

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/UZDZ/2018

z dnia 17.08.2018

Szkoła Zarządzania w Ostrowcu Świętokrzyskim, w postępowaniu prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności dla zamówień przekraczających wyrażoną w złotych wartość 50 tysięcy złotych netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) w ramach projektu pn. „Uczeń z doświadczeniem zawodowym” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa RPSW.08.00.00 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działanie: RPSW.08.05.00 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego, Podziałanie: RPSW.08.05.01 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU(projekty konkursowe), **zaprasza do składania ofert w przedmiocie zamówienia:**

zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla Uczestników Projektu w postaci szkoleń zawodowych dla 180 uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego wraz z rekrutacją do uczestnictwa w danym rodzaju szkolenia oraz zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla 49 nauczycieli szkół i placówek kształcenia zawodowego.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Szkoła Zarządzania w Ostrowcu Świętokrzyskim,

ul. Słowackiego 19, 27-400 Ostrowiec Św.

e-mail: szkola_zarzadzania@poczta.onet.pl

tel. /fax : 041 262-05-43

<http://www.szkola-zarzadzania.pl>

NIP: 6612064939

II. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA:

Ogłoszenie o zapytaniu ofertowym upubliczniono:

- pod adresem internetowym www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl,

- a dodatkowo także na stronie Zamawiającego pod adresem internetowym:

www.szkola-zarzadzania.pl

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE TRYBU UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, celem realizacji zasady konkurencyjności, określonej w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020, i tym samym zamówienie nie stanowi przedmiotu zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych. Zasadę konkurencyjności stosuje się przy realizacji zamówień przekraczających wyrażoną w złotych wartość 50 tysięcy złotych netto.

Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

IV. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU:

Celem głównym Projektu jest podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności z przedmiotów zawodowych u 180 uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego (w tym u 45 kobiet i 135 mężczyzn) oraz podniesienie kompetencji 49 nauczycieli (w tym u 40 kobiet i 9 mężczyzn) szkół i placówek kształcenia zawodowego oraz doposażenie w nowoczesny sprzęt dwóch szkół i placówek kształcenia zawodowego w terenie Ostrowca Świętokrzyskiego. Projekt skierowany jest do uczniów i nauczycieli dwóch szkół objętych działaniami projektowymi, to jest Technikum nr 3 w Ostrowcu Św. oraz CKZiU w Ostrowcu Św i będzie realizowany w okresie od 1.09.2018r. do 31.08.2020r.

Planowane w Projekcie działania takie jak w szczególności: realizacja kursów i staży zawodowych dla uczniów, współpraca z pracodawcami, realizacja szkoleń dla nauczycieli oraz doposażenie placówek biorących udział w projekcie w nowoczesny i dostosowany do ich potrzeb sprzęt , przyczynią się do rozwoju i podniesienia jakości/ atrakcyjności kształcenia zawodowego oraz podniesienia szans uczniów szkół zawodowych w znalezieniu stałego i wartościowego zatrudnienia.

Liczba Uczestników Projektu w podziale na kobiety i mężczyzn wynika z charakteru szkół do których Projekt jest adresowany oraz z kwalifikacji zawodowych jakie się w tych szkołach nabywa. Liczba Uczestników Projektu w podziale na kobiety i mężczyzn odwzorowuje istniejące proporcje płci w danych obszarach. Projekt realizowany jest w poszanowaniu zasady równości szans.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

5.1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla Uczestników Projektu w postaci szkoleń zawodowych dla 180 uczniów (trzecich klas) szkół i placówek kształcenia zawodowego wraz z rekrutacją do uczestnictwa w danym rodzaju szkolenia oraz zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla 49 nauczycieli szkół i placówek kształcenia zawodowego.

Zamówienie obejmuje następujące zadania:

Zadanie 1. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu TIK dla 180 uczniów-Uczestników projektu podzielonych na 18 dziesięcioosobowych grup (10 grup –uczniowie Technikum nr 3/ 8 grup uczniowie CKZiU), po 20 godzin kursu na każdą grupę, w okresie od X.2018r. do II 2020r. (kurs doskonalący nadający kompetencje) ;

Zadanie 1a. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu TIK dla 49 nauczycieli zawodu- 20 nauczycieli Technikum nr 3 i 29 nauczycieli CKZiU, podzielonych na 4 grupy dziesięcioosobowe i jedną dziewięcioosobową po 20 godzin zajęć na każdą grupę, w okresie X-XII 2018r.,

Zadanie 2. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu: kurs programowanie CNC dla 40 uczniów-Uczestników projektu podzielonych na 4 dziesięcioosobowe grupy (2 grupy-uczniowie Technikum nr 3 / 2 grupy uczniowie CKZiU), 65 godzin kursu na każdą grupę w okresie X 2018- XII 2019, kurs skierowany do uczniów kierunków: technik mechatronik/ technik mechanik(kurs doskonalący nadający kompetencje);

Zadanie 3. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu: kurs perukarstwa, wizażu i charakteryzacji dla 30 uczniów –Uczestników projektu podzielonych na 3 dziesięcioosobowe grupy – 30 uczennic CKZiU kierunku fryzjerstwo, 144 godziny kursu na każdą grupę w okresie X 2018-VI2020, (kurs doskonalący nadający kompetencje) ;

Zadanie 4. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu: kurs Adobe Photoshop dla 20 uczniów -Uczestników projektu podzielonych na 2 dziesięcioosobowe grupy – 20 uczniów technikum nr 3 kierunku informatyk, 30 godzin kursu na każdą grupę w okresie X 2018r- III 2020 (kurs doskonalący nadający kompetencje) ;

Zadanie nr 5. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu: kurs ECDL BASE z egzaminem 4 modułowym – dla 30 Uczestników projektu podzielonych na 3 dziesięcioosobowe grupy - uczniów Technikum nr 3 kierunku logistyki/ informatyk , 30 godzin kursu na każdą grupę, w tym 26 godzin zajęci 4 godziny na egzamin, w okresie X-VI 2020, (kurs zawodowy kwalifikacyjny) .

Zadanie nr 6. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu: kurs operatora wózków widłowych - dla 20 uczestników projektu podzielonych na 2 dziesięcioosobowe grupy - uczniów Technikum nr 3 kierunku logistyki ,59 godzin kursu na każdą grupę w okresie IX-VI 2020, (kurs zawodowy kwalifikacyjny);

Zadanie nr 7. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu: kurs SEP - dla 10 uczestników projektu - 1 dziesięcioosobowej grupy -uczniów Technikum nr 3 kierunków

elektronik/ OZE, 50 godzin kursu na grupę w okresie od IX-XII 2019r. (kurs zawodowy kwalifikacyjny).

Zadanie nr 8. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu: kurs prawo jazdy kat. B+E dla 30 Uczestników projektu podzielonych na 3 grupy–uczniów CKZiU kierunku technik mechanik (uczeń musi mieć prawo jazdy kat B),15 godzin kursu na każdą grupę , zajęcia prowadzone u zleceniobiorcy.

5.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne wymienione wyżej w pkt. 5.1. zadania- części zamówienia.

5.3. KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIENÍ:

- kod podstawowy: 80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego.
- 80411200-0 - Usługi szkół nauki jazdy.

VI. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

6.1. Zadanie 1. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu TIK dla 180 uczniów-Uczestników projektu (45 kobiet/ 135 mężczyzn) podzielonych na 18 dziesięcioosobowych grup (10 grup –uczniowie Technikum nr 3/ 8 grup uczniowie CKZiU) , po 20 godzin kursu na każdą grupę, w okresie od X.2018r. do II 2020r. (kurs doskonalący nadający kompetencje),

Program kursu musi obejmować co najmniej zagadnienia z zakresu:

1. praktyczne zastosowanie przez ucznia narzędzi takich jak: dokument, arkusz, prezentacja , czy formularz,
2. edytowanie narzędzi wymienionych w pkt. 1 wspólnie z innymi użytkownikami,
3. zastosowanie przez ucznia mediów społecznościowych do wspólnej nauki ,
4. strony internetowe pomocne w nauce .

Czas trwania kursu: łącznie na wszystkie grupy 360 godz. lekcyjnych (po 45 minut) , Zajęcia odbywać będą się w szkołach : Technikum nr 3 i CKZiU w Ostrowcu Św., dwa razy w tygodniu po 4 godziny lekcyjne, po zajęciach lekcyjnych i prowadzone będą na zakupionym w ramach projektu sprzęcie. Wykonawca odbędzie po 5 spotkań z każdą grupą kursantów.

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu obejmować będzie 4 etapy:

- 1) **przeprowadzenie rekrutacji** uczniów do uczestnictwa w kursie, we współpracy z dyrekcją danej placówki i koordynatorem projektu (grupy na szkolenie TIK muszą być tożsame z grupami na kursy zawodowe),
- 2) realizacja programu zajęć,
- 3) przeprowadzenie testu kompetencji u uczestników kursu
- 4) porównanie wyników testów z wymaganiami dotyczącymi poziomu opanowanego materiału- wydanie uczestnikom kursu zaświadczeń o ukończeniu kursu i nabyciu kompetencji.

Kurs zakończy się **egzaminem wewnętrznym**, potwierdzającym nabycie przez Uczestników kursu kompetencji zawodowych w zakresie objętym przedmiotem kursu.

Wykonawca wydaje **zaświadczenia** potwierdzające ukończenie kursu oraz zdobycie kompetencji w zakresie objętym programem kursu.

Koszt zorganizowania i przeprowadzenia kursu obejmuje wszystkie 4 etapy opisane powyżej, z tego względu koszty przeprowadzenia tych czynności należy wkalkulować w cenę oferowaną za realizację kursu.

Wykonawca ma zapewnić na każdym spotkaniu **poczęstunek** dla uczestników kursu składający się z: kanapki, herbaty, cukru .Koszt poczęstunku należy wkalkulować w cenę oferowaną za realizację kursu.

6.1.a. Zadanie 1a. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu TIK dla 49 nauczycieli zawodu- 20 nauczycieli Technikum nr 3 (16 kobiet/ 4 mężczyzn) i 29 nauczycieli (24 kobiety/ 5 mężczyzn) CKZiU, podzielonych na 4 grupy dziesięcioosobowe i jedną dziesięcioosobową po 20 godzin zajęć na każdą grupę, w okresie X-XII 2018r. Zajęcia odbywać będą się w szkołach : Technikum nr 3 i CKZiU w Ostrowcu Św.

Celem kursu jest doszkolenie nauczycieli w zakresie horyzontalnych inteligentnych specjalizacji (TIK) poprzez podniesienie kwalifikacji w zakresie obsługi sprzętu do nauki zawodu, zakupionego w ramach projektu .

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu obejmować będzie 4 etapy:

- 1) przeprowadzenie rekrutacji nauczycieli do uczestnictwa w kursie, na podstawie zgłoszeń nauczycieli, we współpracy z dyrekcją danej placówki,
- 2) realizacja autorskiego (głównie) programu zajęć
- w programie zajęć zostanie określony minimalny zakres wiedzy/ umiejętności do opanowania (wzorzec),

- 3) przeprowadzenie testu kompetencji u uczestników kursu,
- 4) porównanie wyników testów z wymaganiami dotyczącymi poziomu opanowanego materiału - wydanie uczestnikom kursu zaświadczeń o ukończeniu kursu i nabyciu kompetencji.

Sprzęt zakupiony w ramach projektu, z którego wykorzystania będą szkolić się nauczyciele:

- ✓ Pracownia komputerowa
- ✓ Dostosowanie pracowni komputerowej na egzaminy zawodowe nadające tytuł technika informatyka
- ✓ Pracownia mechatroniczna
- ✓ Dostosowanie pracowni OZE
- ✓ Dostosowanie sal lekcyjnych w pracowanie mobilne
- ✓ Projektor krótkoogniskowy z uchwytem
- ✓ Laserowe urządzenie wielofunkcyjne
- ✓ Katalog polskich norm dla zawodu technik mechatronik
- ✓ Zestaw pakiet edukacyjny do nauki pneumatyki, hydrauliki dla mechatroników
- ✓ Serwer na potrzeby zarządzania pracowniami
- ✓ Ploter frezujący. Maszyna z "Opinią o innowacyjności
- ✓ Elementy wyposażenia pracowni odnawialnych źródeł energii (elektrownia wiatrowa, wiatrowy zestaw sieciowy, pompa ciepła)
- ✓ Elementy wyposażenia pracowni mechatronicznej
- ✓ Dostosowanie pracowni elektronicznej
- ✓ Oprogramowanie dydaktyczno-przemysłowe, symulator toczenia wraz z symulatorem frezowania

6.2. Zadanie 2. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu: kurs programowanie CNC dla 40 uczniów-Uczestników projektu (0 kobiet/ 40 mężczyzn) podzielonych na 4 dziesięcioosobowe grupy (2 grupy-uczniowie Technikum nr 3 / 2 grupy uczniowie CKZiU), 65 godzin kursu na każdą grupę w okresie X 2018- XII 2019, kurs skierowany do uczniów kierunków: technik mechatronik/ technik mechanik (kurs doskonalący nadający kompetencje).

Program kursu musi obejmować co najmniej zagadnienia z zakresu:

- 1) zapis konstrukcji- podstawy rysunku technicznego w obróbce skrawaniem,
- 2) wiadomości podstawowe dotyczące projektowania procesów technologicznych,
- 3) struktura procesów technologicznych,
- 4) przebieg projektowania procesów technologicznych,
- 5) rodzaje obróbek
- 6) skład dokumentacji technologicznej
- 7) naddatki na obróbkę

- 8) dane wejściowe do procesu projektowania procesu technologicznego,
- 9) wiadomości podstawowe dotyczące obróbki skrawaniem , parametry skrawania, , prezentacje multimedialne, filmy instruktażowe,
- 10) tworzenie się wióra i wpływ parametrów obróbki na łamanie wióra,
- 11) wykorzystywanie nowoczesnych narzędzi stosowanych na maszynach numerycznych
- 12) typowe operacje wykonywane na tokarkach , frezarkach centrach sterowanych
- 13) technologia obróbki wybranych detali na tokarkach , frezarkach i centrach maszyn numerycznych
- 14) wstęp do tworzenia programów na obrabiarki CNC
- 15) podstawy geometryczne
- 16) wprowadzenie do programowania
- 17) funkcje pomocnicze S,M,F,T
- 18) Interpolacje linowe G00,G01
- 19) Interpolacje kołowe G02,G03
- 20) wprowadzenie do obsługi wirtualnego sterownika maszyn CNC w postaci oprogramowania Mach3
- 21) tworzenie programów w oparciu o znormalizowany język zapisu poleceń dla urządzeń CNC
- 22) ustawienie początku układu współrzędnych przedmiotu na maszynie CNC
- 23) analiza toru ścieżki narzędzia w zależności od zastosowanego rodzaju interpolacji ruchu narzędzia
- 24) kontrola wartości posuwu ruchu narzędzia i prędkości obrotowej wrzeciona,
- 25) FANUC OiTC – omówienie i praktyczna praca przy obrabiarce.

Czas trwania kursu: łącznie dla wszystkich grup 260 godz. lekcyjnych (po 45 minut) .

Zajęcia odbywać będą się w szkołach : Technikum nr 3 i CKZiU w Ostrowcu Św., dwa razy w tygodniu po 4 godziny lekcyjne, po zajęciach lekcyjnych i prowadzone będą na zakupionym w ramach projektu sprzęcie. Wykonawca odbędzie po 17 spotkań z każdą grupą kursantów.

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu obejmować będzie 4 etapy:

- 1) przeprowadzenie **rekrutacji** uczniów do uczestnictwa w kursie, we współpracy z dyrekcją danej placówki i koordynatorem projektu IX 2018 r. dla 3 grup i IX 2019 r. dla 1 gr,

2) realizacja programu zajęć (w tym zapewnienie uczestnikom kursu odzieży roboczej oraz podręczników zgodnych z programem kursu)

3) przeprowadzenie testu kompetencji u uczestników kursu

4) porównanie wyników testów z wymaganiami dotyczącymi poziomu opanowanego materiału - wydanie uczestnikom kursu zaświadczeń o ukończeniu kursu i nabyciu kompetencji.

Kurs zakończy się **egzaminem wewnętrznym**, potwierdzającym nabycie przez Uczestników kursu kompetencji zawodowych w zakresie objętym przedmiotem kursu.

Wykonawca wydaje **zaświadczenia** potwierdzające ukończenie kursu oraz zdobycie kompetencji w zakresie objętym programem kursu.

Koszt zorganizowania i przeprowadzenia kursu obejmuje wszystkie 4 etapy opisane powyżej, z tego względu koszty przeprowadzenia tych czynności należy wkalkulować w cenę oferowaną za realizację kursu.

Wykonawca ma zapewnić: na każdym spotkaniu **poczęstunek** dla uczestników kursu składający się z : kanapki, herbaty, cukru .Koszt w/w należy wkalkulować w cenę oferowaną za realizację kursu.

6.3. Zadanie nr 3. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu: kurs perukarstwa, wizażu i charakteryzacji dla 30 uczniów(30 kobiet/ 0 mężczyzn) – Uczestników projektu podzielonych na 3 dziesięcioosobowe grupy – 30 uczennic CKZiU kierunku fryzjerstwo, 144 godziny kursu na każdą grupę w okresie X 2018-VI2020, (kurs doskonalący nadający kompetencje).

Program kursu musi obejmować co najmniej zagadnienia z zakresu:

- 1) prezentacja peruk,
- 2) montaż perukarski,
- 3) tkanie peruk, tresk,
- 4)charakteryzacja przy użyciu elementów perukarskich
- 5) charakteryzacja i wizaż z użyciem fryzjerstwa artystycznego
- 6) serwisowanie gotowych wyrobów perukarskich
- 7) finalizacja tresy, peruki, zarostu,

Czas trwania kursu: dla wszystkich grup łącznie 432 godz. lekcyjnych (po 45 minut)

Zajęcia odbywać będą się w szkołach : CKZiU w Ostrowcu Św., zajęcia będą odbywać się co dwa tygodnie po 8 godzin lekcyjnych w weekendy , na każdą grupę przypada 36 spotkań .

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu obejmować będzie 4 etapy:

- 1) przeprowadzenie **rekrutacji** uczniów do uczestnictwa w kursie, we współpracy z dyrekcją danej placówki i koordynatorem projektu IX 2018 r. dla 1 gr. IX 2019 r dla 2 gr,
- 2) realizacja programu zajęć – wymaga się dysponowania przez wykonawcę zarówno personelem w postaci: perukarz/ perukarka, charakteryzator/ chrakteryzatorka.
- 3) przeprowadzenie testu kompetencji u uczestników kursu
- 4) porównanie wyników testów z wymaganiami dotyczącymi poziomu opanowanego materiału- wydanie uczestnikom kursu zaświadczeń o ukończeniu kursu i nabyciu kompetencji.

Kurs zakończy się **egzaminem wewnętrznym**, potwierdzającym nabycie przez Uczestników kursu kompetencji zawodowych w zakresie objętym przedmiotem kursu.

Wykonawca wydaje **zaświadczenia** potwierdzające ukończenie kursu oraz zdobycie kompetencji w zakresie objętym programem kursu.

Koszt zorganizowania i przeprowadzenia kursu obejmuje wszystkie 4 etapy opisane powyżej, z tego względu koszty przeprowadzenia tych czynności należy wkalkulować w cenę oferowaną za realizację kursu.

Wykonawca ma zapewnić na każdym spotkaniu **poczęstunek** dla uczestników kursu składający się z: kanapki, herbaty, cukru. Koszt poczęstunku należy wkalkulować w cenę oferowaną za realizację kursu.

6.4. Zadanie nr 4. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu: kurs Adobe Photoshop dla 20 uczniów(2 kobiety/ 18 mężczyzn) -Uczestników projektu podzielonych na 2 dziesięcioosobowe grupy – 20 uczniów technikum nr 3 kierunku informatyk, 30 godzin kursu na każdą grupę w okresie X 2018r- III 2020 (kurs doskonalący nadający kompetencje).

Program kursu musi obejmować co najmniej zagadnienia z zakresu:

- 1) Interfejs programu Adobe Photoshop
- 2) technika pracy na warstwach
- 3) selekcje

- 4) podstawowe narzędzia malarskie
- 5) praca z tekstem
- 6) podstawy edycji i tonowania obrazu
- 7) korekta kolorystyczna obrazu
- 8) ścieżki-tworzenie i edycja
- 9) funkcje grafiki internetowej
- 10) własny projekt reklamowy w formacie restartywnym.

Czas trwania kursu: dla wszystkich grup łącznie 60 godz. lekcyjnych (po 45 minut) .

Zajęcia odbywać będą się w szkołach : Technikum nr 3 w Ostrowcu Św., dwa razy w tygodniu po 4 godziny lekcyjne, po zajęciach lekcyjnych i prowadzone będą na zakupionym w ramach projektu sprzęcie. Wykonawca odbędzie po 8 spotkań z każdą grupą kursantów.

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu obejmować będzie 4 etapy:

- 1) przeprowadzenie **rekrutacji** uczniów do uczestnictwa w kursie, we współpracy z dyrekcją danej placówki i koordynatorem projektu IX 2018 r. dla 1 gr. i IX 2019 dla 1 gr.,
- 2) realizacja programu zajęć (w tym zapewnienie uczniom odpowiednich podręczników , poczęstunku),
- 3) przeprowadzenie testu kompetencji u uczestników kursu,
- 4) porównanie wyników testów z wymaganiami dotyczącymi poziomu opanowanego materiału- wydanie uczestnikom kursu zaświadczeń o ukończeniu kursu i nabyciu kompetencji.

Kurs zakończy się **egzaminem wewnętrznym**, potwierdzającym nabycie przez Uczestników kursu kompetencji zawodowych w zakresie objętym przedmiotem kursu.

