczka Projektu pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Uczestnika/Uczestniczki Projektu danych osobowych w zakresie działania Zamawiającego, a także przysługujących Uczestnika/Uczestniczki Projektu uprawnień, może się Uczestnik/Uczestniczka Projektu skontaktować się z osobą odpowiedzialną za Ochronę Danych Osobowych w Szkole Zarządzania w Ostrowcu Św. za pomocą adresu e-mail: szkola_zaradzania@poczta.onet.pl
3. Administrator danych osobowych przetwarza Uczestnika/Uczestniczki Projektu dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Uczestnika/Uczestniczki Projektu dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym,
 - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Zamawiającego,
 - c) w pozostałych przypadkach Uczestnika/Uczestniczki Projektu dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Uczestnika/Uczestniczki Projektu danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Zamawiający.
6. Uczestnika/Uczestniczki Projektu dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Uczestnika/Uczestniczki Projektu danych osobowych przysługują Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,



- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
- 8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
- 9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu u Zamawiającego Uczestnika/Uczestniczki Projektu danych osobowych, przysługuje Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- 10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Uczestnika/Uczestniczki Projektu danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
- 11. Podanie przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- 12. Uczestnika/Uczestniczki Projektu dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta Projektu.
2. Powyższy Regulamin udziału w Projekcie obowiązuje przez okres realizacji Projektu.
3. Ostateczna interpretacja „Regulaminu uczestnictwa w Projekcie” należy do Beneficjenta w oparciu o stosowne dokumenty programowe.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu o czym niezwłocznie poinformuje Uczestnika Projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.09.2018.

Zatwierdziła
Bożena Młynek



Szkoła Zarządzania w Ostrowcu Św.

ul. Słowackiego 19, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
tel./fax: 041 262-05-43, e-mail: szkola_zarządzania@poczta.onet.pl
<http://www.szkola-zarządzania.pl>