Wykonawca wydaje **zaświadczenia** potwierdzające ukończenie kursu oraz zdobycie kompetencji w zakresie objętym programem kursu.

Koszt zorganizowania i przeprowadzenia kursu obejmuje wszystkie 4 etapy opisane powyżej, z tego względu koszty przeprowadzenia tych czynności należy wkalkulować w cenę oferowaną za realizację kursu.

Wykonawca ma zapewnić na każdym spotkaniu **poczęstunek** dla uczestników kursu składający się z : kanapki, herbaty, cukru .Koszt poczęstunku należy wkalkulować w cenę oferowaną za realizację kursu.

6.5. Zadanie nr 5. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu: kurs ECDL BASE zakończonego zewnętrznym egzaminem 4 modułowym – dla 30 Uczestników projektu - 3 dziesięcioosobowych grup Uczestników projektu (3 kobiety/ 27 mężczyzn) - uczniów Technikum nr 3 kierunku logistyki/ informatyki , 30 godzin kursu na każdą grupę, w tym 26 godzin zajęć i 4 godziny na egzamin, w okresie X-VI 2020, (kurs zawodowy kwalifikacyjny).

Program kursu musi obejmować co najmniej zagadnienia z zakresu:

- 1) podstawy pracy z komputerem
- 2) podstawy praca w sieci
- 3) przetwarzanie tekstów- WORD,
- 4) arkusze kalkulacyjne EXCEL.

Czas trwania kursu: łącznie dla wszystkich grup 90 godz. lekcyjnych (po 45 minut) .

- Zajęcia odbywać będą się w szkołach : Technikum nr 3 w Ostrowcu Św., dwa razy w tygodniu po 4 godziny lekcyjne, po zajęciach lekcyjnych oraz w soboty do 8 godzin lekcyjnych. Wykonawca odbędzie po 8 spotkań z każdą grupą kursantów.
- W zakresie obowiązków wykonawcy leży przeprowadzenie **rekrutacji** uczniów do uczestnictwa w kursie, we współpracy z dyrekcją danej placówki i koordynatorem IX 2018 r. dla 2 gr. i IX 2019 dla 1 gr.
- zapewnienie Uczestnikom projektu **materiałów dydaktycznych.**
- Szkolenie powinno być zakończone **wydaniem zaświadczenia** o ukończeniu szkolenia, poświadczającego udział w szkoleniu oraz **wydaniem certyfikatu** lub innego dokumentu rozpoznawalnego i uznawalnego w danym środowisku, sektorze lub branży, potwierdzającego uzyskane kwalifikacje i uprawnienia uznawane w krajach UE, które można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS.
- Szkolenie powinno być zakończone **zewnętrznym egzaminem ECDL Base przeprowadzonym przez Instytucję Certyfikującą**, zgodnie z aktualnymi Wytycznymi Polskiego Towarzystwa Informatycznego. Wykonawca umożliwi uczestnikowi przystąpienie do egzaminu zewnętrznego.
- Koszt zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu, w tym ewentualne wynagrodzenie instytucji egzaminującej i koszt wydania certyfikatu, leży po stronie Wykonawcy i nie stanowi pozycji odrębnej od kosztów zakupu przedmiotu

zamówienia w Formularzu ofertowym, i tym samym nie jest odrębnym kosztem, podlegającym odrębnej wycenie. Wykonawca nie otrzyma odrębnego wynagrodzenia za zorganizowanie i zapewnienie przeprowadzenia egzaminu dla Uczestnika, z tego względu koszty przeprowadzenia tych czynności należy wkalkulować w cenę oferowaną za realizację przedmiotu zamówienia..

- Wykonawca ma zapewnić na każdym spotkaniu **poczęstunek** dla uczestników kursu składający się z : kanapki, herbaty, cukru .Koszt poczęstunku należy wkalkulować w cenę oferowaną za realizację kursu

6.6. Zadanie nr 6. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu: kurs operatora wózków widłowych (10 kobiet/ 10 mężczyzn) - dla 20 Uczestników projektu- 2 dziesięcioosobowych grup Uczestników projektu- uczniów Technikum nr 3 kierunku logistyki, 59 godzin kursu na każdą grupę w okresie IX-VI 2020, (kurs zawodowy kwalifikacyjny).

Program kursu musi obejmować co najmniej zagadnienia z zakresu:

- 1) typy stosowanych wózków jezdniowych
- 2) budowa wózka
- 3) czynności operatora przy obsłudze wózków przed i po podjęciu pracy z wózkami
- 4) czynności operatora w czasie pracy wózkami
- 5) wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa
- 6) wiadomości z zakresu bhp
- 7) praktyczna nauka jazdy
- 8) obsługa instalacji gazowych
- 9) dozór techniczny

Czas trwania kursu: łącznie na wszystkie grupy 118 godz. lekcyjnych (po 45 minut) , w tym zajęcia teoretyczne i praktyczne z wózkiem widłowym

- Zajęcia odbywać będą się w szkołach : Technikum nr 3 w Ostrowcu Św., dwa razy w tygodniu po 4 godziny lekcyjne, po zajęciach lekcyjnych oraz w soboty do 8 godzin lekcyjnych. Wykonawca odbędzie średnio po 30 spotkań z każdą grupą kursantów.
- W zakresie obowiązków wykonawcy leży przeprowadzenie **rekrutacji** uczniów do uczestnictwa w kursie, we współpracy z dyrekcją danej placówki i koordynatorem projektu IX 2019 r. dla 2 gr.
- zapewnienie Uczestnikom kursu **badan lekarskich i materialow szkoleniowych, ubran roboczych.**

- Szkolenie powinno być zakończone **wydaniem zaświadczenia** o ukończeniu szkolenia, poświadczającego udział w szkoleniu oraz **wydaniem certyfikatu** lub innego dokumentu rozpoznawalnego i uznawalnego w danym środowisku, sektorze lub branży, potwierdzającego uzyskane kwalifikacje i uprawnienia uznawane w krajach UE, które można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS.
- **Szkolenie powinno być zakończone zdaniem egzaminu państwowego przed komisją składającą się z przedstawicieli Urzędu Dozoru Technicznego.** Wykonawca umożliwi uczestnikowi przystąpienie do egzaminu państwowego.
- Koszt zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu, w tym ewentualne wynagrodzenie instytucji egzaminującej i koszt wydania certyfikatu, leży po stronie Wykonawcy i nie stanowi pozycji odrębnej od kosztów zakupu przedmiotu zamówienia w Formularzu ofertowym, i tym samym nie jest odrębnym kosztem, podlegającym odrębnej wycenie. Wykonawca nie otrzyma odrębnego wynagrodzenia za zorganizowanie i zapewnienie przeprowadzenia egzaminu dla Uczestnika, z tego względu koszty przeprowadzenia tych czynności należy wkalkulować w cenę oferowaną za realizację przedmiotu zamówienia..
- Wykonawca ma zapewnić na każdym spotkaniu **poczęstunek** dla uczestników kursu składający się z : kanapki, herbaty, cukru .Koszt poczęstunku należy wkalkulować w cenę oferowaną za realizację kursu.

6.7. Zadanie nr 7. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu: kurs SEP do 1 KV - dla 10 Uczestników projektu- 1 dziesięcioosobowej grupy Uczestników projektu (0 kobiet/ 10 mężczyzn) -uczniów Technikum nr 3 kierunków elektronik/ OZE, 50 godzin kursu na każdą grupę w okresie od IX-XII 2019r. (kurs zawodowy kwalifikacyjny).

Program kursu musi obejmować co najmniej zagadnienia z zakresu:

- 1) urządzenia prądowórcze przyłączone do krajowej sieci elektroenergetycznej bez względu na wysokość napięcia znamionowego,
- 2) urządzenia , instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV,
- 3) urządzenia , instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu znamionowym powyżej 1 kV,
- 4) zespoły prądowórcze o mocy powyżej 50mkW
- 5) urządzenia elektrotermiczne
- 6) urządzenia do elektrolizy

7) sieci elektrycznego oświetlenia ulicznego

8) elektryczna sieć trakcyjna

9) elektryczne urządzenia w wykonaniu przeciwwybuchowym

10) aparatura kontrolno-pomiarowa oraz urządzenia i instalacje autonomicznej regulacji sterowania i zabezpieczenia urządzeń i instalacji wymienionych w pkt od 1 do 9 powyżej.

Czas trwania kursu: łącznie 50 godz. lekcyjnych (po 45 minut)

- Zajęcia odbywać będą się w szkołach : Technikum nr 3 w Ostrowcu Św., dwa razy w tygodniu po 4 godziny lekcyjne, po zajęciach lekcyjnych oraz w soboty do 8 godzin lekcyjnych. Wykonawca odbędzie po 13 spotkań z grupą kursantów.
- W zakresie obowiązków wykonawcy leży przeprowadzenie **rekrutacji** uczniów do uczestnictwa w kursie, we współpracy z dyrekcją danej placówki i koordynatorem projektu IX 2019 r. dla 1 gr.
- zapewnienie Uczestnikom projektu **badań lekarskich i materiałów szkoleniowych.**
- Szkolenie powinno być zakończone **wydaniem zaświadczenia** o ukończeniu szkolenia, poświadczającego udział w szkoleniu oraz **wydaniem certyfikatu** lub innego dokumentu rozpoznawalnego i uznawalnego w danym środowisku, sektorze lub branży, potwierdzającego uzyskane kwalifikacje i uprawnienia uznawane w krajach UE, które można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS.
- **Szkolenie powinno być zakończone egzaminem przed Komisją Kwalifikacyjną powołaną przy Stowarzyszeniu Elektryków Polskich.** Wykonawca umożliwi uczestnikowi przystąpienie do egzaminu zewnętrznego.
- Koszt zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu, w tym ewentualne wynagrodzenie instytucji egzaminującej i koszt wydania certyfikatu, leży po stronie Wykonawcy i nie stanowi pozycji odrębnej od kosztów zakupu przedmiotu zamówienia w Formularzu ofertowym, i tym samym nie jest odrębnym kosztem, podlegającym odrębnej wycenie. Wykonawca nie otrzyma odrębnego wynagrodzenia za zorganizowanie i zapewnienie przeprowadzenia egzaminu dla Uczestnika, z tego względu koszty przeprowadzenia tych czynności należy w kalkulować w cenę oferowaną za realizację przedmiotu zamówienia

- Wykonawca ma zapewnić na każdym spotkaniu **poczęstunek** dla uczestników kursu składający się z : kanapki, herbaty, cukru .Koszt poczęstunku należy w kalkulować w cenę oferowaną za realizację kursu.

6.8. Zadanie nr 8. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu: kurs prawo jazdy kat. B+E, dla 30 Uczestników projektu- 3 grup Uczestników projektu –uczniów CKZiU kierunku technik mechanik (uczeń musi być pełnoletni i mieć prawo jazdy kat B),15 godzin kursu na każdą grupę , zajęcia prowadzone będą u wykonawcy – w Ośrodku Szkolenia Kierowców. Zamawiający zaleca, aby zajęcia teoretyczne i praktyczne odbywały się (ze względów organizacyjnych) w obrębie granic administracyjnych miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

Program kursu musi obejmować co najmniej zagadnienia z zakresu:

- 1) Zasady i ograniczenia dotyczące uprawnień wynikających z posiadania prawa jazdy kategorii B oraz prawa jazdy kategorii B+E
- 2) Pojazd samochodowy z przyczepą - zasady poruszania się po drodze
- 3) Przewożenie towarów - załadunek, rozmieszczenie, mocowanie ładunku
- 4) Ruszanie, włączanie się do ruchu, zatrzymanie, postój
- 5) Manewrowanie pojazdem z przyczepą
- 6) Hamowanie awaryjne
- 7) Szczególne znaki, ograniczenia i nakazy dotyczące pojazdów z przyczepą
- 8) Dokumentacja pojazdu i przyczepy, kontrola drogowa
- 9) Błędy najczęściej popełniane podczas jazdy z przyczepą •
- 10) Przygotowanie przyczepy do jazdy
- 11) Sprzęganie i rozprzęganie pojazdu z przyczepą
- 12) Obsługa świateł
- 13) Manewrowanie pojazdem z przyczepą
- 14) Plac manewrowy – ćwiczenie umiejętności manewrowania pojazdem
- 15) Jazda w terenie (dostosowanie prędkości do warunków na drodze, hamowanie awaryjne, zachowanie bezpiecznych odległości)
- 16) Jazda w ruchu ulicznym, manewrowanie, parkowanie
- 17) Czynności kontrolne na drodze
- 18) Plac manewrowy - przygotowanie do egzaminu
- 19) Trasy egzaminacyjne - przygotowanie do egzaminu

20) Egzamin wewnętrzny

Czas trwania kursu: łącznie dla wszystkich grup 45 godz. dydaktycznych (po 60 minut). Czas przeznaczony na egzamin wewnętrzny i zewnętrzny nie jest wliczany do godzin kursu.

- Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu obejmować będzie 4 etapy:
 - 1) przeprowadzenie **rekrutacji** uczniów do uczestnictwa w kursie, we współpracy z dyrekcją danej placówki i koordynatorem projektu IX 2018 r. dla 1 gr. i IX 2019 dla 2 gr.,
 - 2) realizacja programu zajęć (w tym : zapewnienie **materiałów szkoleniowych i poczęstunku** dla uczestników kursu),
 - 3) przeprowadzenie **egzaminu wewnętrznego** - po ukończeniu szkolenia i zaliczeniu egzaminu wewnętrznego wykonawca aktualizuje PKK.
 - 4) porównanie wyników testów z wymaganiami dotyczącymi poziomu opanowanego materiału- wydanie uczestnikom kursu zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu,
- Wykonawca wydaje **zaświadczenia** potwierdzające ukończenie kursu.
- Koszt zorganizowania i przeprowadzenia kursu obejmuje wszystkie 4 etapy opisane powyżej, z tego względu koszty przeprowadzenia tych czynności należy w kalkulować w cenę oferowaną za realizację kursu.
- Koszt zorganizowania i przeprowadzenia kursu obejmuje również wydatki związane z wykupieniem dla kurantów **ubezpieczenia OC i NNW**. Ubezpieczenie w tym zakresie leży po stronie wykonawcy.
- Po stronie wykonawcy leży zapewnienie sal szkoleniowych i egzaminacyjnych wyposażonych odpowiednio do specyfiki szkolenia (sale szkoleniowe muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa, wymogi akustyczne, oświetleniowe, posiadać instalację grzewczą i zaplecze sanitarne, powinny być wyposażonych w komputery z odpowiednim oprogramowaniem – jeżeli wymagać będzie tego tematyka szkolenia, nie powinny posiadać barier architektonicznych - powinny być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami);
- Szkolenie należy przeprowadzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o kierowanie pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz.U. 2016 poz. 280), oraz

Ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz.U. 125 poz. 874 z 2007 r.) , jak również Ustawą z dnia 19 marca 2010 r. o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz o zmianie niektórych innych ustaw.

- **Szkolenie powinno być zakończone zdaniem egzaminu państwowego.** Wykonawca umożliwi uczestnikowi przystąpienie do egzaminu państwowego.
- Koszt zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu państwowego, w tym ewentualne wynagrodzenie instytucji egzaminującej i koszt wydania dokumentu poświadczającego nabycie uprawnień zawodowych, leży po stronie Wykonawcy i nie stanowi pozycji odrębnej od kosztów zakupu przedmiotu zamówienia w Formularzu ofertowym i tym samym nie jest odrębnym kosztem, podlegającym odrębnej wycenie. Wykonawca nie otrzyma odrębnego wynagrodzenia za zorganizowanie i zapewnienie przeprowadzenia egzaminu dla Uczestnika, z tego względu koszty przeprowadzenia tych czynności należy wkalkulować w cenę oferowaną za realizację przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca ma zapewnić na każdym spotkaniu **poczęstunek** dla uczestników kursu składający się z : kanapki, herbaty, cukru .Koszt poczęstunku należy wkalkulować w cenę oferowaną za realizację kursu.

Pozostałe informacje dot. realizacji wszystkich kursów:

1. Zakres zamówienia obejmuje kompleksową organizację i przeprowadzenie kursu, w tym rekrutację uczniów trzecich klas danej placówki do udziału w kursie w porozumieniu z dyrektorem placówki i koordynatorem projektu, przeprowadzenie zajęć, przeprowadzenie egzaminu, wydanie materiałów szkoleniowych dla uczestnika, wydanie zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu i nabycie kompetencji/ certyfikatu poświadczającego nabycie uprawnień i kwalifikacji.
2. Przygotowanie programu kursu (jako załącznik do oferty). Program kursu powinien zostać opisany w języku efektów uczenia się. Wykonawca zobowiązuje się dostosować program kursu do potrzeb uczestników z niepełnosprawnościami.
3. Wykonawca zobowiązany będzie przed rozpoczęciem kursu lub najpóźniej 10 dni przed rozpoczęciem dostarczyć Zamawiającemu, szczegółowy harmonogram kursu. Harmonogram kursu powinien zawierać: nazwę kursu, miejsce realizacji, daty realizacji

zajęć, z podaniem dla każdego dnia: tematyki zajęć, godzin realizacji zajęć, liczby godzin dydaktycznych, imienia i nazwiska osoby prowadzącej zajęcia.

4. Po zakończeniu kursu/ edycji kursu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty: dziennik zajęć z listami obecności, potwierdzenie odbioru zaświadczenia i kserokopię wystawionego zaświadczenia potwierdzającego kompetencji/ certyfikatu, protokół egzaminacyjny, listy odbioru cateringu, listy odbioru materiałów dydaktycznych, kserokopie zaświadczeń lekarskich -tam gdzie dotyczą (nie później niż do 3 dni roboczych po zakończeniu szkolenia/ edycji szkolenia). Dzienniki zajęć oraz inne materiały drukowane muszą posiadać oznaczenia, logotypy wskazane przez zamawiającego – wzory logotypów zostaną przekazane na etapie realizacji umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail informacji o uczestnikach, którzy opuszczają szkolenia lub posiadają innego rodzaju zaległości;
6. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych oraz współpracy z personelem projektu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przeniesienia autorskich praw majątkowych, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do wszelkich materiałów wytworzonych w ramach Projektu na potrzeby realizacji szkoleń. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
8. Podczas szkolenia wykorzystywane muszą być różnorodne, angażujące uczestników metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne, dostosowane do specyfiki i sytuacji osób uczących się. Metody te są adekwatne do deklarowanych rezultatów, treści szkolenia oraz specyfiki grupy.
9. Program szkolenia jest zgodny z obowiązującymi podstawami programowymi oraz standardami kształcenia określonymi przez właściwych ministrów (jeśli dotyczy).
10. W przypadku szkoleń, w których jest to wymagane, instytucja szkoleniowa posiada aktualne akredytacje, licencje lub certyfikaty.
11. Płatność za kurs będzie się odbywać w następujący sposób: w całości po zakończonym kursie/ edycji (grupie) kursu.
12. Wykonawca zobowiązany jest do informowania uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia pomieszczeń, w których będą się odbywały zajęcia poprzez wywieszenie plakatu informacyjnego dotyczącego projektu (plakat

dostarczany przez Zamawiającego) oraz do umieszczenia obowiązujących logotypów Unii Europejskiej, Funduszy Europejskich, województwa oraz informacji o współfinansowaniu przez Unię Europejską z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020, na dokumentach dotyczących realizowanego szkolenia w tym materiałach szkoleniowych i edukacyjnych oraz zaświadczeniach.

13. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego udostępniania do wglądu na żądanie Instytucji Pośredniczącej, której dotyczy niniejsza umowa (Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego) oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

7.1. Oferent wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna, że Oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności-, na podstawie złożonego oświadczenia.

7.2. Oferent złoży oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym.

7.3. Oferent wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do zrealizowania zamówienia, jeżeli w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował **co najmniej dwa szkolenia** w zakresie związanym z zakresem szkolenia stanowiącego przedmiot zamówienia.

Zamawiający uzna, że Oferent posiadania wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia na podstawie złożonego oświadczenia w sprawie posiadanego doświadczenia zawodowego- załącznik nr 2 do zapytania ofertowego ; na każde żądanie Zamawiającego Oferent/ Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokument potwierdzający posiadane doświadczenie (referencje, umowy).

7.4. Oferent wykaże, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna, że Oferent dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli zapewni wykładowców zajęć

teoretycznych i praktycznych posiadających kwalifikacje adekwatne do zakresu prowadzonych przez nich zajęć tj. poziom i kierunek wykształcenia zgodny z zakresem prowadzonych zajęć i doświadczenie w wykonywaniu pracy w zawodzie zgodnym z zakresem prowadzonych zajęć. Oferent wykaże, że dysponuje specjalistami prowadzącymi zajęcia, którzy posiadają przygotowanie merytoryczne i praktyczne do prowadzenia zajęć - Trenerzy powinni posiadać wykształcenie wyższe lub zawodowe adekwatne do tematyki szkolenia lub certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia lub doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie.

Weryfikacja – na podstawie złożonego oświadczenia - wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z podaniem ich kwalifikacji i doświadczenia - załącznik nr 4 do zapytania ofertowego; na każde żądanie zamawiającego Oferent/ Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający posiadane przez wskazane osoby kwalifikacje i doświadczenie(referencje, umowy, dyplomy itp...).

7.5. Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający uzna, że Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia na podstawie złożonego oświadczenia (w Formularzu Ofertowym) .

7.6. Oferent / Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie, na każde żądanie Zamawiającego, przedłożyć oryginały dokumentów potwierdzających informacje złożone we wszystkich wymienionych w pkt. VII oświadczeniach.

VIII. WYŁĄCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
- c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Weryfikacja - na podstawie złożonego oświadczenia o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

9.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne części zamówienia :

Zadanie 1. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu TIK dla 180 uczniów-Uczestników projektu podzielonych na 18 dziesięcioosobowych grup (10 grup –uczniowie Technikum nr 3/ 8 grup uczniowie CKZiU) , po 20 godzin kuru na każdą grupę, w okresie od X.2018r. do II 2020r. (kurs doskonalący nadający kompetencje) ;

Zadanie 1a. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu TIK dla 49 nauczycieli zawodu- 20 nauczycieli Technikum nr 3 i 29 nauczycieli CKZiU, podzielonych na 4 grupy dziesięcioosobowe i jedną dziewięcioosobową p 20 godzin zajęć na każdą grupę, w okresie X-XII 2018r.,

Zadanie 2. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu : kurs programowanie CNC dla 40 uczniów-Uczestników projektu podzielonych na 4 dziesięcioosobowe grupy (2 grupy-uczniowie Technikum nr 3 / 2 grupy uczniowie CKZiU), 65 godzin kursu na każdą grupę w okresie X 2018- XII 2019, kurs skierowany do uczniów kierunków: technik mechatronik/ technik mechanik(kurs doskonalący nadający kompetencje);

Zadanie 3. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu: kurs perukarstwa, wizażu i charakteryzacji dla 30 uczniów –Uczestników projektu podzielonych na 3 dziesięcioosobowe grupy – 30 uczennic CKZiU kierunku fryzjerstwo, 144 godziny kursu na każdą grupę w okresie X 2018-VI2020, (kurs doskonalący nadający kompetencje) ;

Zadanie 4. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu: kurs Adobe Photoshop dla 20 uczniów -Uczestników projektu podzielonych na 2 dziesięcioosobowe grupy – 20 uczniów technikum nr 3 kierunku informatyk, 30 godzin kursu na każdą grupę w okresie X 2018r- III 2020 (kurs doskonalący nadający kompetencje) ;

Zadanie nr 5. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu: kurs ECDL BASE z egzaminem 4 modułowym – dla 30 Uczestników projektu- 3 dziesięcioosobowych

grup Uczestników projektu- uczniów Technikum nr 3 kierunku logistyki/ informatyki , 30 godzin kursu na każdą grupę, w tym 26 godzin zajęci 4 godziny na egzamin, w okresie X-VI 2020, (kurs zawodowy kwalifikacyjny)

Zadanie nr 6. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu: kurs operatora wózków widłowych - dla 20 Uczestników projektu- 2 dziesięcioosobowych grup Uczestników projektu- uczniów Technikum nr 3 kierunku logistyki ,59 godzin kursu na każdą grupę w okresie IX-VI 2020, (kurs zawodowy kwalifikacyjny);

Zadanie nr 7. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu: kurs SEP - dla 10 uczestników projektu- 1 dziesięcioosobowej grupy Uczestników projektu-uczniów Technikum nr 3 kierunków elektronik/ OZE, 50 godzin kursu na każdą grupę w okresie od IX-XII 2019r. (kurs zawodowy kwalifikacyjny);

Zadanie nr 8. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu: kurs prawo jazdy kat. B+E, dla 30 Uczestników projektu- 3 grup Uczestników projektu –uczniów CKZiU kierunku technik mechanik (uczeń musi mieć prawo jazdy kat B),15 godzin kursu na każdą grupę , zajęcia prowadzone u zleceniobiorcy.

Każdy Oferent może złożyć po jednej ofercie cenowej na każdą część

9.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

9.3. Oferta i załączniki powinny spełniać wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

9.4. Oferta powinna być złożona na Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

9.5. Oferent składa wraz z Formularzem oferty, następujące dokumenty:

1) Program kursu z uwzględnieniem efektów kształcenia.

2) Doświadczenie Wykonawcy (wykaz usług wykonanych potwierdzających posiadanie doświadczenie w realizacji danego rodzaju kursów) – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,

3) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia zawierający informacje o ich wykształceniu lub doświadczeniu zawodowym – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

5) Oświadczenie o posiadaniu wymaganych prawem uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności- jeśli dotyczy (uprawnienia do prowadzenia kursu/ egzaminowania).

9.6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

X. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Kursy realizowane są w okresie od X 2018r. do VI 2020r. na terenie miasta Ostrowca Św.

10.1. Zadanie 1. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu TIK dla 180 uczniów-Uczestników projektu w okresie od X.2018r. do II 2020r. (X-XII 2018r- 3 grupy z Technikum nr 3 oraz 3 grupy z CKZiU; I-II 2019r. -2 grupy z Technikum nr 3; IX-X 2019r.- 2 grupy z Technikum nr 3 i 5 grup z CKZiU,; I-II 2020 r.- 3 grupy z Technikum nr 3) . Zajęcia odbywać będą się w szkołach : Technikum nr 3 i CKZiU w Ostrowcu Św.

10. 1a. Zadanie 1a. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu TIK dla 49 nauczycieli zawodu w okresie X-XII 2018r. Zajęcia odbywać będą się w szkołach : Technikum nr 3 i CKZiU w Ostrowcu Św.

10.2. Zadanie 2. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu : kurs programowanie CNC dla 40 uczniów-Uczestników projektu w okresie X 2018- XII 2019(X-XII2018r. - grupa z Technikum nr 3 i 1 grupa z CKZiU; II-V 2019r- 1 grupa z Technikum nr 3; IX-XII 2019r.- 1 grupa z CKZiU). Zajęcia odbywać będą się w szkołach : Technikum nr 3 i CKZiU w Ostrowcu Św.

10.3. Zadanie 3. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu: kurs perukarstwa, wizażu i charakteryzacji dla 30 uczniów –Uczestników projektu w okresie X 2018-VI2020(X 2018.- VI 2019r- 1 grupa CKZiU; X2019r.-VI 2020r.- 2 grupy z CKZiU). Zajęcia odbywać będą się w szkołach : CKZiU w Ostrowcu Św.

10.4. Zadanie 4. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu: kurs Adobe Photoshop dla 20 uczniów -Uczestników projektu w okresie X 2018r- III 2020.(X-XII 2018r.- 1 grupa; II-III 2020- 1 grupa) . Zajęcia odbywać będą się w szkołach : Technikum nr 3 w Ostrowcu Św.

10.5. Zadanie nr 5. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu: kurs ECDL BASE z egzaminem 4 modułowym –30 Uczestników projektu w okresie X-VI 2020(X-XII

2018r- 1 grupa; IV-VI 2019r.- 1 grupa; IV-VI 2020r. – 1 grupa). Zajęcia odbywać będą się w szkołach : Technikum nr 3 w Ostrowcu Św.

10.6.Zadanie nr 6. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu: kurs operatora wózków widłowych - dla 2 dziesięcioosobowych grup 20 Uczestników projektu- w okresie IX-VI 2020(IX-XII 2019r.- 1 grupa; IV-VI 2020r.- 1 grupa). Zajęcia odbywać będą się w szkołach : Technikum nr 3 w Ostrowcu Św.

10.7. Zadanie nr 7. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu: kurs SEP - dla 10 Uczestników projektu-uczniów w okresie od IX-XII 2019r. Zajęcia odbywać będą się w szkołach : Technikum nr 3 w Ostrowcu Św.

10.8. Zadanie nr 8. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu: kurs prawo jazdy kat. B+E, zajęcia prowadzone u zleceniobiorcy w okresie X 2018r- XI 2019r. (X-XII 2018r. 1 grupa ; IX-XI 2019r.- 2 grupy).

UWAGA!!! Podany powyżej czas realizacji kursów może się zmienić w wyniku zmian w harmonogramie realizacji projektu.

XI. KRYTERIUM WYBORU OFERTY, WAGI PUNKTOWE, SPOSÓB OBLICZENIA CENY :

11.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następujących kryteriów i znaczeń:

1/ Cena- 70%.

2/ Doświadczenie Wykonawcy w organizacji kursów - 30%.

Sposób oceny:

1) punktacja za kryterium: cena - porównywane będą ceny szkolenia zamieszczone w złożonych ofertach.

Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena najniższa oferowana brutto

Liczba punktów = ----- x 70%x 100

Cena badanej oferty brutto

2) punktacja za kryterium doświadczenie Wykonawcy w organizowaniu szkoleń, będzie obliczana przez Zamawiającego w następujący sposób:

ELEMANTY PODLEGAJĄCE OCENIE	LICZBA PUNKTÓW
Wykonawca wykaże, że w badanym okresie (5 lat) przeprowadził 2	0 PKT

szkolenia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia	
Wykonawca wykaże, że w badanym okresie (5 lat) przeprowadził od 3 do 4 szkoleń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia	1 PKT
Wykonawca wykaże, że w badanym okresie (5 lat) przeprowadził 5-6 szkoleń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia	2 PKT
Wykonawca wykaże, że w badanym okresie (5 lat) przeprowadził 7 i więcej szkoleń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia	3 PKT

Uwaga!!! Minimalne wymagane przez Zamawiającego, zgodnie z Zapytaniem Ofertowym, doświadczenie Wykonawcy to przeprowadzenie 2 szkoleń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia w badanym okresie 5 lat wstecz. Oferta Wykonawcy, który nie wykaże przeprowadzenia minimum 2 szkoleń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia w badanym okresie 5 lat wstecz, zostanie odrzucona.

Punktacja za ww. kryterium będzie oceniana na podstawie wzoru:

Ilość punktów ocenianego Wykonawcy

Liczba punktów = ----- x 30 % x 100

Najwyższa możliwa do uzyskania ilość punktów

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów za ww. kryteria uzyska najwyższą ilość punktów.

11.2. Zamawiający zastrzega, że oferta na każdą część zamówienia oceniana będzie odrębnie.

11.3. cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie w kwocie brutto wraz z podaniem kwoty podatku VAT,

11.4. cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,

11.5. cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen,

11.6. cena nie ulegnie zmianie przez okres realizacji (wykonania) zamówienia.

11.7. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11.8. W przypadku uzyskania przez więcej niż jednego Oferenta takiej samej liczby punktów zostaną przeprowadzone negocjacje cenowe.

XII. MIEJSCE , TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

12.1. Ofertę należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą w zaklejonej kopercie zawierającej nazwę i adres wykonawcy oraz informację „ Oferta na przeprowadzenie szkoleń Uczestników Projektu „Uczeń z doświadczeniem zawodowym ”, z dopiskiem o treści: „Nie otwierać do 27.08.2018 godz. 10.00”, albo wysłać na adres email: szkola_zarzadzania@poczta.onet.pl wpisując w tytuł maila „Oferta na przeprowadzenie szkoleń Uczestników Projektu „ Uczeń z doświadczeniem zawodowym ”

12.2. Termin składania ofert: 24.08.2018r.

12.3. Adres/ Miejsce składania ofert: : Szkoła Zarządzania w Ostrowcu Świętokrzyskim ,ul. Słowackiego 19, 27-400 Ostrowiec Św.

12.4. Oferty, które wpłyną do zamawiającego po terminie nie będą rozpatrywane

12.5. Oferta złożona ma być na formularzu ofertowym – stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

XIII. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT / INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

13.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, dnia 27.09.2018r. o godzinie 10.00.

13.2. Do realizacji zamówienia wybrana zostanie oferta spełniająca wszystkie wymagania, która uzyskała najwięcej punktów zgodnie z kryteriami oceny.

13.3. Informację o wyniku postępowania Zamawiający zamieści pod adresem internetowym www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl oraz dodatkowo na stronie internetowej Zamawiającego,

13.4. Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego wykonawcy. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, przy czym nie dotyczy to załączników w postaci ofert złożonych przez innych Wykonawców.

13.5. Dla każdej części zamówienia podpisana zostanie odrębna umowa w wykonawcą.

XIV. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA:

14.1. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.

14.2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnienia tj. zgodnie z zasadą czy dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania. Brak któregośkolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym może skutkować odrzuceniem oferty.

14.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian warunków zapytania ofertowego w uzasadnionych przypadkach, a także jego odwołania oraz zakończenia postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku, gdy wartość oferty przekracza wielkość środków

przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia, a negocjacje przeprowadzone nie doprowadziły do uzyskania ceny mieszczącej się w zakresie cenowym przeznaczonym przez Zamawiającego na realizację zamówienia.

14.4. W przypadku odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę wybranego w ramach postępowania Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w zapytaniu ofertowym i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.

14.5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone oferty uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowana w pierwotnie złożonej ofercie.

14.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów, w przypadku, gdy cena zaoferowana przez Wykonawcę przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zamówienia.

14.7. Wykonawcy nie są uprawnieni do występowania do Zamawiającego z jakimikolwiek roszczeniami w związku z zapytaniem ofertowym i prowadzonym postępowaniem ofertowym w ramach Projektu, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia postępowania przez Zamawiającego lub wyboru innego Wykonawcy.

14.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

14.9. Zamawiający zastrzega prawo do zmiany postanowień umowy zawartej w wyniku postępowania w trybie zapytania ofertowego z Wykonawcą, z ważnych przyczyn, leżących po stronie zarówno Zamawiającego jak i Wykonawcy, w szczególności w przypadku zaistnienia okoliczności niedających się przewidzieć w dniu podpisania umowy, a mających istotny wpływ na realizację Projektu, polegających w szczególności na konieczności wykonania dodatkowych czynności lub konieczności zmiany zakresu czynności czy konieczności zmiany terminów z przyczyn niezależnych od stron umowy. Zmiana umowy wymaga formy pisemnego aneksu.

14.10. Za nienależyte wykonanie zamówienia, np. z tytułu opóźnień z winy wykonawcy, nieprawidłowej realizacji zamówienia publicznego, niekompletnego wykonania zamówienia publicznego stosowane są kary, które wskazane zostaną w umowie zawieranej z wykonawcą.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”),

informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego jest Szkoła Zarządzania Sp. z o. o. z siedzibą w Ostrowcu Św., ul. Słowackiego 19, 27-400 Ostrowiec.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Zamawiającego, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z osobą odpowiedzialną za Ochronę Danych Osobowych w Szkole Zarządzania w Ostrowcu Św. za pomocą adresu e-mail: szkola_zarządzania@poczta.onet.pl
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym,
 - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Zamawiającego,
 - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Zamawiający.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą,

potrzebuję ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,

- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu u Zamawiającego Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy ,
- 2) Doświadczenie wykonawcy –wykaz usług,
- 3) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych

-
- 5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia ,
 - 6) Wzór umowy .

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego Nr 2/uzdz/2018

FORMULARZ OFERTOWY

dot.: zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla Uczestników Projektu pn. „Uczeń z doświadczeniem zawodowym” w postaci szkoleń zawodowych dla 180 uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego wraz z rekrutacją do uczestnictwa w danym rodzaju szkolenia oraz zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla 49 nauczycieli szkół i placówek kształcenia zawodowego.

I. ZAMAWIAJĄCY

Szkoła Zarządzania w Ostrowcu Świętokrzyskim ,

ul. Słowackiego 19, 27-400 Ostrowiec Św.

e-mail: szkola_zarzadzania@poczta.onet.pl

tel. /fax : 041 262-05-43; <http://www.szkoła-zarzadzania.pl>

NIP : 661 20 64 939

II. OFERENT

Nazwa i siedziba Wykonawcy.....

.....

telefon..... fax..... e-mail:.....

NIPREGON.....

Osoba/y reprezentujące Wykonawcę (nazwisko imię i funkcja)

.....

III. WYCENA ZAMÓWIENIA / DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nr 2/UZDZ/2018 firmy: Szkoła Zarządzania w Ostrowcu Świętokrzyskim, przedstawiamy naszą ofertę zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym, wg poniższych stawek:

3.1.Nasza oferta obejmuje następujących części zamówienia :

.....

(proszę wpisać numery część zamówienia, na które składają Państwo ofertę, zgodnie z Zapytaniem ofertowym np. część 1 ,1a i oraz 3)

3.2. Za wykonanie zamówienia oferujemy (proszę wypełnić jedynie właściwe pola, zgodnie z częściami zamówienia, które obejmuje oferta, a które wymieniono powyżej):

Część1. Zadanie 1. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu TIK dla 180 uczniów-Uczestników projektu w okresie od X.2018r. do II 2020r.

1. cena brutto za przeszkolenie 1 uczestnika projektu :

wynosizł
/słownie/.....

2. cena brutto za przeszkolenie 180 uczestników projektu :

wynosizł
/słownie/.....

Wykonawca oświadcza, że posiada następujące doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji szkolenia stanowiącego część 1 zamówienia:

W badanym okresie (5 lat wstecz) przeprowadziłem szkolenia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

Część 1a . Zadanie 1a . Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu TIK dla 49 nauczycieli zawodu w okresie X-XII 2018r.

1. cena brutto za przeszkolenie 1 uczestnika projektu :

wynosizł
/słownie/.....

2. cena brutto za przeszkolenie 49 uczestników projektu :

wynosizł
/słownie/.....

Wykonawca oświadcza, że posiada następujące doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji szkolenia stanowiącego część 1 a zamówienia:

W badanym okresie (5 lat wstecz) przeprowadziłem szkolenia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

Część 2 . Zadanie 2. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu : kurs programowanie CNC dla 40 uczniów-Uczestników projektu w okresie X 2018- XII 2019.

1. cena brutto za przeszkolenie 1 uczestnika projektu :

wynosizł
/słownie/.....

2. cena brutto za przeszkolenie 40 uczestników projektu :

wynosizł
/słownie/.....

Wykonawca oświadcza, że posiada następujące doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji szkolenia stanowiącego część 2 zamówienia:

W badanym okresie (5 lat wstecz) przeprowadziłem szkolenia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

Część 3. Zadanie 3. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu: kurs perukarstwa, wizażu i charakteryzacji dla 30 uczniów –Uczestników projektu w okresie X 2018-VI2020.

1. cena brutto za 1 godz. dydaktyczną kursu :

wynosizł
/słownie/.....

2. cena brutto za 432 godz. dydaktyczne kursu :

wynosizł
/słownie/.....

Wykonawca oświadcza, że posiada następujące doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji szkolenia stanowiącego część 3 zamówienia:

W badanym okresie (5 lat wstecz) przeprowadziłem szkolenia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

Część 4. Zadanie 4. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu: kurs Adobe Photoshop dla 20 uczniów -Uczestników projektu w okresie X 2018r- III 2020.

1. cena brutto za przeszkolenie 1 uczestnika projektu :

wynosizł
/słownie/.....

2. cena brutto za przeszkolenie 20 uczestników projektu :

wynosizł
/słownie/.....

Wykonawca oświadcza, że posiada następujące doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji szkolenia stanowiącego część 4 zamówienia:

W badanym okresie (5 lat wstecz) przeprowadziłem szkolenia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

Część 5. Zadanie nr 5. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu: kurs ECDL BASE z egzaminem 4 modułowym –30 Uczestników projektu w okresie X-VI 2020.

1. cena brutto za przeszkolenie 1 uczestnika projektu :

wynosizł
/słownie/.....

2. cena brutto za przeszkolenie 30 uczestników projektu :

wynosizł
/słownie/.....

Wykonawca oświadcza, że posiada następujące doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji szkolenia stanowiącego część 5 zamówienia:

W badanym okresie (5 lat wstecz) przeprowadziłem szkolenia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

Część 6. Zadanie nr 6. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu: kurs operatora wózków widłowych - dla 20 Uczestników projektu- w okresie IX-VI 2020.

1. cena brutto za przeszkolenie 1 uczestnika projektu :

wynosizł
/słownie/.....

2. cena brutto za przeszkolenie 20 uczestników projektu :

wynosizł
/słownie/.....

Wykonawca oświadcza, że posiada następujące doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji szkolenia stanowiącego część 6 zamówienia:

W badanym okresie (5 lat wstecz) przeprowadziłem szkolenia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

Część 7. Zadanie nr 7. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu: kurs SEP - dla 10 Uczestników projektu-uczniów w okresie od IX-XII 2019r.

1. cena brutto za przeszkolenie 1 uczestnika projektu :

wynosizł
/słownie/.....

2. cena brutto za przeszkolenie 10 uczestników projektu :

wynosizł
/słownie/.....

Wykonawca oświadcza, że posiada następujące doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji szkolenia stanowiącego część 7 zamówienia:

W badanym okresie (5 lat wstecz) przeprowadziłem szkolenia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

Część 8. Zadanie nr 8. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu: kurs prawo jazdy kat. B+E dla 30 Uczestników projektu w okresie X-XII 2018 i IX-XI 2019r.

1. cena brutto za przeszkolenie 1 uczestnika projektu :

wynosizł
/słownie/.....

2. cena brutto za przeszkolenie 30 uczestników projektu :

wynosizł
/słownie/.....

Wykonawca oświadcza, że posiada następujące doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji szkolenia stanowiącego część 8 zamówienia:

W badanym okresie (5 lat wstecz) przeprowadziłem szkolenia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

IV. OŚWIADCZENIA OFERENTA

Oświadczam, że znam i akceptuję wszelkie wymagania odnośnie sposobu realizacji przedmiotu zamówienia przedstawione w zapytaniu ofertowym oraz, że spełniam wszelkie postawione przez Zamawiającego warunki realizacji zadania.

Oświadczam, że dysponujemy potencjałem technicznym, organizacyjnym i kadrowym, odpowiednim do realizacji zamówienia oraz spełniamy wszystkie wymagania prawne niezbędne do prowadzenia działalności będącej przedmiotem zamówienia.

Oferowane przeze mnie wartości brutto obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zapytaniu ofertowym.

..... , dnia

.....

podpis osoby upoważnionej do składania oferty/pieczęć

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego Nr 2/uzdz/2018

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH POTWIERDZAJĄCYCH POSIADANIE
DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI DANEGO RODZAJU KURSÓW.**

Dane Oferenta :

Nazwa i siedziba Wykonawcy.....

.....

telefon..... fax..... e-mail:.....

NIPREGON.....

Osoba/y reprezentujące Wykonawcę (nazwisko imię i funkcja).....

.....

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nr 2/UZDZ/2018 przedstawiam swoje doświadczenie zawodowe :

Część1. Zadanie 1. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu TIK dla 180 uczniów-Uczestników projektu w okresie od X.2018r. do II 2020r.

Lp.	Nazwa usługi (szkolenia)	Nazwa zleceniodawcy	Data realizacji od-do
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Część1a. Zadanie 1a . Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu TIK dla 49 nauczycieli zawodu w okresie X-XII 2018r.

Lp.	Nazwa usługi (szkolenia)	Nazwa zleceniodawcy	Data realizacji od-do
1			

2			
3			
4			
5			
6			
7			

Część 2. Zadanie 2. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu : kurs programowanie CNC dla 40 uczniów-Uczestników projektu w okresie X 2018- XII 2019.

Lp.	Nazwa usługi (szkolenia)	Nazwa zleceniodawcy	Data realizacji od-do
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Część 3. Zadanie 3. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu: kurs perukarstwa, wizażu i charakteryzacji dla 30 uczniów –Uczestników projektu w okresie X 2018-VI2020.

Lp.	Nazwa usługi (szkolenia)	Nazwa zleceniodawcy	Data realizacji od-do
1			
2			
3			

4			
5			
6			
7			

Część 4. Zadanie 4. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu: kurs Adobe Photoshop dla 20 uczniów -Uczestników projektu w okresie X 2018r- III 2020.

Lp.	Nazwa usługi (szkolenia)	Nazwa zleceniodawcy	Data realizacji od-do
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Część 5. Zadanie nr 5. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu: kurs ECDL BASE z egzaminem 4 modułowym –30 Uczestników projektu w okresie X-VI 2020.

Lp.	Nazwa usługi (szkolenia)	Nazwa zleceniodawcy	Data realizacji od-do
1			
2			
3			
4			
5			
6			

7			
---	--	--	--

Część 6. Zadanie nr 6. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu: kurs operatora wózków widłowych - dla 20 Uczestników projektu- w okresie IX-VI 2020.

Lp.	Nazwa usługi (szkolenia)	Nazwa zleceniodawcy	Data realizacji od-do
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Część 7. Zadanie nr 7. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu: kurs SEP - dla 10 Uczestników projektu-uczniów w okresie od IX-XII 2019r.

Lp.	Nazwa usługi (szkolenia)	Nazwa zleceniodawcy	Data realizacji od-do
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Część 8. Zadanie nr 8. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu: kurs prawo jazdy kat. B+E dla 30 Uczestników projektu w okresie X-XII 2018 i IX-XI 2019r.

Lp.	Nazwa usługi (szkolenia)	Nazwa zleceniodawcy	Data realizacji od-do
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Jestem świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń .

..... , dnia

.....

podpis osoby upoważnionej do składania oferty/pieczęć

Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego Nr 2/uzdz/2018

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

Dane Oferenta :

Nazwa i siedziba Wykonawcy.....

.....

telefon..... fax..... e-mail:.....

NIPREGON.....

Osoba/y reprezentujące Wykonawcę (nazwisko imię i funkcja).....

.....

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nr 2/UZDZ/2018

Oświadczam(y), że nie jestem(eśmy) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... , dnia

.....

podpis osoby upoważnionej do składania oferty/pieczęć

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego Nr 2/uzdz/2018

WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe/ Wykształcenie	Doświadczenie	Planowany zakres czynności w ramach zamówienia	Podstawa do dysponowania

..... , dnia

.....

podpis osoby upoważnionej do składania oferty/pieczęć

Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego Nr 2/uzdz/2018.

UMOWA Z WYKONAWCĄ NR

(Projekt)

zawarta w dniu, w Ostrowcu Świętokrzyskim, po przeprowadzeniu postępowania w trybie Zapytania Ofertowego, celem realizacji zasady konkurencyjności przy zamówieniach przekraczających wartość netto 50 tysięcy złotych, pomiędzy :

Szkołą Zarządzania w Ostrowcu Świętokrzyskim Sp. z o.o. , z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ul. Słowackiego 19, NIP: 661 20 64 939,

reprezentowaną przez Dyrektora - Panią Bożenę Młynek, zwaną dalej Zamawiającym

a

Nazwa:

Adres siedziby:

NIP:

REGON:

zwanym dalej Wykonawcą,

reprezentowanym przez:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Niniejsza umowa została zawarta, po wyborze wykonawcy zgodnie z zasadą konkurencyjności, celem realizacji projektu pn. „Uczeń z doświadczeniem zawodowym” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa RPSW.08.00.00 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działanie: RPSW.08.08.00 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego, Podziałanie: RPSW.08.05.01 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU (projekty konkursowe), zwanego dalej projektem.

2. Wykonawca zobowiązuje się **zrekrutować uczniów, zorganizować i przeprowadzić szkolenie z zakresu TIK** dla 180 uczniów-Uczestników projektu

podzielonych na 18 dziesięcioosobowych grup (10 grup –uczniowie Technikum nr 3/ 8 grup uczniowie CKZiU) , po 20 godzin kuru na każdą grupę, w okresie **od X.2018r. do II 2020r.** (kurs doskonalący nadający kompetencje). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Zapytaniu ofertowym Nr 2/uzdz/2018

3. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 2 realizowany będzie zgodnie z Zapytaniem Ofertowym Nr 2/UZDZ/2018 oraz z Ofertą Wykonawcy z dnia, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

4. Zakres zadań Wykonawcy obejmuje w szczególności następujące czynności:

- 1) przygotowanie programu kursu, zgodnie z wymogami przedstawionymi w Zapytaniu Ofertowym Nr2/uzdz/2018
- 2) przedstawienie Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu kursu najpóźniej 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia, zawierającego : poszczególne dni szkolenia z planem godzinowym zajęć, tematyką i osobą prowadzącą.
- 3) przeprowadzenie kursu zgodnie z wymogami przedstawionymi w Zapytaniu Ofertowym Nr 2/UZDZ/2018 przygotowanie i przeprowadzenie egzaminów wewnętrznych potwierdzających nabycie kompetencji, w terminie maksymalnie do 21 dni po zakończeniu danego kursu/ edycji kursu
- 4) wydanie Uczestnikom Projektu zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu oraz nabycie kompetencji w zakresie objętym przedmiotem kursu,
- 5) prowadzenie i przekazanie Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu realizacji kursu, wyodrębnionej dokumentacji szkolenia (dziennie listy obecności, dziennik zajęć, listy odbioru cateringu, listy odbioru materiałów dydaktycznych, rejestr wydanych certyfikatów, protokół)
- 6) oznaczenie pomieszczeń, w których będą się odbywały zajęcia poprzez wywieszenie plakatu informacyjnego dotyczącego projektu (plakat dostarczany przez Zamawiającego).
- 7) umieszczenie obowiązujących logotypów Unii Europejskiej, Funduszy Europejskich, województwa oraz informacji o współfinansowaniu przez Unię Europejską z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020, na dokumentach dotyczących realizowanego szkolenia w tym materiałach szkoleniowych i edukacyjnych oraz zaświadczeniach.
- 8) wyznaczenie jednej osoby odpowiedzialnej za zarządzanie informacją, kontakt z uczestnikami oraz Zamawiającym i organizację szkolenia (koordynatora organizacyjnego - opiekuna), to jest:.....

- 9) bieżące telefonicznego informowania Zamawiającego o nieobecności uczestników szkoleń na zajęciach,
 - 10) umożliwienie Zamawiającemu oraz innym upoważnionym instytucjom publicznym przeprowadzenie kontroli sposobu realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę , w zakresie zgodności z przedłożoną ofertą.
 - 11) Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie z należytą starannością, w sposób wyczerpujący wymagania Zamawiającego określone w niniejszej umowie oraz przestrzegać limitu godzin pracy miesięcznie osób zatrudnionych u Wykonawcy, uczestniczących w realizacji kursu.
5. Ponadto Strony ustalają, że:
- 1) Zamawiający ma prawo przeprowadzać wśród Uczestników kursu ankiety dotyczące oceny pracy trenerów/ wykładowców. Jeżeli w wyniku tych czynności ponad 50% Uczestników kursu wyrazi niezadowolenie z pracy konkretnego trenera/ wykładowcy, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zamiany tego trenera/ wykładowcy na inną osobę, spełniającą wymogi opisane w zapytaniu ofertowym dotyczącym przedmiotowego zamówienia.
 - 2) Wykonawca **nie może** zlecić przeprowadzenia szkolenia objętego niniejszą umową innemu podmiotowi.
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do monitorowania i kontroli zajęć przez personel projektu, jak również przez Instytucję Wdrażającą/ Zarządzającą.
 - 4) Zamawiający ma prawo do wykonywania materiałów zdjęciowych i audio-wizualnych podczas kursu w celu promocji, monitoringu i ewaluacji projektu.

§ 2

Dane osobowe Uczestników szkolenia.

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych , zaś Wykonawca podmiotem przetwarzającym dane osobowe, których przetwarzanie administrator powierzy mu na podstawie odrębnych umów w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
2. Z Wykonawcą zostanie zawarta umowa dotycząca powierzenia przetwarzania danych osobowych kandydatów na uczestników kursu – na etapie rekrutacji oraz umowa dotycząca powierzenia przetwarzania danych osobowych Uczestników kursu – na etapie przystąpienia do realizacji kursu.

3. Dane osobowe kandydatów na uczestników kursów/ uczestników kursu mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu przeprowadzenia rekrutacji do uczestnictwa w kursie, prowadzenia kursu i wydania zaświadczeń, ewentualnie ewaluacji i monitoringu. Wykonawca zobowiązuje się nie przetwarzać Danych Osobowych w innym celu i zakresie niż określony w Umowie.

4. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby zatrudnione przez Wykonawcę do przeprowadzenia szkoleń w ramach Projektu, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wystawione przez Wykonawcę. Kopię upoważnienia dla danego pracownika Wykonawca przekazuje Zamawiającemu przed rozpoczęciem przetwarzania danych przez tą osobę.

5. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 4 wygasa z chwilą ustania zatrudnienia lub zakończenia realizacji szkoleń w ramach Projektu przez upoważnioną przez Wykonawcę osobę.

6. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w niniejszej Umowie, umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, w rozporządzeniu o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

7. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników Wykonawcy i osoby współpracujące z Wykonawcą w związku z realizacją niniejszej Umowy poprzez realizację szkoleń na podstawie umów cywilnoprawnych mających dostęp do danych osobowych, danych osobowych w tajemnicy.

8. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:

1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;

2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

9. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, Instytucji Zarządzającej na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

10. Wykonawca umożliwi Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r z ~~ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 5,~~ oraz z niniejszą umową, umową o powierzeniu przetwarzania danych osobowych Uczestników kursu.

11. W przypadku powzięcia przez Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r z ~~ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, z rozporządzenia, o którym mowa w ust. 4,~~ lub z niniejszej umowy, lub umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych Uczestników kursu, Wykonawca umożliwi Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 10.

§ 3

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za przeszkolenie 1 uczestnika projektu

wynosi bruttozł
/słownie/.....

w tym :

- netto:.....

- VAT:

2. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy- przeszkolenie 180 uczestników projektu

wynosi bruttozł
/słownie/.....

w tym :

- netto:.....

- VAT:

3. Wynagrodzenie będzie wypłacone w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, na podstawie prawidłowo wystawionej/ ych przez Wykonawcę faktury/ faktur , po zrealizowaniu kursu i egzaminu dla 10-osobowej grupy Uczestników .
4. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest wykonanie umowy i dostarczenie kompletnej dokumentacji szkoleniowej.
5. Płatność następuje po sprawdzeniu dokumentacji szkoleniowej , w terminie do 21 dni roboczych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT , pod warunkiem dostępności środków na koncie projektu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy zapłaty lub częściowej odmowy zapłaty za przeprowadzone przez Wykonawcę usługi szkoleniowe lub egzaminy lub żądania ponownego przeprowadzenia tej usługi dla tej samej grupy Uczestników na koszt Wykonawcy, w przypadku, gdy przeprowadzona przez Zamawiającego lub inne uprawnione instytucje kontrola, wykaże nieprawidłowości w realizacji usługi szkoleniowej lub egzaminu.
7. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (opóźnienie w rozpoczęciu realizacji jak i w zakończeniu realizacji – w stosunku do zaakceptowanego przez Zamawiającego Harmonogramu kursu), zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % łącznej wartości przedmiotu umowy brutto określonej w ust. 2 , za każdy dzień , przy czym łączna wysokość kar z tego tytułu nie może przekroczyć 50 % łącznej wartości przedmiotu umowy brutto, określonej w ust. 2.
8. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zawinionych, leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy , Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznej wartości przedmiotu umowy brutto, określonej w ust. 2.

§ 4

Czas i miejsce realizacji umowy.

1. Umowa zostaje zawarta na czas dnia jej podpisania do dnia rozliczenia kursu dla ostatniej przeszkolonej grupy kursantów.
2. W razie opóźnień w realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedłużenia umowy, aż do czasu wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z wymogami opisanymi w § 1 niniejszej umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany lub przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy, aż do czasu wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z wymogami opisanymi w § 1 niniejszej umowy, z powodów związanych m.in. ze zmianą harmonogramu realizacji projektu. Zamawiający, zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Wykonawcy o wszelkich okolicznościach mogących prowadzić do zmiany lub przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia . Ewentualne zmiany niniejszej umowy zostaną wprowadzone w formie pisemnego aneksu, za zgodą obu Stron.

4. Przedmiot umowy realizowany jest na terenie miasta Ostrowca Św.

§ 5

Postanowienia końcowe.

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania swoich zadań innej osobie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie. W razie naruszenia postanowienia Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

2. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich strat wynikłych z powodu niewykonania zleconych czynności względnie zniszczenia lub uszkodzenia powierzonych mu mienia.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych, w tym osobowych, uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

4. Wykonawca nie wykonuje zlecenia pod kierownictwem Zamawiającego, wykonuje je z zachowaniem należytej staranności i samodzielnie.

5. Wykonawca oświadcza, że zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny obowiązujące przy wykonywaniu czynności wynikających ze zlecenia i oświadcza, że stan jego zdrowia / stan zdrowia jego personelu pozwala na wykonanie zlecenia.

6. Wykonawca oświadcza, że:

1) został poinformowany, iż projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020,

2) w związku z przystąpieniem do projektu wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych i udziela upoważnienia do przetwarzania tych danych oraz zapewni udzielenie takiej zgody przez osoby przez niego zatrudnione, biorące udział w realizacji przedmiotu niniejszej umowy ;

- 3) przyjmuje do wiadomości, iż administratorem zebranych danych jest Instytucja Zarządzająca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020
- 4) dane Wykonawcy będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia i obsługi projektu;
- 5) dane Wykonawcy i osób przez niego zatrudnionych, biorących udział w realizacji przedmiotu niniejszej umowy, mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu ewaluacji, jak również w celu realizacji zadań związanych z monitoringiem i sprawozdawczością w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020
- 6) Wykonawca i osoby przez niego zatrudnione mają prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
- 7) Wykonawca oświadcza, że zna charakterystykę projektu i jego cele.
7. Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim w trakcie wykonywania umowy.
8. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową, odpowiednie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
11. W razie sporów, właściwym do ich rozpoznania jest sąd właściwości miejscowej Zamawiającego.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla Zamawiającego i Wykonawcy.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJACY:

Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego Nr 2/uzdz/2018

UMOWA Z WYKONAWCĄ NR

(Projekt)

zawarta w dniu, w Ostrowcu Świętokrzyskim, po przeprowadzeniu postępowania w trybie Zapytania Ofertowego, celem realizacji zasady konkurencyjności przy zamówieniach przekraczających wartość netto 50 tysięcy złotych, pomiędzy :

Szkołą Zarządzania w Ostrowcu Świętokrzyskim Sp. z o.o., z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ul. Słowackiego 19, NIP: 661 20 64 939,

reprezentowaną przez Dyrektora - Panią Bożenę Młynek, zwaną dalej Zamawiającym

a

Nazwa:

Adres siedziby:

NIP:

REGON:

zwanym dalej Wykonawcą,

reprezentowanym przez:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Niniejsza umowa została zawarta, po wyborze wykonawcy zgodnie z zasadą konkurencyjności, celem realizacji projektu pn. „Uczeń z doświadczeniem zawodowym” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa RPSW.08.00.00 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działanie: RPSW.08.08.00 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego, Podziałanie: RPSW.08.05.01 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego

oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU (projekty konkursowe), zwanego dalej projektem.

2. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić szkolenie z zakresu TIK dla 49 nauczycieli zawodu- 20 nauczycieli Technikum nr 3 i 29 nauczycieli CKZiU, podzielonych na 4 grupy dziesięcioosobowe i jedną dziewięcioosobową po 20 godzin zajęć na każdą grupę, w okresie X-XII 2018r.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Zapytaniu ofertowym nr 2/uzdz/2018

4. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 2 realizowany będzie zgodnie z Zapytaniem Ofertowym Nr 2/UZDZ/2018 oraz z Ofertą Wykonawcy z dnia, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

5. Zakres zadań Wykonawcy obejmuje w szczególności następujące czynności:

1) przygotowanie autorskiego (w przeważającej części) programu kursu, zgodnie z wymogami przedstawionymi w Zapytaniu Ofertowym Nr 2/UZDZ/2018

2) przedstawienie Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu kursu najpóźniej 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia, zawierającego : poszczególne dni szkolenia z planem godzinowym zajęć, tematyką i osobą prowadzącą.

3) przeprowadzenie kursu zgodnie z wymogami przedstawionymi w Zapytaniu Ofertowym Nr 2/uzdz/2018

4) przygotowanie i przeprowadzenie egzaminów wewnętrznych potwierdzających nabycie kompetencji, po w terminie maksymalnie do 21 dni po zakończeniu danego kursu/ edycji kursu

5) wydanie Uczestnikom Projektu zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu oraz nabycie kompetencji w zakresie objętym przedmiotem kursu,

6) prowadzenie i przekazanie Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu realizacji kursu, wyodrębnionej dokumentacji szkolenia (dziennie listy obecności, dziennik zajęć, listy odbioru cateringu, listy odbioru materiałów dydaktycznych, rejestr wydanych certyfikatów, protokół egzaminacyjny)

7) oznaczenie pomieszczeń, w których będą się odbywały zajęcia poprzez wywieszenie plakatu informacyjnego dotyczącego projektu (plakat dostarczany przez Zamawiającego).

8) umieszczenie obowiązujących logotypów Unii Europejskiej, Funduszy Europejskich, województwa oraz informacji o współfinansowaniu przez Unię Europejską z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020, na dokumentach

dotyczących realizowanego szkolenia w tym materiałach szkoleniowych i edukacyjnych oraz zaświadczeniach.

9) wyznaczenie jednej osoby odpowiedzialnej za zarządzanie informacją, kontakt z uczestnikami oraz Zamawiającym i organizację szkolenia (koordynatora organizacyjnego - opiekuna), to jest:.....

10) bieżące telefonicznego informowania Zamawiającego o nieobecności uczestników szkoleń na zajęciach,

11) umożliwienie Zamawiającemu oraz innym upoważnionym instytucjom publicznym przeprowadzenie kontroli sposobu realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę , w zakresie zgodności z przedłożoną ofertą.

12) Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie z należytą starannością, w sposób wyczerpujący wymagania Zamawiającego określone w niniejszej umowie oraz przestrzegać limitu 276 godzin pracy miesięcznie osób zatrudnionych u Wykonawcy, uczestniczących w realizacji kursu.

6. Ponadto Strony ustalają, że:

1) Zamawiający ma prawo przeprowadzać wśród Uczestników kursu ankiety dotyczące oceny pracy trenerów/ wykładowców. Jeżeli w wyniku tych czynności ponad 50% Uczestników kursu wyrazi niezadowolenie z pracy konkretnego trenera/ wykładowcy, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zamiany tego trenera/ wykładowcy na inną osobę, spełniającą wymogi opisane w zapytaniu ofertowym dotyczącym przedmiotowego zamówienia.

2) Wykonawca **nie może** zlecić przeprowadzenia szkolenia objętego niniejszą umową innemu podmiotowi.

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do monitorowania i kontroli zajęć przez personel projektu, jak również przez Instytucję Wdrażającą/ Zarządzającą.

4) Zamawiający ma prawo do wykonywania materiałów zdjęciowych i audio-wizualnych podczas kursu w celu promocji, monitoringu i ewaluacji projektu.

§ 2

Dane osobowe Uczestników szkolenia.

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych , zaś Wykonawca podmiotem przetwarzającym dane osobowe, których przetwarzanie administrator powierzy mu na podstawie odrębnych umów w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

2. Z Wykonawcą zostanie zawarta umowa dotycząca powierzenia przetwarzania danych osobowych kandydatów na uczestników kursu – na etapie rekrutacji oraz umowa dotycząca powierzenia przetwarzania danych osobowych Uczestników kursu – na etapie przystąpienia do realizacji kursu.
3. Dane osobowe kandydatów na uczestników kursów/ uczestników kursu mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu przeprowadzenia rekrutacji do uczestnictwa w kursie, prowadzenia kursu i wydania zaświadczeń, ewentualnie ewaluacji i monitoringu. Wykonawca zobowiązuje się nie przetwarzać Danych Osobowych w innym celu i zakresie niż określony w Umowie.
4. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby zatrudnione przez Wykonawcę do przeprowadzenia szkoleń w ramach Projektu, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wystawione przez Wykonawcę. Kopię upoważnienia dla danego pracownika Wykonawca przekaze Zamawiającemu przed rozpoczęciem przetwarzania danych przez tą osobę.
5. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 4 wygasa z chwilą ustania zatrudnienia lub zakończenia realizacji szkoleń w ramach Projektu przez upoważnioną przez Wykonawcę osobę.
6. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w niniejszej Umowie, umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, w rozporządzeniu o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
7. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników Wykonawcy i osoby współpracujące z Wykonawcą w związku z realizacją niniejszej Umowy poprzez realizację szkoleń na podstawie umów cywilnoprawnych mających dostęp do danych osobowych, danych osobowych w tajemnicy.
8. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

9. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, Instytucji Zarządzającej na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

10. Wykonawca umożliwi Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 5, oraz z niniejszą umową, umową o powierzeniu przetwarzania danych osobowych Uczestników kursu.

11. W przypadku powzięcia przez Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, z rozporządzenia, o którym mowa w ust. 4, lub z niniejszej umowy, lub umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych Uczestników kursu, Wykonawca umożliwi Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 10.

§ 3

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za przeszkolenie 1 grupy uczestników projektu
wynosi brutto
.....zł
/słownie/.....
...
w tym :
- netto:.....
- VAT:
2. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy- przeszkolenie 5 grup (49 uczestników projektu)
wynosi brutto
.....zł
/słownie/.....

w tym :

- netto:.....

- VAT:

3. Wynagrodzenie będzie wypłacone w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, na podstawie prawidłowo wystawionej/ ych przez Wykonawcę faktury/ faktur , po zrealizowaniu kursu i egzaminu dla grupy Uczestników .
4. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest wykonanie umowy i dostarczenie kompletnej dokumentacji szkoleniowej.
5. Płatność następuje po sprawdzeniu dokumentacji szkoleniowej , w terminie do 21 dni roboczych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT , pod warunkiem dostępności środków na koncie projektu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy zapłaty lub częściowej odmowy zapłaty za przeprowadzone przez Wykonawcę usługi szkoleniowe lub egzaminy lub żądania ponownego przeprowadzenia tej usługi dla tej samej grupy Uczestników na koszt Wykonawcy, w przypadku, gdy przeprowadzona przez Zamawiającego lub inne uprawnione instytucje kontrola, wykaże nieprawidłowości w realizacji usługi szkoleniowej lub egzaminu.
7. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (opóźnienie w rozpoczęciu realizacji jak i w zakończeniu realizacji – w stosunku do zaakceptowanego przez Zamawiającego Harmonogramu kursu), zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % łącznej wartości przedmiotu umowy brutto określonej w ust. 2 , za każdy dzień , przy czym łączna wysokość kar z tego tytułu nie może przekroczyć 50 % łącznej wartości przedmiotu umowy brutto, określonej w ust. 2.
8. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zawinionych, leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy , Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznej wartości przedmiotu umowy brutto, określonej w ust. 2.

§ 4

Czas i miejsce realizacji umowy.

1. Umowa zostaje zawarta na czas dnia jej podpisania do dnia rozliczenia kursu dla ostatniej przeszkolonej grupy kursantów.

2. W razie opóźnień w realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedłużenia umowy, aż do czasu wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z wymogami opisanymi w § 1 niniejszej umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany lub przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy, aż do czasu wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z wymogami opisanymi w § 1 niniejszej umowy, z powodów związanych m.in. ze zmianą harmonogramu realizacji projektu. Zamawiający, zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Wykonawcy o wszelkich okolicznościach mogących prowadzić do zmiany lub przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia. Ewentualne zmiany niniejszej umowy zostaną wprowadzone w formie pisemnego aneksu, za zgodą obu Stron.

4. Przedmiot umowy realizowany jest na terenie miasta Ostrowca Św.

§ 5

Postanowienia końcowe.

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania swoich zadań innej osobie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie. W razie naruszenia postanowienia Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

2. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich strat wynikłych z powodu niewykonania zleconych czynności względnie zniszczenia lub uszkodzenia powierzonego mu mienia.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych, w tym osobowych, uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

4. Wykonawca nie wykonuje zlecenia pod kierownictwem Zamawiającego, wykonuje je z zachowaniem należytej staranności i samodzielnie.

5. Wykonawca oświadcza, że zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny obowiązujące przy wykonywaniu czynności wynikających ze zlecenia i oświadcza, że stan jego zdrowia / stan zdrowia jego personelu pozwala na wykonanie zlecenia.

6. Wykonawca oświadcza, że:

1) został poinformowany, iż projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020,

2) w związku z przystąpieniem do projektu wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych i udziela upoważnienia do przetwarzania tych danych oraz zapewni udzielenie takiej

zgody przez osoby przez niego zatrudnione, biorące udział w realizacji przedmiotu niniejszej umowy ;

3) przyjmuje do wiadomości, iż administratorem zebranych danych jest Instytucja Zarządzająca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020

4) dane Wykonawcy będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia i obsługi projektu;

5) dane Wykonawcy i osób przez niego zatrudnionych, biorących udział w realizacji przedmiotu niniejszej umowy, mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu ewaluacji, jak również w celu realizacji zadań związanych z monitoringiem i sprawozdawczością w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020

6) Wykonawca i osoby przez niego zatrudnione mają prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

7) Wykonawca oświadcza, że zna charakterystykę projektu i jego cele.

7. Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim w trakcie wykonywania umowy.

8. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

9. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową, odpowiednie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

11. W razie sporów, właściwym do ich rozpoznania jest sąd właściwości miejscowej Zamawiającego.

10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla Zamawiającego i Wykonawcy.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJACY:

Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego Nr 2/uzdz/2018

UMOWA Z WYKONAWCĄ NR

(Projekt)

zawarta w dniu, w Ostrowcu Świętokrzyskim, po przeprowadzeniu postępowania w trybie Zapytania Ofertowego, celem realizacji zasady konkurencyjności przy zamówieniach przekraczających wartość netto 50 tysięcy złotych, pomiędzy :

Szkołą Zarządzania w Ostrowcu Świętokrzyskim Sp. z o.o. , z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ul. Słowackiego 19, NIP: 661 20 64 939,

reprezentowaną przez Dyrektora - Panią Bożenę Młynek, zwaną dalej Zamawiającym

a

Nazwa:

Adres siedziby:

NIP:

REGON:

zwanym dalej Wykonawcą,

reprezentowanym przez:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Niniejsza umowa została zawarta, po wyborze wykonawcy zgodnie z zasadą konkurencyjności, celem realizacji projektu pn. „Uczeń z doświadczeniem zawodowym” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa RPSW.08.00.00 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działanie: RPSW.08.08.00 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego, Podziałanie: RPSW.08.05.01 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU (projekty konkursowe), zwanego dalej projektem.

2. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić szkolenie z zakresu **kurs programowanie CNC** dla 40 uczniów-Uczestników projektu podzielonych na 4

dziesięcioosobowe grupy (2 grupy-uczniowie Technikum nr 3 / 2 grupy uczniowie CKZiU), 65 godzin kursu na każdą grupę w okresie X 2018- XII 2019, kurs skierowany do uczniów kierunków: technik mechatronik/ technik mechanik (kurs doskonalący nadający kompetencje).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Zapytaniu ofertowym nr 2/uzdz/2018

3. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 2 realizowany będzie zgodnie z Zapytaniem Ofertowym Nr 2/UZDZ/2018 oraz z Ofertą Wykonawcy z dnia, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

4. Zakres zadań Wykonawcy obejmuje w szczególności następujące czynności:

1) przygotowanie programu kursu, zgodnie z wymogami przedstawionymi w Zapytaniu Ofertowym Nr 2/UZDZ/2018

2) przedstawienie Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu kursu najpóźniej 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia, zawierającego : poszczególne dni szkolenia z planem godzinowym zajęć, tematyką i osobą prowadzącą.

3) przeprowadzenie kursu zgodnie z wymogami przedstawionymi w Zapytaniu Ofertowym Nr

4) przygotowanie i przeprowadzenie egzaminów wewnętrznych potwierdzających nabycie kompetencji, po w terminie maksymalnie do 21 dni po zakończeniu danego kursu/ edycji kursu

5) wydanie Uczestnikom Projektu zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu oraz nabycie kompetencji w zakresie objętym przedmiotem kursu,

6) prowadzenie i przekazanie Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu realizacji kursu, wyodrębnionej dokumentacji szkolenia (dziennie listy obecności, dziennik zajęć, listy odbioru cateringu, listy odbioru materiałów dydaktycznych, rejestr wydanych certyfikatów, protokół

7) oznaczenie pomieszczeń, w których będą się odbywały zajęcia poprzez wywieszenie plakatu informacyjnego dotyczącego projektu (plakat dostarczany przez Zamawiającego).

8) umieszczenie obowiązujących logotypów Unii Europejskiej, Funduszy Europejskich, województwa oraz informacji o współfinansowaniu przez Unię Europejską z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020, na dokumentach dotyczących realizowanego szkolenia w tym materiałach szkoleniowych i edukacyjnych oraz zaświadczeniach.

9) wyznaczenie jednej osoby odpowiedzialnej za zarządzanie informacją, kontakt z uczestnikami oraz Zamawiającym i organizacje szkolenia (koordynatora organizacyjnego - opiekuna), to jest:.....

10) bieżące telefonicznego informowania Zamawiającego o nieobecności uczestników szkoleń na zajęciach,

11) umożliwienie Zamawiającemu oraz innym upoważnionym instytucjom publicznym przeprowadzenie kontroli sposobu realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę , w zakresie zgodności z przedłożoną ofertą.

12) Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie z należytą starannością, w sposób wyczerpujący wymagania Zamawiającego określone w niniejszej umowie oraz przestrzegać limitu godzin pracy miesięcznie osób zatrudnionych u Wykonawcy, uczestniczących w realizacji kursu.

5. Ponadto Strony ustalają, że:

1) Zamawiający ma prawo przeprowadzać wśród Uczestników kursu ankiety dotyczące oceny pracy trenerów/ wykładawców. Jeżeli w wyniku tych czynności ponad 50% Uczestników kursu wyrazi niezadowolenie z pracy konkretnego trenera/ wykładawcy, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zamiany tego trenera/ wykładawcy na inną osobę, spełniającą wymogi opisane w zapytaniu ofertowym dotyczącym przedmiotowego zamówienia.

2) Wykonawca nie może zlecić przeprowadzenia szkolenia objętego niniejszą umową innemu podmiotowi.

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do monitorowania i kontroli zajęć przez personel projektu, jak również przez Instytucję Wdrażającą/ Zarządzającą.

4) Zamawiający ma prawo do wykonywania materiałów zdjęciowych i audio-wizualnych podczas kursu w celu promocji, monitoringu i ewaluacji projektu.

§ 2

Dane osobowe Uczestników szkolenia.

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych , zaś Wykonawca podmiotem przetwarzającym dane osobowe, których przetwarzanie administrator powierzy mu na podstawie odrębnych umów w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

2. Z Wykonawcą zostanie zawarta umowa dotycząca powierzenia przetwarzania danych osobowych kandydatów na uczestników kursu – na etapie rekrutacji oraz umowa dotycząca

powierzenia przetwarzania danych osobowych Uczestników kursu – na etapie przystąpienia do realizacji kursu.

3. Dane osobowe kandydatów na uczestników kursów/ uczestników kursu mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu przeprowadzenia rekrutacji do uczestnictwa w kursie, prowadzenia kursu i wydania zaświadczeń, ewentualnie ewaluacji i monitoringu. Wykonawca zobowiązuje się nie przetwarzać Danych Osobowych w innym celu i zakresie niż określony w Umowie.

4. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby zatrudnione przez Wykonawcę do przeprowadzenia szkoleń w ramach Projektu, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wystawione przez Wykonawcę. Kopię upoważnienia dla danego pracownika Wykonawca przekazuje Zamawiającemu przed rozpoczęciem przetwarzania danych przez tą osobę.

5. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 4 wygasa z chwilą ustania zatrudnienia lub zakończenia realizacji szkoleń w ramach Projektu przez upoważnioną przez Wykonawcę osobę.

6. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w niniejszej Umowie, umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, w rozporządzeniu o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

7. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników Wykonawcy i osoby współpracujące z Wykonawcą w związku z realizacją niniejszej Umowy poprzez realizację szkoleń na podstawie umów cywilnoprawnych mających dostęp do danych osobowych, danych osobowych w tajemnicy.

8. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:

1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;

2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

9. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, Instytucji Zarządzającej na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o

każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

10. Wykonawca umożliwi Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 5, oraz z niniejszą umową, umową o powierzeniu przetwarzania danych osobowych Uczestników kursu.

11. W przypadku powzięcia przez Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, z rozporządzenia, o którym mowa w ust. 4, lub z niniejszej umowy, lub umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych Uczestników kursu, Wykonawca umożliwi Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 10.

§ 3

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za przeszkolenie 1 uczestnika projektu

wynosi bruttozł
/słownie/.....

w tym :

- netto:.....

- VAT:

2. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy- przeszkolenie 40 uczestników projektu

wynosi bruttozł
/słownie/.....

w tym :

- netto:.....

- VAT:

3. Wynagrodzenie będzie wypłacone w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, na podstawie prawidłowo wystawionej/ ych przez Wykonawcę faktury/ faktur , po zrealizowaniu kursu i egzaminu dla 10-osobowej grupy Uczestników .
4. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest wykonanie umowy i dostarczenie kompletnej dokumentacji szkoleniowej.
5. Płatność następuje po sprawdzeniu dokumentacji szkoleniowej , w terminie do 21 dni roboczych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT , pod warunkiem dostępności środków na koncie projektu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy zapłaty lub częściowej odmowy zapłaty za przeprowadzone przez Wykonawcę usługi szkoleniowe lub egzaminy lub żądania ponownego przeprowadzenia tej usługi dla tej samej grupy Uczestników na koszt Wykonawcy, w przypadku, gdy przeprowadzona przez Zamawiającego lub inne uprawnione instytucje kontrola, wykaże nieprawidłowości w realizacji usługi szkoleniowej lub egzaminu.
7. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (opóźnienie w rozpoczęciu realizacji jak i w zakończeniu realizacji – w stosunku do zaakceptowanego przez Zamawiającego Harmonogramu kursu), zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % łącznej wartości przedmiotu umowy brutto określonej w ust. 2 , za każdy dzień , przy czym łączna wysokość kar z tego tytułu nie może przekroczyć 50 % łącznej wartości przedmiotu umowy brutto, określonej w ust. 2.
8. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zawinionych, leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy , Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznej wartości przedmiotu umowy brutto, określonej w ust. 2.

§ 4

Czas i miejsce realizacji umowy.

1. Umowa zostaje zawarta na czas dnia jej podpisania do dnia rozliczenia kursu dla ostatniej przeszkolonej grupy kursantów.
2. W razie opóźnień w realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedłużenia umowy, aż do czasu wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z wymogami opisanymi w § 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany lub przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy, aż do czasu wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z wymogami opisanymi w § 1 niniejszej umowy, z powodów związanych m.in. ze zmianą

harmonogramu realizacji projektu. Zamawiający, zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Wykonawcy o wszelkich okolicznościach mogących prowadzić do zmiany lub przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia . Ewentualne zmiany niniejszej umowy zostaną wprowadzone w formie pisemnego aneksu, za zgodą obu Stron.

4. Przedmiot umowy realizowany jest na terenie miasta Ostrowca Św.

§ 5

Postanowienia końcowe.

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania swoich zadań innej osobie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie. W razie naruszenia postanowienia Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

2. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich strat wynikłych z powodu niewykonania zleconych czynności względnie zniszczenia lub uszkodzenia powierzzonego mu mienia.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych, w tym osobowych, uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

4. Wykonawca nie wykonuje zlecenia pod kierownictwem Zamawiającego, wykonuje je z zachowaniem należytej staranności i samodzielnie.

5. Wykonawca oświadcza, że zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny obowiązujące przy wykonywaniu czynności wynikających ze zlecenia i oświadcza, że stan jego zdrowia / stan zdrowia jego personelu pozwala na wykonanie zlecenia.

6. Wykonawca oświadcza, że:

1) został poinformowany, iż projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020,

2) w związku z przystąpieniem do projektu wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych i udziela upoważnienia do przetwarzania tych danych oraz zapewni udzielenie takiej zgody przez osoby przez niego zatrudnione, biorące udział w realizacji przedmiotu niniejszej umowy ;

3) przyjmuje do wiadomości, iż administratorem zebranych danych jest Instytucja Zarządzająca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020

4) dane Wykonawcy będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia i obsługi projektu;

- 5) dane Wykonawcy i osób przez niego zatrudnionych, biorących udział w realizacji przedmiotu niniejszej umowy, mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu ewaluacji, jak również w celu realizacji zadań związanych z monitoringiem i sprawozdawczością w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020
- 6) Wykonawca i osoby przez niego zatrudnione mają prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
- 7) Wykonawca oświadcza, że zna charakterystykę projektu i jego cele.
7. Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim w trakcie wykonywania umowy.
8. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową, odpowiednie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
11. W razie sporów, właściwym do ich rozpoznania jest sąd właściwości miejscowej Zamawiającego.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla Zamawiającego i Wykonawcy.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJACY:

Załącznik nr 8 do Zapytania ofertowego Nr 2/uzdz/2018

UMOWA Z WYKONAWCĄ NR

(Projekt)

zawarta w dniu, w Ostrowcu Świętokrzyskim, po przeprowadzeniu postępowania w trybie Zapytania Ofertowego, celem realizacji zasady konkurencyjności przy zamówieniach przekraczających wartość netto 50 tysięcy złotych, pomiędzy :

Szkołą Zarządzania w Ostrowcu Świętokrzyskim Sp. z o.o. , z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ul. Słowackiego 19, NIP: 661 20 64 939,

reprezentowaną przez Dyrektora - Panią Bożenę Młynek, zwaną dalej Zamawiającym

a

Nazwa:

Adres siedziby:

NIP:

REGON:

zwanym dalej Wykonawcą,

reprezentowanym przez:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Niniejsza umowa została zawarta, po wyborze wykonawcy zgodnie z zasadą konkurencyjności, celem realizacji projektu pn. „Uczeń z doświadczeniem zawodowym” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa RPSW.08.00.00 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działanie: RPSW.08.08.00 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego, Podziałanie: RPSW.08.05.01 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU (projekty konkursowe), zwanego dalej projektem.

2. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić szkolenie z zakresu Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu: kurs perukarstwa, wizażu i

charakteryzacji dla 30 uczniów –Uczestników projektu podzielonych na 3 dziesięcioosobowe grupy – 30 uczennic CKZiU kierunku fryzjerstwo, 144 godziny kursu na każdą grupę w okresie X 2018-VI2020, (kurs doskonalący nadający kompetencje).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Zapytaniu ofertowym nr 2/uzdz/2018

3. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 2 realizowany będzie zgodnie z Zapytaniem Ofertowym 2/UZDZ/2018 oraz z Ofertą Wykonawcy z dnia, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

4. Zakres zadań Wykonawcy obejmuje w szczególności następujące czynności:

1) przygotowanie programu kursu, zgodnie z wymogami przedstawionymi w Zapytaniu Ofertowym Nr 2/uzdz/2018

2) przedstawienie Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu kursu najpóźniej najpóźniej 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia, zawierającego : poszczególne dni szkolenia z planem godzinowym zajęć, tematyką i osobą prowadzącą.

3) przeprowadzenie kursu zgodnie z wymogami przedstawionymi w Zapytaniu Ofertowym Nr 2/uzdz/2018

4) przygotowanie i przeprowadzenie egzaminów wewnętrznych potwierdzających nabycie kompetencji, po w terminie maksymalnie do 21 dni po zakończeniu danego kursu/ edycji kursu

5) wydanie Uczestnikom Projektu zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu oraz nabycie kompetencji w zakresie objętym przedmiotem kursu,

6) prowadzenie i przekazanie Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu realizacji kursu, wyodrębnionej dokumentacji szkolenia (dienne listy obecności, dziennik zajęć, listy odbioru cateringu, listy odbioru materiałów dydaktycznych, rejestr wydanych certyfikatów, protokół egzaminacyjny)

7) oznaczenie pomieszczeń, w których będą się odbywały zajęcia poprzez wywieszenie plakatu informacyjnego dotyczącego projektu (plakat dostarczany przez Zamawiającego).

8) umieszczenie obowiązujących logotypów Unii Europejskiej, Funduszy Europejskich, województwa oraz informacji o współfinansowaniu przez Unię Europejską z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020, na dokumentach dotyczących realizowanego szkolenia w tym materiałach szkoleniowych i edukacyjnych oraz zaświadczeniach.

9) wyznaczenie jednej osoby odpowiedzialnej za zarządzanie informacją, kontakt z uczestnikami oraz Zamawiającym i organizacje szkolenia (koordynatora organizacyjnego - opiekuna), to jest:.....

10) bieżące telefonicznego informowania Zamawiającego o nieobecności uczestników szkoleń na zajęciach,

11) umożliwienie Zamawiającemu oraz innym upoważnionym instytucjom publicznym przeprowadzenie kontroli sposobu realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę , w zakresie zgodności z przedłożoną ofertą.

12) Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie z należytą starannością, w sposób wyczerpujący wymagania Zamawiającego określone w niniejszej umowie oraz przestrzegać limitu 276 godzin pracy miesięcznie osób zatrudnionych u Wykonawcy, uczestniczących w realizacji kursu.

5. Ponadto Strony ustalają, że:

1) Zamawiający ma prawo przeprowadzać wśród Uczestników kursu ankiety dotyczące oceny pracy trenerów/ wykładowców. Jeżeli w wyniku tych czynności ponad 50% Uczestników kursu wyrazi niezadowolenie z pracy konkretnego trenera/ wykładowcy, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zamiany tego trenera/ wykładowcy na inną osobę, spełniającą wymogi opisane w zapytaniu ofertowym dotyczącym przedmiotowego zamówienia.

2) Wykonawca nie może zlecić przeprowadzenia szkolenia objętego niniejszą umową innemu podmiotowi.

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do monitorowania i kontroli zajęć przez personel projektu, jak również przez Instytucję Wdrażającą/ Zarządzającą.

4) Zamawiający ma prawo do wykonywania materiałów zdjęciowych i audio-wizualnych podczas kursu w celu promocji, monitoringu i ewaluacji projektu.

§ 2

Dane osobowe Uczestników szkolenia.

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych , zaś Wykonawca podmiotem przetwarzającym dane osobowe, których przetwarzanie administrator powierzy mu na podstawie odrębnych umów w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

2. Z Wykonawcą zostanie zawarta umowa dotycząca powierzenia przetwarzania danych osobowych kandydatów na uczestników kursu – na etapie rekrutacji oraz umowa dotycząca

powierzenia przetwarzania danych osobowych Uczestników kursu – na etapie przystąpienia do realizacji kursu.

3. Dane osobowe kandydatów na uczestników kursów/ uczestników kursu mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu przeprowadzenia rekrutacji do uczestnictwa w kursie, prowadzenia kursu i wydania zaświadczeń, ewentualnie ewaluacji i monitoringu. Wykonawca zobowiązuje się nie przetwarzać Danych Osobowych w innym celu i zakresie niż określony w Umowie.

4. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby zatrudnione przez Wykonawcę do przeprowadzenia szkoleń w ramach Projektu, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wystawione przez Wykonawcę. Kopię upoważnienia dla danego pracownika Wykonawca przekazuje Zamawiającemu przed rozpoczęciem przetwarzania danych przez tą osobę.

5. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 4 wygasa z chwilą ustania zatrudnienia lub zakończenia realizacji szkoleń w ramach Projektu przez upoważnioną przez Wykonawcę osobę.

6. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w niniejszej Umowie, umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, w rozporządzeniu o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

7. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników Wykonawcy i osoby współpracujące z Wykonawcą w związku z realizacją niniejszej Umowy poprzez realizację szkoleń na podstawie umów cywilnoprawnych mających dostęp do danych osobowych, danych osobowych w tajemnicy.

8. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:

1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;

2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

9. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, Instytucji Zarządzającej na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o

każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

10. Wykonawca umożliwi Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 5, oraz z niniejszą umową, umową o powierzeniu przetwarzania danych osobowych Uczestników kursu.

11. W przypadku powzięcia przez Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, z rozporządzenia, o którym mowa w ust. 4, lub z niniejszej umowy, lub umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych Uczestników kursu, Wykonawca umożliwi Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 10.

§ 3

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za przeszkolenie 1 godzinę (45 minut) szkolenia

wynosi bruttozł
/słownie/.....

w tym :

- netto:.....

- VAT:

2. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy- przeprowadzenie 432 godzin (po 45 minut) szkolenia łącznie dla 3 grup kursantów:

wynosi bruttozł
/słownie/.....

w tym :

- netto:.....

- VAT:

3. Wynagrodzenie będzie wypłacone w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, na podstawie prawidłowo wystawionej/ ych przez Wykonawcę faktury/ faktur , po zrealizowaniu kursu i egzaminu dla 10-osobowej grupy Uczestników .
4. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest wykonanie umowy i dostarczenie kompletnej dokumentacji szkoleniowej.
5. Płatność następuje po sprawdzeniu dokumentacji szkoleniowej , w terminie do 21 dni roboczych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT , pod warunkiem dostępności środków na koncie projektu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy zapłaty lub częściowej odmowy zapłaty za przeprowadzone przez Wykonawcę usługi szkoleniowe lub egzaminy lub żądania ponownego przeprowadzenia tej usługi dla tej samej grupy Uczestników na koszt Wykonawcy, w przypadku, gdy przeprowadzona przez Zamawiającego lub inne uprawnione instytucje kontrola, wykaże nieprawidłowości w realizacji usługi szkoleniowej lub egzaminu.
7. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (opóźnienie w rozpoczęciu realizacji jak i w zakończeniu realizacji – w stosunku do zaakceptowanego przez Zamawiającego Harmonogramu kursu), zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % łącznej wartości przedmiotu umowy brutto określonej w ust. 2 , za każdy dzień , przy czym łączna wysokość kar z tego tytułu nie może przekroczyć 50 % łącznej wartości przedmiotu umowy brutto, określonej w ust. 2.
8. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zawinionych, leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy , Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznej wartości przedmiotu umowy brutto, określonej w ust. 2.

§ 4

Czas i miejsce realizacji umowy.

1. Umowa zostaje zawarta na czas dnia jej podpisania do dnia rozliczenia kursu dla ostatniej przeszkolonej grupy kursantów.
2. W razie opóźnień w realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedłużenia umowy, aż do czasu wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z wymogami opisanymi w § 1 niniejszej umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany lub przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy, aż do czasu wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z wymogami opisanymi w § 1 niniejszej umowy, z powodów związanych m.in. ze zmianą harmonogramu realizacji projektu. Zamawiający, zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Wykonawcy o wszelkich okolicznościach mogących prowadzić do zmiany lub przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia. Ewentualne zmiany niniejszej umowy zostaną wprowadzone w formie pisemnego aneksu, za zgodą obu Stron.

4. Przedmiot umowy realizowany jest na terenie miasta Ostrowca Św.

§ 5

Postanowienia końcowe.

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania swoich zadań innej osobie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie. W razie naruszenia postanowienia Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

2. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich strat wynikłych z powodu niewykonania zleconych czynności względnie zniszczenia lub uszkodzenia powierzonych mu mienia.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych, w tym osobowych, uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

4. Wykonawca nie wykonuje zlecenia pod kierownictwem Zamawiającego, wykonuje je z zachowaniem należytej staranności i samodzielnie.

5. Wykonawca oświadcza, że zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny obowiązujące przy wykonywaniu czynności wynikających ze zlecenia i oświadcza, że stan jego zdrowia / stan zdrowia jego personelu pozwala na wykonanie zlecenia.

6. Wykonawca oświadcza, że:

1) został poinformowany, iż projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020,

2) w związku z przystąpieniem do projektu wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych i udziela upoważnienia do przetwarzania tych danych oraz zapewni udzielenie takiej zgody przez osoby przez niego zatrudnione, biorące udział w realizacji przedmiotu niniejszej umowy ;

- 3) przyjmuje do wiadomości, iż administratorem zebranych danych jest Instytucja Zarządzająca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020
- 4) dane Wykonawcy będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia i obsługi projektu;
- 5) dane Wykonawcy i osób przez niego zatrudnionych, biorących udział w realizacji przedmiotu niniejszej umowy, mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu ewaluacji, jak również w celu realizacji zadań związanych z monitoringiem i sprawozdawczością w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020
- 6) Wykonawca i osoby przez niego zatrudnione mają prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
- 7) Wykonawca oświadcza, że zna charakterystykę projektu i jego cele.
7. Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim w trakcie wykonywania umowy.
8. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową, odpowiednie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
11. W razie sporów, właściwym do ich rozpoznania jest sąd właściwości miejscowej Zamawiającego.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla Zamawiającego i Wykonawcy.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJACY:

Załącznik nr 9 do Zapytania ofertowego Nr 2/uzdz/2018

UMOWA Z WYKONAWCĄ NR

(Projekt)

zawarta w dniu, w Ostrowcu Świętokrzyskim, po przeprowadzeniu postępowania w trybie Zapytania Ofertowego, celem realizacji zasady konkurencyjności przy zamówieniach przekraczających wartość netto 50 tysięcy złotych, pomiędzy :

Szkołą Zarządzania w Ostrowcu Świętokrzyskim Sp. z o.o. , z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ul. Słowackiego 19, NIP: 661 20 64 939,

reprezentowaną przez Dyrektora - Panią Bożenę Młynek, zwaną dalej Zamawiającym

a

Nazwa:

Adres siedziby:

NIP:

REGON:

zwanym dalej Wykonawcą,

reprezentowanym przez:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Niniejsza umowa została zawarta, po wyborze wykonawcy zgodnie z zasadą konkurencyjności, celem realizacji projektu pn. „Uczeń z doświadczeniem zawodowym” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa RPSW.08.00.00 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działanie: RPSW.08.08.00 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego, Podziałanie: RPSW.08.05.01 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU (projekty konkursowe), zwanego dalej projektem.

2. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić szkolenie z zakresu **kurs Adobe Photoshop** dla 20 uczniów -Uczestników projektu podzielonych na 2 dziesięcioosobowe grupy – 20 uczniów technikum nr 3 kierunku informatyk, 30 godzin kursu na każdą grupę w okresie X 2018r- III 2020 (kurs doskonalący nadający kompetencje)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Zapytaniu ofertowym nr 2/uzdz/2018

3. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 2 realizowany będzie zgodnie z Zapytaniem Ofertowym 2/UZDZ/2018 oraz z Ofertą Wykonawcy z dnia, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

4. Zakres zadań Wykonawcy obejmuje w szczególności następujące czynności:

1) przygotowanie programu kursu, zgodnie z wymogami przedstawionymi w Zapytaniu Ofertowym Nr 2/UZDZ/2018

2) przedstawienie Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu kursu najpóźniej w 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia, zawierającego : poszczególne dni szkolenia z planem godzinowym zajęć, tematyką i osobą prowadzącą.

3) przeprowadzenie kursu zgodnie z wymogami przedstawionymi w Zapytaniu Ofertowym Nr 2/UZDZ/2018

4) przygotowanie i przeprowadzenie egzaminów wewnętrznych potwierdzających nabycie kompetencji, po w terminie maksymalnie do 21 dni po zakończeniu danego kursu/edycji kursu

5) wydanie Uczestnikom Projektu zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu oraz nabycie kompetencji w zakresie objętym przedmiotem kursu,

6) prowadzenie i przekazanie Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu realizacji kursu, wyodrębnionej dokumentacji szkolenia (dziennie listy obecności, dziennik zajęć, listy odbioru cateringu, listy odbioru materiałów dydaktycznych, rejestr wydanych certyfikatów, protokół

7) oznaczenie pomieszczeń, w których będą się odbywały zajęcia poprzez wywieszenie plakatu informacyjnego dotyczącego projektu (plakat dostarczany przez Zamawiającego).

8) umieszczenie obowiązujących logotypów Unii Europejskiej, Funduszy Europejskich, województwa oraz informacji o współfinansowaniu przez Unię Europejską z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020, na dokumentach dotyczących realizowanego szkolenia w tym materiałach szkoleniowych i edukacyjnych oraz zaświadczeniach.

9) wyznaczenie jednej osoby odpowiedzialnej za zarządzanie informacją, kontakt z uczestnikami oraz Zamawiającym i organizację szkolenia (koordynatora organizacyjnego - opiekuna), to jest:.....

10) bieżące telefonicznego informowania Zamawiającego o nieobecności uczestników szkoleń na zajęciach,

11) umożliwienie Zamawiającemu oraz innym upoważnionym instytucjom publicznym przeprowadzenie kontroli sposobu realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę , w zakresie zgodności z przedłożoną ofertą.

12) Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie z należytą starannością, w sposób wyczerpujący wymagania Zamawiającego określone w niniejszej umowie oraz przestrzegać limitu 276 godzin pracy miesięcznie osób zatrudnionych u Wykonawcy, uczestniczących w realizacji kursu.

5. Ponadto Strony ustalają, że:

1) Zamawiający ma prawo przeprowadzać wśród Uczestników kursu ankiety dotyczące oceny pracy trenerów/ wykładowców. Jeżeli w wyniku tych czynności ponad 50% Uczestników kursu wyrazi niezadowolenie z pracy konkretnego trenera/ wykładowcy, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zamiany tego trenera/ wykładowcy na inną osobę, spełniającą wymogi opisane w zapytaniu ofertowym dotyczącym przedmiotowego zamówienia.

2) Wykonawca nie może zlecić przeprowadzenia szkolenia objętego niniejszą umową innemu podmiotowi.

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do monitorowania i kontroli zajęć przez personel projektu, jak również przez Instytucję Wdrażającą/ Zarządzającą.

4) Zamawiający ma prawo do wykonywania materiałów zdjęciowych i audio-wizualnych podczas kursu w celu promocji, monitoringu i ewaluacji projektu.

§ 2

Dane osobowe Uczestników szkolenia.

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych , zaś Wykonawca podmiotem przetwarzającym dane osobowe, których przetwarzanie administrator powierzy mu na podstawie odrębnych umów w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

2. Z Wykonawcą zostanie zawarta umowa dotycząca powierzenia przetwarzania danych osobowych kandydatów na uczestników kursu – na etapie rekrutacji oraz umowa dotycząca

powierzenia przetwarzania danych osobowych Uczestników kursu – na etapie przystąpienia do realizacji kursu.

3. Dane osobowe kandydatów na uczestników kursów/ uczestników kursu mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu przeprowadzenia rekrutacji do uczestnictwa w kursie, prowadzenia kursu i wydania zaświadczeń, ewentualnie ewaluacji i monitoringu. Wykonawca zobowiązuje się nie przetwarzać Danych Osobowych w innym celu i zakresie niż określony w Umowie.

4. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby zatrudnione przez Wykonawcę do przeprowadzenia szkoleń w ramach Projektu, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wystawione przez Wykonawcę. Kopię upoważnienia dla danego pracownika Wykonawca przekazuje Zamawiającemu przed rozpoczęciem przetwarzania danych przez tą osobę.

5. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 4 wygasa z chwilą ustania zatrudnienia lub zakończenia realizacji szkoleń w ramach Projektu przez upoważnioną przez Wykonawcę osobę.

6. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w niniejszej Umowie, umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, w rozporządzeniu o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

7. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników Wykonawcy i osoby współpracujące z Wykonawcą w związku z realizacją niniejszej Umowy poprzez realizację szkoleń na podstawie umów cywilnoprawnych mających dostęp do danych osobowych, danych osobowych w tajemnicy.

8. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:

1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;

2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

9. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, Instytucji Zarządzającej na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o

każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

10. Wykonawca umożliwi Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 5, oraz z niniejszą umową, umową o powierzeniu przetwarzania danych osobowych Uczestników kursu.

11. W przypadku powzięcia przez Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, z rozporządzenia, o którym mowa w ust. 4, lub z niniejszej umowy, lub umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych Uczestników kursu, Wykonawca umożliwi Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 10.

§ 3

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za przeszkolenie 1 uczestnika projektu

wynosi bruttozł
/słownie/.....

w tym :

- netto:.....

- VAT:

2. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy- przeszkolenie 20 uczestników projektu

wynosi bruttozł
/słownie/.....

w tym :

- netto:.....

- VAT:

3. Wynagrodzenie będzie wypłacone w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, na podstawie prawidłowo wystawionej/ ych przez Wykonawcę faktury/ faktur , po zrealizowaniu kursu i egzaminu dla 10-osobowej grupy Uczestników .
4. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest wykonanie umowy i dostarczenie kompletnej dokumentacji szkoleniowej.
5. Płatność następuje po sprawdzeniu dokumentacji szkoleniowej , w terminie do 21 dni roboczych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT , pod warunkiem dostępności środków na koncie projektu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy zapłaty lub częściowej odmowy zapłaty za przeprowadzone przez Wykonawcę usługi szkoleniowe lub egzaminy lub żądania ponownego przeprowadzenia tej usługi dla tej samej grupy Uczestników na koszt Wykonawcy, w przypadku, gdy przeprowadzona przez Zamawiającego lub inne uprawnione instytucje kontrola, wykaże nieprawidłowości w realizacji usługi szkoleniowej lub egzaminu.
7. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (opóźnienie w rozpoczęciu realizacji jak i w zakończeniu realizacji – w stosunku do zaakceptowanego przez Zamawiającego Harmonogramu kursu), zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % łącznej wartości przedmiotu umowy brutto określonej w ust. 2 , za każdy dzień , przy czym łączna wysokość kar z tego tytułu nie może przekroczyć 50 % łącznej wartości przedmiotu umowy brutto, określonej w ust. 2.
8. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zawinionych, leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy , Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznej wartości przedmiotu umowy brutto, określonej w ust. 2.

§ 4

Czas i miejsce realizacji umowy.

1. Umowa zostaje zawarta na czas dnia jej podpisania do dnia rozliczenia kursu dla ostatniej przeszkolonej grupy kursantów.
2. W razie opóźnień w realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedłużenia umowy, aż do czasu wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z wymogami opisanymi w § 1 niniejszej umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany lub przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy, aż do czasu wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z wymogami opisanymi w § 1 niniejszej umowy, z powodów związanych m.in. ze zmianą harmonogramu realizacji projektu. Zamawiający, zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Wykonawcy o wszelkich okolicznościach mogących prowadzić do zmiany lub przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia. Ewentualne zmiany niniejszej umowy zostaną wprowadzone w formie pisemnego aneksu, za zgodą obu Stron.

4. Przedmiot umowy realizowany jest na terenie miasta Ostrowca Św.

§ 5

Postanowienia końcowe.

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania swoich zadań innej osobie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie. W razie naruszenia postanowienia Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

2. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich strat wynikłych z powodu niewykonania zleconych czynności względnie zniszczenia lub uszkodzenia powierzonych mu mienia.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych, w tym osobowych, uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

4. Wykonawca nie wykonuje zlecenia pod kierownictwem Zamawiającego, wykonuje je z zachowaniem należytej staranności i samodzielnie.

5. Wykonawca oświadcza, że zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny obowiązujące przy wykonywaniu czynności wynikających ze zlecenia i oświadcza, że stan jego zdrowia / stan zdrowia jego personelu pozwala na wykonanie zlecenia.

6. Wykonawca oświadcza, że:

1) został poinformowany, iż projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020,

2) w związku z przystąpieniem do projektu wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych i udziela upoważnienia do przetwarzania tych danych oraz zapewni udzielenie takiej zgody przez osoby przez niego zatrudnione, biorące udział w realizacji przedmiotu niniejszej umowy ;

- 3) przyjmuje do wiadomości, iż administratorem zebranych danych jest Instytucja Zarządzająca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020
- 4) dane Wykonawcy będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia i obsługi projektu;
- 5) dane Wykonawcy i osób przez niego zatrudnionych, biorących udział w realizacji przedmiotu niniejszej umowy, mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu ewaluacji, jak również w celu realizacji zadań związanych z monitoringiem i sprawozdawczością w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020
- 6) Wykonawca i osoby przez niego zatrudnione mają prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
- 7) Wykonawca oświadcza, że zna charakterystykę projektu i jego cele.
7. Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim w trakcie wykonywania umowy.
8. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową, odpowiednie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
11. W razie sporów, właściwym do ich rozpoznania jest sąd właściwości miejscowej Zamawiającego.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla Zamawiającego i Wykonawcy.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJACY:

Załącznik nr 10 do Zapytania ofertowego Nr 2/uzdz/2018

UMOWA Z WYKONAWCĄ NR

(Projekt)

zawarta w dniu, w Ostrowcu Świętokrzyskim, po przeprowadzeniu postępowania w trybie Zapytania Ofertowego, celem realizacji zasady konkurencyjności przy zamówieniach przekraczających wartość netto 50 tysięcy złotych, pomiędzy :

Szkołą Zarządzania w Ostrowcu Świętokrzyskim Sp. z o.o. , z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ul. Słowackiego 19, NIP: 661 20 64 939,

reprezentowaną przez Dyrektora - Panią Bożenę Młynek, zwaną dalej Zamawiającym

a

Nazwa:

Adres siedziby:

NIP:

REGON:

zwanym dalej Wykonawcą,

reprezentowanym przez:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Niniejsza umowa została zawarta, po wyborze wykonawcy zgodnie z zasadą konkurencyjności, celem realizacji projektu pn. „Uczeń z doświadczeniem zawodowym” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa RPSW.08.00.00 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działanie: RPSW.08.08.00 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego, Podziałanie: RPSW.08.05.01 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU (projekty konkursowe), zwanego dalej projektem.

2. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić szkolenie z zakresu **kurs ECDL BASE z egzaminem 4 modułowym** – dla 30 Uczestników projektu podzielonych na 3 dziesięcioosobowe grupy - uczniów Technikum nr 3 kierunku logistyki/informatyk, 30 godzin kursu na każdą grupę, w tym 26 godzin zajęci 4 godziny na egzamin, w okresie X-VI 2020, (kurs zawodowy kwalifikacyjny) .

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Zapytaniu ofertowym nr 2/uzdz/2018

3. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 2 realizowany będzie zgodnie z Zapytaniem Ofertowym Nr 2/UZDZ/2018 oraz z Ofertą Wykonawcy z dnia, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

4. Zakres zadań Wykonawcy obejmuje w szczególności następujące czynności:

1) przygotowanie programu kursu, zgodnie z wymogami przedstawionymi w Zapytaniu Ofertowym Nr 2/UZDZ/2018

2) przedstawienie Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu kursu najpóźniej 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia, zawierającego : poszczególne dni szkolenia z planem godzinowym zajęć, tematyką i osobą prowadzącą.

3) przeprowadzenie kursu zgodnie z wymogami przedstawionymi w Zapytaniu Ofertowym Nr 2/uzdz/2018

4) wydanie Uczestnikom Projektu zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu

5) umożliwienie kursantom przystąpienia do egzaminu zewnętrznego.

6) prowadzenie i przekazanie Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu realizacji kursu, wyodrębnionej dokumentacji szkolenia (dzienne listy obecności, dziennik zajęć, listy odbioru cateringu, listy odbioru materiałów dydaktycznych, rejestr wydanych certyfikatów, protokół egzaminacyjny)

7) oznaczenie pomieszczeń, w których będą się odbywały zajęcia poprzez wywieszenie plakatu informacyjnego dotyczącego projektu (plakat dostarczany przez Zamawiającego) .

8) umieszczenie obowiązujących logotypów Unii Europejskiej, Funduszy Europejskich, województwa oraz informacji o współfinansowaniu przez Unię Europejską z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020, na dokumentach dotyczących realizowanego szkolenia w tym materiałach szkoleniowych i edukacyjnych oraz zaświadczeniach.

9) wyznaczenie jednej osoby odpowiedzialnej za zarządzanie informacją, kontakt z uczestnikami oraz Zamawiającym i organizację szkolenia (koordynatora organizacyjnego -

opiekuna), to jest:..... **jest wyżej**

10) bieżące telefonicznego informowania Zamawiającego o nieobecności uczestników szkoleń na zajęciach,

11) umożliwienie Zamawiającemu oraz innym upoważnionym instytucjom publicznym przeprowadzenie kontroli sposobu realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę , w zakresie zgodności z przedłożoną ofertą.

12) Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie z należytą starannością, w sposób wyczerpujący wymagania Zamawiającego określone w niniejszej umowie oraz przestrzegać limitu 276 godzin pracy miesięcznie osób zatrudnionych u Wykonawcy, uczestniczących w realizacji kursu.

5. Ponadto Strony ustalają, że:

1) Zamawiający ma prawo przeprowadzać wśród Uczestników kursu ankiety dotyczące oceny pracy trenerów/ wykładowców. Jeżeli w wyniku tych czynności ponad 50% Uczestników kursu wyrazi niezadowolenie z pracy konkretnego trenera/ wykładowcy, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zamiany tego trenera/ wykładowcy na inną osobę, spełniającą wymogi opisane w zapytaniu ofertowym dotyczącym przedmiotowego zamówienia.

2) Wykonawca nie może zlecić przeprowadzenia szkolenia objętego niniejszą umową innemu podmiotowi.

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do monitorowania i kontroli zajęć przez personel projektu, jak również przez Instytucję Wdrażającą/ Zarządzającą.

4) Zamawiający ma prawo do wykonywania materiałów zdjęciowych i audio-wizualnych podczas kursu w celu promocji, monitoringu i ewaluacji projektu.

§ 2

Dane osobowe Uczestników szkolenia.

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych , zaś Wykonawca podmiotem przetwarzającym dane osobowe, których przetwarzanie administrator powierzy mu na podstawie odrębnych umów w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

2. Z Wykonawcą zostanie zawarta umowa dotycząca powierzenia przetwarzania danych osobowych kandydatów na uczestników kursu – na etapie rekrutacji oraz umowa dotycząca powierzenia przetwarzania danych osobowych Uczestników kursu – na etapie przystąpienia do realizacji kursu.

3. Dane osobowe kandydatów na uczestników kursów/ uczestników kursu mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu przeprowadzenia rekrutacji do uczestnictwa w kursie, prowadzenia kursu i wydania zaświadczeń, ewentualnie ewaluacji i monitoringu. Wykonawca zobowiązuje się nie przetwarzać Danych Osobowych w innym celu i zakresie niż określony w Umowie.

4. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby zatrudnione przez Wykonawcę do przeprowadzenia szkoleń w ramach Projektu, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wystawione przez Wykonawcę. Kopię upoważnienia dla danego pracownika Wykonawca przekazuje Zamawiającemu przed rozpoczęciem przetwarzania danych przez tą osobę.

5. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 4 wygasa z chwilą ustania zatrudnienia lub zakończenia realizacji szkoleń w ramach Projektu przez upoważnioną przez Wykonawcę osobę.

6. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w niniejszej Umowie, umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, w rozporządzeniu o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

7. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników Wykonawcy i osoby współpracujące z Wykonawcą w związku z realizacją niniejszej Umowy poprzez realizację szkoleń na podstawie umów cywilnoprawnych mających dostęp do danych osobowych, danych osobowych w tajemnicy.

8. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:

1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;

2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

9. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, Instytucji Zarządzającej na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

10. Wykonawca umożliwi Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 5, oraz z niniejszą umową, umową o powierzeniu przetwarzania danych osobowych Uczestników kursu.

11. W przypadku powzięcia przez Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, z rozporządzenia, o którym mowa w ust. 4, lub z niniejszej umowy, lub umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych Uczestników kursu, Wykonawca umożliwi Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 10.

§ 3

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za przeszkolenie 1 uczestnika projektu

wynosi bruttozł
/słownie/.....

w tym :

- netto:.....

- VAT:

2. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy- przeszkolenie 30 uczestników projektu

wynosi bruttozł
/słownie/.....

w tym :

- netto:.....

- VAT:

3. Wynagrodzenie będzie wypłacone w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, na podstawie prawidłowo wystawionej/ ych przez Wykonawcę faktury/ faktur , po zrealizowaniu kursu i egzaminu dla 10-osobowej grupy Uczestników .

4. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest wykonanie umowy i dostarczenie kompletnej dokumentacji szkoleniowej.
5. Płatność następuje po sprawdzeniu dokumentacji szkoleniowej, w terminie do 21 dni roboczych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, pod warunkiem dostępności środków na koncie projektu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy zapłaty lub częściowej odmowy zapłaty za przeprowadzone przez Wykonawcę usługi szkoleniowe lub egzaminy lub żądania ponownego przeprowadzenia tej usługi dla tej samej grupy Uczestników na koszt Wykonawcy, w przypadku, gdy przeprowadzona przez Zamawiającego lub inne uprawnione instytucje kontrola, wykaże nieprawidłowości w realizacji usługi szkoleniowej lub egzaminu.
7. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (opóźnienie w rozpoczęciu realizacji jak i w zakończeniu realizacji – w stosunku do zaakceptowanego przez Zamawiającego Harmonogramu kursu), zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % łącznej wartości przedmiotu umowy brutto określonej w ust. 2, za każdy dzień, przy czym łączna wysokość kar z tego tytułu nie może przekroczyć 50 % łącznej wartości przedmiotu umowy brutto, określonej w ust. 2.
8. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zawinionych, leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznej wartości przedmiotu umowy brutto, określonej w ust. 2.

§ 4

Czas i miejsce realizacji umowy.

1. Umowa zostaje zawarta na czas dnia jej podpisania do dnia rozliczenia kursu dla ostatniej przeszkolonej grupy kursantów.
2. W razie opóźnień w realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedłużenia umowy, aż do czasu wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z wymogami opisanymi w § 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany lub przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy, aż do czasu wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z wymogami opisanymi w § 1 niniejszej umowy, z powodów związanych m.in. ze zmianą harmonogramu realizacji projektu. Zamawiający, zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Wykonawcy o wszelkich okolicznościach mogących prowadzić do zmiany

lub przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia . Ewentualne zmiany niniejszej umowy zostaną wprowadzone w formie pisemnego aneksu, za zgodą obu Stron.

4. Przedmiot umowy realizowany jest na terenie miasta Ostrowca Św.

§ 5

Postanowienia końcowe.

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania swoich zadań innej osobie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie. W razie naruszenia postanowienia Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

2. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich strat wynikłych z powodu niewykonania zleconych czynności względnie zniszczenia lub uszkodzenia powierzonego mu mienia.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych, w tym osobowych, uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

4. Wykonawca nie wykonuje zlecenia pod kierownictwem Zamawiającego, wykonuje je z zachowaniem należytej staranności i samodzielnie.

5. Wykonawca oświadcza, że zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny obowiązujące przy wykonywaniu czynności wynikających ze zlecenia i oświadcza, że stan jego zdrowia / stan zdrowia jego personelu pozwala na wykonanie zlecenia.

6. Wykonawca oświadcza, że:

1) został poinformowany, iż projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020,

2) w związku z przystąpieniem do projektu wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych i udziela upoważnienia do przetwarzania tych danych oraz zapewni udzielenie takiej zgody przez osoby przez niego zatrudnione, biorące udział w realizacji przedmiotu niniejszej umowy ;

3) przyjmuje do wiadomości, iż administratorem zebranych danych jest Instytucja Zarządzająca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020

4) dane Wykonawcy będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia i obsługi projektu;

- 5) dane Wykonawcy i osób przez niego zatrudnionych, biorących udział w realizacji przedmiotu niniejszej umowy, mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu ewaluacji, jak również w celu realizacji zadań związanych z monitoringiem i sprawozdawczością w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020
- 6) Wykonawca i osoby przez niego zatrudnione mają prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
- 7) Wykonawca oświadcza, że zna charakterystykę projektu i jego cele.
7. Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim w trakcie wykonywania umowy.
8. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową, odpowiednie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
11. W razie sporów, właściwym do ich rozpoznania jest sąd właściwości miejscowej Zamawiającego.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla Zamawiającego i Wykonawcy.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJACY:

Załącznik nr 11 do Zapytania ofertowego Nr 2/uzdz/2018

UMOWA Z WYKONAWCĄ NR

(Projekt)

zawarta w dniu, w Ostrowcu Świętokrzyskim, po przeprowadzeniu postępowania w trybie Zapytania Ofertowego, celem realizacji zasady konkurencyjności przy zamówieniach przekraczających wartość netto 50 tysięcy złotych, pomiędzy :

Szkołą Zarządzania w Ostrowcu Świętokrzyskim Sp. z o.o. , z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ul. Słowackiego 19, NIP: 661 20 64 939,

reprezentowaną przez Dyrektora - Panią Bożenę Młynek, zwaną dalej Zamawiającym

a

Nazwa:

Adres siedziby:

NIP:

REGON:

zwanym dalej Wykonawcą,

reprezentowanym przez:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Niniejsza umowa została zawarta, po wyborze wykonawcy zgodnie z zasadą konkurencyjności, celem realizacji projektu pn. „Uczeń z doświadczeniem zawodowym” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa RPSW.08.00.00 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działanie: RPSW.08.08.00 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego, Podziałanie: RPSW.08.05.01 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU (projekty konkursowe), zwanego dalej projektem.

2. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić szkolenie z zakresu **kurs operatora wózków widłowych** - dla 20 uczestników projektu podzielonych na 2

dziesięcioosobowe grupy - uczniów Technikum nr 3 kierunku logistyka, 59 godzin kursu na każdą grupę w okresie IX-VI 2020, (kurs zawodowy kwalifikacyjny).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Zapytaniu ofertowym nr 2/uzdz/2018.

3. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 2 realizowany będzie zgodnie z Zapytaniem Ofertowym 2/UZDZ/2018 oraz z Ofertą Wykonawcy z dnia, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

4. Zakres zadań Wykonawcy obejmuje w szczególności następujące czynności:

1) przygotowanie programu kursu, zgodnie z wymogami przedstawionymi w Zapytaniu Ofertowym Nr 2/uzdz/2018

2) przedstawienie Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu kursu najpóźniej 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia, zawierającego : poszczególne dni szkolenia z planem godzinowym zajęć, tematyką i osobą prowadzącą.

3) przeprowadzenie kursu zgodnie z wymogami przedstawionymi w Zapytaniu Ofertowym Nr 2/UZDZ/2018

4) wydanie Uczestnikom Projektu zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu

5) umożliwienie kursantom przystąpienia do egzaminu zewnętrznego.

6) prowadzenie i przekazanie Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu realizacji kursu, wyodrębnionej dokumentacji szkolenia (dziennie listy obecności, dziennik zajęć, listy odbioru cateringu, listy odbioru materiałów dydaktycznych, rejestr wydanych certyfikatów, protokół egzaminacyjny)

7) oznaczenie pomieszczeń, w których będą się odbywały zajęcia poprzez wywieszenie plakatu informacyjnego dotyczącego projektu (plakat dostarczany przez Zamawiającego).

8) umieszczenie obowiązujących logotypów Unii Europejskiej, Funduszy Europejskich, województwa oraz informacji o współfinansowaniu przez Unię Europejską z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020, na dokumentach dotyczących realizowanego szkolenia w tym materiałach szkoleniowych i edukacyjnych oraz zaświadczeniach.

9) wyznaczenie jednej osoby odpowiedzialnej za zarządzanie informacją, kontakt z uczestnikami oraz Zamawiającym i organizację szkolenia (koordynatora organizacyjnego - opiekuna), to jest:.....

10) bieżące telefoniczne informowanie Zamawiającego o nieobecności uczestników szkoleń na zajęciach,

11) umożliwienie Zamawiającemu oraz innym upoważnionym instytucjom publicznym przeprowadzenie kontroli sposobu realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę , w zakresie zgodności z przedłożoną ofertą.

12) Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie z należytą starannością, w sposób wyczerpujący wymagania Zamawiającego określone w niniejszej umowie oraz przestrzegać limitu 276 godzin pracy miesięcznie osób zatrudnionych u Wykonawcy, uczestniczących w realizacji kursu.

5. Ponadto Strony ustalają, że:

1) Zamawiający ma prawo przeprowadzać wśród Uczestników kursu ankiety dotyczące oceny pracy trenerów/ wykładowców. Jeżeli w wyniku tych czynności ponad 50% Uczestników kursu wyrazi niezadowolenie z pracy konkretnego trenera/ wykładowcy, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zamiany tego trenera/ wykładowcy na inną osobę, spełniającą wymogi opisane w zapytaniu ofertowym dotyczącym przedmiotowego zamówienia.

2) Wykonawca nie może zlecić przeprowadzenia szkolenia objętego niniejszą umową innemu podmiotowi.

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do monitorowania i kontroli zajęć przez personel projektu, jak również przez Instytucję Wdrażającą/ Zarządzającą.

4) Zamawiający ma prawo do wykonywania materiałów zdjęciowych i audio-wizualnych podczas kursu w celu promocji, monitoringu i ewaluacji projektu.

§ 2

Dane osobowe Uczestników szkolenia.

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych , zaś Wykonawca podmiotem przetwarzającym dane osobowe, których przetwarzanie administrator powierzy mu na podstawie odrębnych umów w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

2. Z Wykonawcą zostanie zawarta umowa dotycząca powierzenia przetwarzania danych osobowych kandydatów na uczestników kursu – na etapie rekrutacji oraz umowa dotycząca powierzenia przetwarzania danych osobowych Uczestników kursu – na etapie przystąpienia do realizacji kursu.

3. Dane osobowe kandydatów na uczestników kursów/ uczestników kursu mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu przeprowadzenia rekrutacji do uczestnictwa w kursie, prowadzenia kursu i wydania zaświadczeń, ewentualnie ewaluacji i monitoringu. Wykonawca zobowiązuje się nie przetwarzać Danych Osobowych w innym celu i zakresie niż określony w Umowie.

4. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby zatrudnione przez Wykonawcę do przeprowadzenia szkoleń w ramach Projektu, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wystawione przez Wykonawcę. Kopię upoważnienia dla danego pracownika Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed rozpoczęciem przetwarzania danych przez tą osobę.

5. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 4 wygasa z chwilą ustania zatrudnienia lub zakończenia realizacji szkoleń w ramach Projektu przez upoważnioną przez Wykonawcę osobę.

6. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w niniejszej Umowie, umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, w rozporządzeniu o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

7. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników Wykonawcy i osoby współpracujące z Wykonawcą w związku z realizacją niniejszej Umowy poprzez realizację szkoleń na podstawie umów cywilnoprawnych mających dostęp do danych osobowych, danych osobowych w tajemnicy.

8. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:

1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;

2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

9. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, Instytucji Zarządzającej na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

10. Wykonawca umożliwi Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 5, oraz z niniejszą umową, umową o powierzeniu przetwarzania danych osobowych Uczestników kursu.

11. W przypadku powzięcia przez Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, z rozporządzenia, o którym mowa w ust. 4, lub z niniejszej umowy, lub umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych Uczestników kursu, Wykonawca umożliwi Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 10.

§ 3

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za przeszkolenie 1 uczestnika projektu

wynosi bruttozł
/słownie/.....

w tym :

- netto:.....

- VAT:

2. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy- przeszkolenie 20 uczestników projektu

wynosi bruttozł
/słownie/.....

w tym :

- netto:.....

- VAT:

3. Wynagrodzenie będzie wypłacone w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, na podstawie prawidłowo wystawionej/ ych przez Wykonawcę faktury/ faktur , po zrealizowaniu kursu i egzaminu dla 10-osobowej grupy Uczestników .

4. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest wykonanie umowy i dostarczenie kompletnej dokumentacji szkoleniowej.

5. Płatność następuje po sprawdzeniu dokumentacji szkoleniowej , w terminie do 21 dni roboczych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT , pod warunkiem dostępności środków na koncie projektu.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy zapłaty lub częściowej odmowy zapłaty za przeprowadzone przez Wykonawcę usługi szkoleniowe lub egzaminy lub żądania ponownego przeprowadzenia tej usługi dla tej samej grupy Uczestników na koszt Wykonawcy, w przypadku, gdy przeprowadzona przez Zamawiającego lub inne uprawnione instytucje kontrola, wykaże nieprawidłowości w realizacji usługi szkoleniowej lub egzaminu.

7. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (opóźnienie w rozpoczęciu realizacji jak i w zakończeniu realizacji – w stosunku do zaakceptowanego przez Zamawiającego Harmonogramu kursu), zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % łącznej wartości przedmiotu umowy brutto określonej w ust. 2 , za każdy dzień , przy czym łączna wysokość kar z tego tytułu nie może przekroczyć 50 % łącznej wartości przedmiotu umowy brutto, określonej w ust. 2.

8. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zawinionych, leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy , Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznej wartości przedmiotu umowy brutto, określonej w ust. 2.

§ 4

Czas i miejsce realizacji umowy.

1. Umowa zostaje zawarta na czas dnia jej podpisania do dnia rozliczenia kursu dla ostatniej przeszkolonej grupy kursantów.

2. W razie opóźnień w realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedłużenia umowy, aż do czasu wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z wymogami opisanymi w § 1 niniejszej umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany lub przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy, aż do czasu wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z wymogami opisanymi w § 1 niniejszej umowy, z powodów związanych m.in. ze zmianą harmonogramu realizacji projektu. Zamawiający, zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Wykonawcy o wszelkich okolicznościach mogących prowadzić do zmiany lub przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia . Ewentualne zmiany niniejszej umowy zostaną wprowadzone w formie pisemnego aneksu, za zgodą obu Stron.

4. Przedmiot umowy realizowany jest na terenie miasta Ostrowca Św.

§ 5

Postanowienia końcowe.

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania swoich zadań innej osobie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie. W razie naruszenia postanowienia Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich strat wynikłych z powodu niewykonania zleconych czynności względnie zniszczenia lub uszkodzenia powierzonego mu mienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych, w tym osobowych, uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
4. Wykonawca nie wykonuje zlecenia pod kierownictwem Zamawiającego, wykonuje je z zachowaniem należytej staranności i samodzielnie.
5. Wykonawca oświadcza, że zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny obowiązujące przy wykonywaniu czynności wynikających ze zlecenia i oświadcza, że stan jego zdrowia / stan zdrowia jego personelu pozwala na wykonanie zlecenia.
6. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) został poinformowany, iż projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020,
 - 2) w związku z przystąpieniem do projektu wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych i udziela upoważnienia do przetwarzania tych danych oraz zapewni udzielenie takiej zgody przez osoby przez niego zatrudnione, biorące udział w realizacji przedmiotu niniejszej umowy ;
 - 3) przyjmuje do wiadomości, iż administratorem zebranych danych jest Instytucja Zarządzająca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020
 - 4) dane Wykonawcy będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia i obsługi projektu;
 - 5) dane Wykonawcy i osób przez niego zatrudnionych, biorących udział w realizacji przedmiotu niniejszej umowy, mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu ewaluacji, jak również w celu realizacji zadań związanych z monitoringiem i sprawozdawczością w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020
 - 6) Wykonawca i osoby przez niego zatrudnione mają prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

-
- 7) Wykonawca oświadcza, że zna charakterystykę projektu i jego cele.
7. Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim w trakcie wykonywania umowy.
8. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową, odpowiednie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
11. W razie sporów, właściwym do ich rozpoznania jest sąd właściwości miejscowej Zamawiającego.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla Zamawiającego i Wykonawcy.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJACY:

Załącznik nr 12 do Zapytania ofertowego Nr 2/uzdz/2018

UMOWA Z WYKONAWCĄ NR

(Projekt)

zawarta w dniu, w Ostrowcu Świętokrzyskim, po przeprowadzeniu postępowania w trybie Zapytania Ofertowego, celem realizacji zasady konkurencyjności przy zamówieniach przekraczających wartość netto 50 tysięcy złotych, pomiędzy :

Szkołą Zarządzania w Ostrowcu Świętokrzyskim Sp. z o.o. , z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ul. Słowackiego 19, NIP: 661 20 64 939,

reprezentowaną przez Dyrektora - Panią Bożenę Młynek, zwaną dalej Zamawiającym

a

Nazwa:

Adres siedziby:

NIP:

REGON:

zwanym dalej Wykonawcą,

reprezentowanym przez:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Niniejsza umowa została zawarta, po wyborze wykonawcy zgodnie z zasadą konkurencyjności, celem realizacji projektu pn. „Uczeń z doświadczeniem zawodowym” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa RPSW.08.00.00 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działanie: RPSW.08.08.00 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego, Poddziałanie: RPSW.08.05.01 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU (projekty konkursowe), zwanego dalej projektem.

2. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić szkolenie z zakresu **kurs SEP** - dla 10 uczestników projektu - 1 dziesięcioosobowej grupy -uczniów Technikum

nr 3 kierunków elektronik/ OZE, 50 godzin kursu na grupę w okresie od IX-XII 2019r. (kurs zawodowy kwalifikacyjny).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Zapytaniu ofertowym nr 2/UZDZ/2018

3. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 2 realizowany będzie zgodnie z Zapytaniem Ofertowym Nr 2/UZDZ/2018 oraz z Ofertą Wykonawcy z dnia, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

4. Zakres zadań Wykonawcy obejmuje w szczególności następujące czynności:

1) przygotowanie programu kursu, zgodnie z wymogami przedstawionymi w Zapytaniu Ofertowym Nr 2/uzdz/2018.

2) przedstawienie Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu kursu najpóźniej 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia, zawierającego: poszczególne dni szkolenia z planem godzinowym zajęć, tematyką i osobą prowadzącą.

3) przeprowadzenie kursu zgodnie z wymogami przedstawionymi w Zapytaniu Ofertowym Nr 2/UZDZ/2018

4) wydanie Uczestnikom Projektu zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu

5) umożliwienie kursantom przystąpienia do egzaminu zewnętrznego.

6) prowadzenie i przekazanie Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu realizacji kursu, wyodrębnionej dokumentacji szkolenia (dzienne listy obecności, dziennik zajęć, listy odbioru cateringu, listy odbioru materiałów dydaktycznych, rejestr wydanych certyfikatów, protokół

7) oznaczenie pomieszczeń, w których będą się odbywały zajęcia poprzez wywieszenie plakatu informacyjnego dotyczącego projektu (plakat dostarczany przez Zamawiającego).

8) umieszczenie obowiązujących logotypów Unii Europejskiej, Funduszy Europejskich, województwa oraz informacji o współfinansowaniu przez Unię Europejską z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020, na dokumentach dotyczących realizowanego szkolenia w tym materiałach szkoleniowych i edukacyjnych oraz zaświadczeniach.

9) wyznaczenie jednej osoby odpowiedzialnej za zarządzanie informacją, kontakt z uczestnikami oraz Zamawiającym i organizację szkolenia (koordynatora organizacyjnego - opiekuna), to jest:.....

- 10) bieżące telefonicznego informowania Zamawiającego o nieobecności uczestników szkoleń na zajęciach,
 - 11) umożliwienie Zamawiającemu oraz innym upoważnionym instytucjom publicznym przeprowadzenie kontroli sposobu realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę , w zakresie zgodności z przedłożoną ofertą.
 - 12) Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie z należytą starannością, w sposób wyczerpujący wymagania Zamawiającego określone w niniejszej umowie oraz przestrzegać limitu 276 godzin pracy miesięcznie osób zatrudnionych u Wykonawcy, uczestniczących w realizacji kursu.
5. Ponadto Strony ustalają, że:
- 1) Zamawiający ma prawo przeprowadzać wśród Uczestników kursu ankiety dotyczące oceny pracy trenerów/ wykładowców. Jeżeli w wyniku tych czynności ponad 50% Uczestników kursu wyrazi niezadowolenie z pracy konkretnego trenera/ wykładowcy, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zamiany tego trenera/ wykładowcy na inną osobę, spełniającą wymogi opisane w zapytaniu ofertowym dotyczącym przedmiotowego zamówienia.
 - 2) Wykonawca nie może zlecić przeprowadzenia szkolenia objętego niniejszą umową innemu podmiotowi.
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do monitorowania i kontroli zajęć przez personel projektu, jak również przez Instytucję Wdrażającą/ Zarządzającą.
 - 4) Zamawiający ma prawo do wykonywania materiałów zdjęciowych i audio-wizualnych podczas kursu w celu promocji, monitoringu i ewaluacji projektu.

§ 2

Dane osobowe Uczestników szkolenia.

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych , zaś Wykonawca podmiotem przetwarzającym dane osobowe, których przetwarzanie administrator powierzy mu na podstawie odrębnych umów w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
2. Z Wykonawcą zostanie zawarta umowa dotycząca powierzenia przetwarzania danych osobowych kandydatów na uczestników kursu – na etapie rekrutacji oraz umowa dotycząca powierzenia przetwarzania danych osobowych Uczestników kursu – na etapie przystąpienia do realizacji kursu.
3. Dane osobowe kandydatów na uczestników kursów/ uczestników kursu mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu przeprowadzenia rekrutacji do

uczestnictwa w kursie, prowadzenia kursu i wydania zaświadczeń, ewentualnie ewaluacji i monitoringu. Wykonawca zobowiązuje się nie przetwarzać Danych Osobowych w innym celu i zakresie niż określony w Umowie.

4. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby zatrudnione przez Wykonawcę do przeprowadzenia szkoleń w ramach Projektu, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wystawione przez Wykonawcę. Kopię upoważnienia dla danego pracownika Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed rozpoczęciem przetwarzania danych przez tą osobę.

5. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 4 wygasa z chwilą ustania zatrudnienia lub zakończenia realizacji szkoleń w ramach Projektu przez upoważnioną przez Wykonawcę osobę.

6. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w niniejszej Umowie, umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, w rozporządzeniu o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

7. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników Wykonawcy i osoby współpracujące z Wykonawcą w związku z realizacją niniejszej Umowy poprzez realizację szkoleń na podstawie umów cywilnoprawnych mających dostęp do danych osobowych, danych osobowych w tajemnicy.

8. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:

1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;

2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

9. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, Instytucji Zarządzającej na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

10. Wykonawca umożliwi Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe,

dokonanie kontroli zgodności rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 5, oraz z niniejszą umową, umową o powierzeniu przetwarzania danych osobowych Uczestników kursu.

11. W przypadku powzięcia przez Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, z rozporządzenia, o którym mowa w ust. 4, lub z niniejszej umowy, lub umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych Uczestników kursu, Wykonawca umożliwi Instytucji Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 10.

§ 3

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za przeszkolenie 1 uczestnika projektu

wynosi bruttozł
/słownie/.....

w tym :

- netto:.....

- VAT:

2. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy- przeszkolenie 10 uczestników projektu

wynosi bruttozł
/słownie/.....

w tym :

- netto:.....

- VAT:

3. Wynagrodzenie będzie wypłacone w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, na podstawie prawidłowo wystawionej/ ych przez Wykonawcę faktury/ faktur , po zrealizowaniu kursu i egzaminu dla 10-osobowej grupy Uczestników .

4. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest wykonanie umowy i dostarczenie kompletnej dokumentacji szkoleniowej.
5. Płatność następuje po sprawdzeniu dokumentacji szkoleniowej, w terminie do 21 dni roboczych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, pod warunkiem dostępności środków na koncie projektu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy zapłaty lub częściowej odmowy zapłaty za przeprowadzone przez Wykonawcę usługi szkoleniowe lub egzaminy lub żądania ponownego przeprowadzenia tej usługi dla tej samej grupy Uczestników na koszt Wykonawcy, w przypadku, gdy przeprowadzona przez Zamawiającego lub inne uprawnione instytucje kontrola, wykaże nieprawidłowości w realizacji usługi szkoleniowej lub egzaminu.
7. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (opóźnienie w rozpoczęciu realizacji jak i w zakończeniu realizacji – w stosunku do zaakceptowanego przez Zamawiającego Harmonogramu kursu), zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % łącznej wartości przedmiotu umowy brutto określonej w ust. 2, za każdy dzień, przy czym łączna wysokość kar z tego tytułu nie może przekroczyć 50 % łącznej wartości przedmiotu umowy brutto, określonej w ust. 2.
8. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zawinionych, leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznej wartości przedmiotu umowy brutto, określonej w ust. 2.

§ 4

Czas i miejsce realizacji umowy.

1. Umowa zostaje zawarta na czas dnia jej podpisania do dnia rozliczenia kursu dla ostatniej przeszkolonej grupy kursantów.
2. W razie opóźnień w realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedłużenia umowy, aż do czasu wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z wymogami opisanymi w § 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany lub przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy, aż do czasu wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z wymogami opisanymi w § 1 niniejszej umowy, z powodów związanych m.in. ze zmianą harmonogramu realizacji projektu. Zamawiający, zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Wykonawcy o wszelkich okolicznościach mogących prowadzić do zmiany

lub przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia . Ewentualne zmiany niniejszej umowy zostaną wprowadzone w formie pisemnego aneksu, za zgodą obu Stron.

4. Przedmiot umowy realizowany jest na terenie miasta Ostrowca Św.

§ 5

Postanowienia końcowe.

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania swoich zadań innej osobie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie. W razie naruszenia postanowienia Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

2. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich strat wynikłych z powodu niewykonania zleconych czynności względnie zniszczenia lub uszkodzenia powierzonego mu mienia.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych, w tym osobowych, uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

4. Wykonawca nie wykonuje zlecenia pod kierownictwem Zamawiającego, wykonuje je z zachowaniem należytej staranności i samodzielnie.

5. Wykonawca oświadcza, że zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny obowiązujące przy wykonywaniu czynności wynikających ze zlecenia i oświadcza, że stan jego zdrowia / stan zdrowia jego personelu pozwala na wykonanie zlecenia.

6. Wykonawca oświadcza, że:

1) został poinformowany, iż projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020,

2) w związku z przystąpieniem do projektu wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych i udziela upoważnienia do przetwarzania tych danych oraz zapewni udzielenie takiej zgody przez osoby przez niego zatrudnione, biorące udział w realizacji przedmiotu niniejszej umowy ;

3) przyjmuje do wiadomości, iż administratorem zebranych danych jest Instytucja Zarządzająca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020

4) dane Wykonawcy będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia i obsługi projektu;

- 5) dane Wykonawcy i osób przez niego zatrudnionych, biorących udział w realizacji przedmiotu niniejszej umowy, mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu ewaluacji, jak również w celu realizacji zadań związanych z monitoringiem i sprawozdawczością w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020
- 6) Wykonawca i osoby przez niego zatrudnione mają prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
- 7) Wykonawca oświadcza, że zna charakterystykę projektu i jego cele.
7. Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim w trakcie wykonywania umowy.
8. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową, odpowiednie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
11. W razie sporów, właściwym do ich rozpoznania jest sąd właściwości miejscowej Zamawiającego.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla Zamawiającego i Wykonawcy.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJACY:

Załącznik nr 13 do Zapytania ofertowego Nr 2/uzdz/2018

UMOWA Z WYKONAWCĄ NR

(Projekt)

zawarta w dniu, w Ostrowcu Świętokrzyskim, po przeprowadzeniu postępowania w trybie Zapytania Ofertowego, celem realizacji zasady konkurencyjności przy zamówieniach przekraczających wartość netto 50 tysięcy złotych, pomiędzy :

Szkołą Zarządzania w Ostrowcu Świętokrzyskim Sp. z o.o. , z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ul. Słowackiego 19, NIP: 661 20 64 939,

reprezentowaną przez Dyrektora - Panią Bożenę Młynek, zwaną dalej Zamawiającym

a

Nazwa:

Adres siedziby:

NIP:

REGON:

zwanym dalej Wykonawcą,

reprezentowanym przez:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Niniejsza umowa została zawarta, po wyborze wykonawcy zgodnie z zasadą konkurencyjności, celem realizacji projektu pn. „Uczeń z doświadczeniem zawodowym” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa RPSW.08.00.00 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działanie: RPSW.08.08.00 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego, Podziałanie: RPSW.08.05.01 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU (projekty konkursowe), zwanego dalej projektem.

2. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić szkolenie z **zakresu kursu prawo jazdy kat. B+E** dla 30 Uczestników projektu podzielonych na 3 grupy–uczniów CKZiU kierunku technik mechanik (uczeń musi mieć prawo jazdy kat B),15 godzin kursu na każdą grupę , zajęcia prowadzone u wykonawcy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Zapytaniu ofertowym nr

3. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 2 realizowany będzie zgodnie z Zapytaniem Ofertowym Nr 2/UZDZ/2018 oraz z Ofertą Wykonawcy z dnia, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

4. Zakres zadań Wykonawcy obejmuje w szczególności następujące czynności:

- 1) przygotowanie programu kursu, zgodnie z wymogami przedstawionymi w Zapytaniu Ofertowym Nr 2/uzdz/2018
- 2) przedstawienie Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu kursu najpóźniej 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia, zawierającego : poszczególne dni szkolenia z planem godzinowym zajęć, tematyką i osobą prowadzącą.
- 3) przeprowadzenie kursu zgodnie z wymogami przedstawionymi w Zapytaniu Ofertowym Nr 2/UZDZ/2018
- 4) wydanie Uczestnikom Projektu zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu
- 5) przygotowanie i przeprowadzenie egzaminów wewnętrznych potwierdzających nabycie kompetencji, po w terminie maksymalnie do 21 dni po zakończeniu danego kursu/ edycji kursu oraz umożliwienie kursantom przystąpienia do egzaminu zewnętrznego.
- 6) prowadzenie i przekazanie Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu realizacji kursu, wyodrębnionej dokumentacji szkolenia (dienne listy obecności, dziennik zajęć, listy odbioru cateringu, listy odbioru materiałów dydaktycznych, rejestr wydanych certyfikatów, protokół
- 7) oznaczenie pomieszczeń, w których będą się odbywały zajęcia poprzez wywieszenie plakatu informacyjnego dotyczącego projektu (plakat dostarczany przez Zamawiającego).
- 8) umieszczenie obowiązujących logotypów Unii Europejskiej, Funduszy Europejskich, województwa oraz informacji o współfinansowaniu przez Unię Europejską z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020, na dokumentach dotyczących realizowanego szkolenia w tym materiałach szkoleniowych i edukacyjnych oraz zaświadczeniach.

9) wyznaczenie jednej osoby odpowiedzialnej za zarządzanie informacją, kontakt z uczestnikami oraz Zamawiającym i organizacje szkolenia (koordynatora organizacyjnego - opiekuna), to jest:.....

10) bieżące telefonicznego informowania Zamawiającego o nieobecności uczestników szkoleń na zajęciach,

11) umożliwienie Zamawiającemu oraz innym upoważnionym instytucjom publicznym przeprowadzenie kontroli sposobu realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę , w zakresie zgodności z przedłożoną ofertą.

12) Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie z należytą starannością, w sposób wyczerpujący wymagania Zamawiającego określone w niniejszej umowie oraz przestrzegać limitu 276 godzin pracy miesięcznie osób zatrudnionych u Wykonawcy, uczestniczących w realizacji kursu.

5. Ponadto Strony ustalają, że:

1) Zamawiający ma prawo przeprowadzać wśród Uczestników kursu ankiety dotyczące oceny pracy trenerów/ wykładowców. Jeżeli w wyniku tych czynności ponad 50% Uczestników kursu wyrazi niezadowolenie z pracy konkretnego trenera/ wykładowcy, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zamiany tego trenera/ wykładowcy na inną osobę, spełniającą wymogi opisane w zapytaniu ofertowym dotyczącym przedmiotowego zamówienia.

2) Wykonawca nie może zlecić przeprowadzenia szkolenia objętego niniejszą umową innemu podmiotowi.

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do monitorowania i kontroli zajęć przez personel projektu, jak również przez Instytucję Wdrażającą/ Zarządzającą.

4) Zamawiający ma prawo do wykonywania materiałów zdjęciowych i audio-wizualnych podczas kursu w celu promocji, monitoringu i ewaluacji projektu.

§ 2

Dane osobowe Uczestników szkolenia.

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych , zaś Wykonawca podmiotem przetwarzającym dane osobowe, których przetwarzanie administrator powierzy mu na podstawie odrębnych umów w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

2. Z Wykonawcą zostanie zawarta umowa dotycząca powierzenia przetwarzania danych osobowych kandydatów na uczestników kursu – na etapie rekrutacji oraz umowa dotycząca

powierzenia przetwarzania danych osobowych Uczestników kursu – na etapie przystąpienia do realizacji kursu.

3. Dane osobowe kandydatów na uczestników kursów/ uczestników kursu mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu przeprowadzenia rekrutacji do uczestnictwa w kursie, prowadzenia kursu i wydania zaświadczeń, ewentualnie ewaluacji i monitoringu. Wykonawca zobowiązuje się nie przetwarzać Danych Osobowych w innym celu i zakresie niż określony w Umowie.

4. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby zatrudnione przez Wykonawcę do przeprowadzenia szkoleń w ramach Projektu, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wystawione przez Wykonawcę. Kopię upoważnienia dla danego pracownika Wykonawca przekazuje Zamawiającemu przed rozpoczęciem przetwarzania danych przez tą osobę.

5. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 4 wygasa z chwilą ustania zatrudnienia lub zakończenia realizacji szkoleń w ramach Projektu przez upoważnioną przez Wykonawcę osobę.

6. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w niniejszej Umowie, umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, w rozporządzeniu o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

7. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników Wykonawcy i osoby współpracujące z Wykonawcą w związku z realizacją niniejszej Umowy poprzez realizację szkoleń na podstawie umów cywilnoprawnych mających dostęp do danych osobowych, danych osobowych w tajemnicy.

8. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:

1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;

2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

9. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, Instytucji Zarządzającej na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o

każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

10. Wykonawca umożliwi Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 5, oraz z niniejszą umową, umową o powierzeniu przetwarzania danych osobowych Uczestników kursu.

11. W przypadku powzięcia przez Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, z rozporządzenia, o którym mowa w ust. 4, lub z niniejszej umowy, lub umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych Uczestników kursu, Wykonawca umożliwi Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 10.

§ 3

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za przeszkolenie 1 uczestnika projektu

wynosi bruttozł
/słownie/.....

w tym :

- netto:.....

- VAT:

2. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy- przeszkolenie 30 uczestników projektu

wynosi bruttozł
/słownie/.....

w tym :

- netto:.....

- VAT:

3. Wynagrodzenie będzie wypłacone w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, na podstawie prawidłowo wystawionej/ ych przez Wykonawcę faktury/ faktur , po zrealizowaniu kursu i egzaminu dla 10-osobowej grupy Uczestników .
4. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest wykonanie umowy i dostarczenie kompletnej dokumentacji szkoleniowej.
5. Płatność następuje po sprawdzeniu dokumentacji szkoleniowej , w terminie do 21 dni roboczych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT , pod warunkiem dostępności środków na koncie projektu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy zapłaty lub częściowej odmowy zapłaty za przeprowadzone przez Wykonawcę usługi szkoleniowe lub egzaminy lub żądania ponownego przeprowadzenia tej usługi dla tej samej grupy Uczestników na koszt Wykonawcy, w przypadku, gdy przeprowadzona przez Zamawiającego lub inne uprawnione instytucje kontrola, wykaże nieprawidłowości w realizacji usługi szkoleniowej lub egzaminu.
7. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (opóźnienie w rozpoczęciu realizacji jak i w zakończeniu realizacji – w stosunku do zaakceptowanego przez Zamawiającego Harmonogramu kursu), zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % łącznej wartości przedmiotu umowy brutto określonej w ust. 2 , za każdy dzień , przy czym łączna wysokość kar z tego tytułu nie może przekroczyć 50 % łącznej wartości przedmiotu umowy brutto, określonej w ust. 2.
8. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zawinionych, leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy , Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznej wartości przedmiotu umowy brutto, określonej w ust. 2.

§ 4

Czas i miejsce realizacji umowy.

1. Umowa zostaje zawarta na czas dnia jej podpisania do dnia rozliczenia kursu dla ostatniej przeszkolonej grupy kursantów.
2. W razie opóźnień w realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedłużenia umowy, aż do czasu wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z wymogami opisanymi w § 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany lub przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy, aż do czasu wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z wymogami opisanymi w § 1 niniejszej umowy, z powodów związanych m.in. ze zmianą

harmonogramu realizacji projektu. Zamawiający, zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Wykonawcy o wszelkich okolicznościach mogących prowadzić do zmiany lub przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia . Ewentualne zmiany niniejszej umowy zostaną wprowadzone w formie pisemnego aneksu, za zgodą obu Stron.

4. Przedmiot umowy realizowany jest na terenie miasta Ostrowca Św.

§ 5

Postanowienia końcowe.

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania swoich zadań innej osobie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie. W razie naruszenia postanowienia Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich strat wynikłych z powodu niewykonania zleconych czynności względnie zniszczenia lub uszkodzenia powierzonych mu mienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych, w tym osobowych, uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
4. Wykonawca nie wykonuje zlecenia pod kierownictwem Zamawiającego, wykonuje je z zachowaniem należytej staranności i samodzielnie.
5. Wykonawca oświadcza, że zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny obowiązujące przy wykonywaniu czynności wynikających ze zlecenia i oświadcza, że stan jego zdrowia / stan zdrowia jego personelu pozwala na wykonanie zlecenia.
6. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) został poinformowany, iż projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020,
 - 2) w związku z przystąpieniem do projektu wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych i udziela upoważnienia do przetwarzania tych danych oraz zapewni udzielenie takiej zgody przez osoby przez niego zatrudnione, biorące udział w realizacji przedmiotu niniejszej umowy ;
 - 3) przyjmuje do wiadomości, iż administratorem zebranych danych jest Instytucja Zarządzająca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020
 - 4) dane Wykonawcy będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia i obsługi projektu;

- 5) dane Wykonawcy i osób przez niego zatrudnionych, biorących udział w realizacji przedmiotu niniejszej umowy, mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu ewaluacji, jak również w celu realizacji zadań związanych z monitoringiem i sprawozdawczością w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020
- 6) Wykonawca i osoby przez niego zatrudnione mają prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
- 7) Wykonawca oświadcza, że zna charakterystykę projektu i jego cele.
7. Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim w trakcie wykonywania umowy.
8. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową, odpowiednie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
11. W razie sporów, właściwym do ich rozpoznania jest sąd właściwości miejscowej Zamawiającego.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla Zamawiającego i Wykonawcy.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJACY: